

2/2012

DOHODA
o zabezpečení a realizácii praktického vyučovania žiakov
(ďalej len „Dohoda“)

uzavretá v zmysle ust. § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

Škola: Názov: Stredná odborná škola obchodu a služieb
Sídlo: Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
IČ školy: 158 577
Zastúpená.: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza
Č. účtu: 4014859818/7500
(ďalej len „Škola“)

a

Organizácia: Názov: AHOLD Retail Slovakia, k.s.
Sídlo: Ivánska cesta 12, 821 04 Bratislava
IČO: 35 818 913
Zapísaná: v OR Okresného súdu Bratislava I, v odd. Sr, vložke č. 501/B
Zastúpená: Ing. Liborom Ondráčkom, General Manager, na základe plnej moci
Vecne zodpovedný/interne podpisujúci: Milan Melicherčík, Regional Manager
Osoba zodpovedná za zmluvný vzťah: Helena Madočaiová/HR Specialist
Bankové spojenie: ING Bank N.V., pobočka zahraničnej banky
Č. účtu: 9000015609/7300
(ďalej len „AHOLD“)

za nasledovných podmienok:

Článok I.
Preambula

1. AHOLD je popredný maloobchodný predajca potravín zameriavajúci sa predovšetkým na atraktívni pomer ceny a kvality ponúkaného tovaru, prevádzkujúci v Slovenskej republike 20 hypermarketov Hypernova a 4 supermarkety Albert, a súvislosti so zabezpečením a realizáciou odborného výcviku ako hlavnej formy praktického vyučovania žiakov Školy je oprávnený uzavrieť túto Dohodu so Školou v zmysle ustanovení zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok II.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto Dohody je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov II. a IV. ročníka školy v termíne od 17.09.2012 do 27.06.2013, a to za podmienok dojednaných v tejto Dohode.
2. V rámci praktického vyučovania – odborného výcviku a odbornej praxe - budú žiaci Školy vykonávať nasledovné druhy činností: ako napríklad: manipulácia

s tovarom a skladové hospodárstvo, dokladanie tovaru, kontrola cenoviek a činnosti ktoré sú uvedené v učebnej osnove, ktoré súvisia s tematickým plánom učiva pre daný ročník.

Článok III. Miesto konania praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v prevádzkarni AHOLDu, a to: Hypernova Prievidza, Nedožerská ul.50971 01 Prievidza (ďalej len „prevádzkareň“).

Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov II. a IV. ročníka trvá najviac 6 - 7 vyučovacích hodín, vrátane pol hodinovej obednej prestávky. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 min.
2. Praktické vyučovanie sa bude realizovať skupinovú formou od pondelka do piatku v čase od 7.00 hod. do 14.00 hod., v rozsahu najviac 6 - 7 hod denne na jedného žiaka.
3. Praktické vyučovanie v zmysle tejto Dohody začína dňom 17.09.2012 .
4. V čase školských prázdnin, sviatkov a cez víkendy sa odborný výcvik nevykonáva.

Článok V. Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzkarni bude:
v párny týždeň 4 žiakov
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax podľa tejto Dohody je uvedený v prílohe č. 1 tejto Dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody a ktorú možno meniť a dopĺňať na základe písomnej požiadaviek Školy a po odsúhlasení AHOLDom osobou pracujúcou na pozícii HR Specialist. Takto aktualizovaná a podpísaná príloha č. 1 v plnom rozsahu ruší a nahrádza pôvodnú prílohu č. 1 tejto Dohody a stáva sa neoddeliteľnou súčasťou Dohody.

Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy, inštruktorov a zodpovedný zamestnanci pre styk z druhou stranou

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie žiakov v prevádzkarni AHOLDu, bude 0 a počet inštruktorov určených AHOLDom bude 1.
p.Čmelová Oľga-vedúca príjmu tovaru/koordinator,046/5189512,
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručnosti žiakov, pričom môže viesť najviac 10 žiakov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Zodpovednými pracovníkmi (poverenými zástupcami, kontaktnými osobami) pre styk s druhou stranou sú:

- za AHOLD:

Ondrej Podhorský riaditeľ Hypernovy, 0915794466, ondrej.podhorsky@ahold.com

- za Školu: Ing. Helena Beňačková, ZRŠ PV, 0908717933, helena.benackova@kalina.tsk.sk

Článok VII. Spôsob odmeňovania

1. V prípade, že žiak vykonáva v zmysle ustanovenia článku I. tejto Dohody pre AHOLD produktívnu prácu, ktorá spočíva v zhotovovaní výrobkov, výkone služieb alebo výkone prác, ktoré majú materiálnu hodnotu, AHOLD bude za ňu Škole uhrádzať vzájomne dohodnutú odmenu:

vo výške 4 € za 1 deň na žiaka

pričom Škola sa zaväzuje s takto zaplatenou odmenou nakladať v súlade s príslušnými právnymi normami, najmä so zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Odmena bude AHOLDom uhrádzaná mesačne pozadu prevodom na horeuvedený účet Školy, a to na základe faktúr vystavených a doručených Školou na adresu AHOLDu uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
3. AHOLD sa zaväzuje uhradiť Škole faktúru za produktívne práce žiakov v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia AHOLDu, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov.
4. Prílohou každej faktúry musí byť prehľad o dochádzke jednotlivých žiakov na odborný výcvik a odbornú prax za fakturované obdobie, pričom tento prehľad musí byť odsúhlasený a potvrdený zodpovedným pracovníkom AHOLDu.
5. Pokiaľ faktúra nebude mať zákonom stanovené náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať prehľad o dochádzke, takáto faktúra sa bude považovať za nedoručenú a bude Škole vrátená na opravu.
7. Škola sa zaväzuje, že finančné prostriedky získané za produktívnu prácu budú Školou použité v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII. Pracovné a hygienické podmienky

1. Stravovanie zabezpečuje žiakom Škola.
2. AHOLD nie je povinný zabezpečiť žiakom Školy ubytovanie.
3. Žiaci sú povinní počas praktického vyučovania v prevádzkarni používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy alebo ktoré je obvyklé pri daných činnostiach používať.
4. Za vybavenie žiakov ochrannými pracovnými pomôckami a najmä za ich používanie zodpovedá Škola, ktorá po dohode s AHOLDom zabezpečí tiež, aby

pracovné pomôcky boli udržiavané v čistote a počas neprítomnosti žiaka na pracovisku boli riadne zabezpečené proti odcudzeniu a poškodeniu.

Článok IX.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. AHOLD je povinný napr. prostredníctvom inštruktora odborného výcviku zabezpečiť, aby boli žiaci riadne poučení o opatreniach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní a vyžadovať od nich ich prísne dodržiavanie.
2. O takomto poučení AHOLD vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
3. Jedno vyhotovenie takéhoto záznamu AHOLD odovzdá Škole, pričom pred odovzdaním záznamu je AHOLD oprávnený odmietnuť vstup žiakov do miesta vykonávania praktického vyučovania.
4. AHOLD je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovania v jej prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok X.

Povinnosť mlčanlivosti

1. Škola je povinná zabezpečiť, aby žiaci zachovávali mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznáma pri realizácii praktického vyučovania a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť AHOLDu ujmu a upozorniť žiakov na ich povinnosť počínať si tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené nepovolanej osobe, pričom žiaci sú povinní mlčanlivosť zachovávať aj po skončení praktického vyučovania.
2. V prípade, že žiak poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo, je AHOLD oprávnený odmietnuť ďalší odborný výcvik a odbornú prax tohto žiaka a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania.
3. Takáto povinnosť mlčanlivosti sa primerane vzťahuje aj na majstrov odborného výcviku a na zástupcov Školy, ktorý majú prístup do prevádzkarne, kde sa praktické vyučovanie vykonáva.

Článok XI.

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Škola je povinná riadne plniť všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako pre vzdelávacie zariadenie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj ďalšie povinnosti z tejto Dohody, a to najmä:
 - a) zabezpečiť, aby mali žiaci pri praktickom vyučovaní na prevádzke požadované predpísané oblečenie a obuv ako aj ochranné pracovné prostriedky, ak je to potrebné,
 - b) riadne oboznámenie žiakov s ich povinnosťami počas praktického vyučovania a upozorniť ich na dôsledky porušenia, taktiež vyhotoví o tom písomný záznam a doručí ho AHOLDu,
 - c) zabezpečiť pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy pre žiakov aj pedagogických pracovníkov Školy ak sú potrebné na realizáciu praktického vyučovania,

- d) zabezpečiť dennú účasť žiakov na praktickom vyučovaní v prevádzkarni,
 - e) zabezpečiť pre inštruktora prostredníctvom majstra odborného výcviku tematické plány a pravidelné konzultácie s majstrom odborného výcviku,
 - f) dodať AHOLDu do 30.09.2012 učebnú dokumentáciu, učebné osnovy, pracovné listy ak sú potrebné na realizáciu praktického vyučovania,
 - g) bezodkladne vylúčiť žiaka z praktického vyučovania v prevádzkarni a pokiaľ možno nahradiť iným žiakom toho istého ročníka, pokiaľ o to AHOLD požiada s odkazom na zlú pracovnú morálku, protiprávne konanie žiaka, porušovanie pravidiel správania sa na pracovisku alebo iných povinností žiaka,
 - h) zabezpečiť prítomnosť majstra odborného výcviku v prípade, že o to požiada inštruktor alebo AHOLD.
2. AHOLD zabezpečí podmienky pre riadnu realizáciu praktického vyučovania žiakov, a to najmä:
- a) umožniť nerušenú realizáciu odborného výcviku žiakov v súlade s platnými učebnými predpismi len za predpokladu, že tento výcvik nenaruší fungovanie prevádzky AHOLD,
 - b) umožniť žiakom vstup do priestorov prevádzkarne za účelom realizácie praktického vyučovania,
 - c) umožniť prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom Školy, a to majstrovi odborného výcviku, hlavnému majstrovi, zástupcovi riaditeľa pre odborný výcvik, riaditeľovi Školy a osobám povereným písomne riaditeľom Školy, a to za účelom realizácie praktického vyučovania a jeho kontroly,
 - d) zabezpečiť priestor na odkladanie osobných vecí žiakov a priestory na umývanie a prezliekanie, dodať pracovné listy,
 - e) poskytnúť priestory na vykonávanie inštruktáže,
 - f) akceptovať po vzájomnej dohode osobu majstra odborného výcviku určeného Školou,
 - g) zabezpečiť, aby odborný výcvik a odbornú prax viedli inštruktori, ktorí sú odborne vyspelí a osvedčení,
 - h) poskytnúť žiakom prestávky na jedenie a odpočinok v súlade so Zákonníkom práce,
 - i) zabezpečiť žiakom školenie o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a hygienických predpisov,
 - j) zabezpečiť záznamy o vykonaní vyššie uvedených školení s podpisom žiakov,
 - k) v prípade úrazu žiaka zabezpečiť záznam o úraze a informovať o tejto skutočnosti Školu,
 - l) viesť záznamy/evidenciu o dochádzke žiakov,

- m) pravidelne informovať zodpovedného zástupcu Školy o prípadných absenciách žiakov, o priebehu praktického vyučovania, o počte hodín produktívnej práce, o správaní žiakov.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu do určitú, a to od 17.09.2012 do 27.06.2013 .
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto Dohody vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto Dohody a v súvislosti s ňou, budú riešiť iba poverení zástupcovia strán, v mene AHOLD osoba na pozícii HR Regional Manager/ HR Specialist.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Dohody alebo jej príloh sú možné iba na základe vzájomnej dohody obidvoch strán, a to vo forme nimi podpísaných písomných dodatkov, pokiaľ v Dohode nie je výslovne dohodnuté, že sa v konkrétnom prípade môže zmeniť aj iným spôsobom.
4. Ak sa strany nedohodnú inak, je možné túto Dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany, a to vždy ku koncu školského polroka. Výpoveď musí byť doručená na hore uvedenú adresu strany Dohody. Ak druhá strana výpoveď neprevezme, považuje sa výpoveď za doručенú tretím dňom po jej odoslaní. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol písomná výpoveď druhej strane doručená.
5. Právne vzťahy medzi stranami v Dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, najmä zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Obe strany Dohody zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto Dohody sa riadne oboznámili, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu ju bez výhrad vlastnoručne podpisujú.

V Prievidzi, dňa 17.09.2012.

V Bratislave, dňa 17.09.2012 .

Za Školu:

[Podpis]
Stredná odborná škola obchodu a služieb
Prievidza

Za AHOLD Retail Slovakia, k.s.:

[Podpis]

[Podpis]
riaditeľ Školy

Ing. Libor Ondráček
General Manager

[Podpis]
Milan Melicherčík
Regional Manager
vecne zodpovedný/interne podpisujúci

Prílohy: príloha č. 1 - Menný zoznam žiakov a majstrov odbornej výchovy

**Príloha č.1: k dohode o vykonávaní individuálneho odborného výcviku žiakov SOŠ
obchodu a služieb Prievidza pod vedením inštruktorov v školskom roku 2012/2013 na
pracovisku Hypernova Prievidza**

Párny týždeň:

Mikinič Marian – II.CH. pracovník marketingu – pondelok – štvrtok – MOV Bc Vidová
Popadič Juraj - II.CH. pracovník marketingu – pondelok – štvrtok - MOV Bc.Vidová
Leopoldová Linda II.CH.pracovník marketingu – pondelok - štvrtok – MOV Bc.Preissová
Masár Patrik IV.CH. obchodný pracovník - utorok – piatok - MOV Bc Boboková

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřeží J. Kalinčiaka 1, Prievidza

Prievidza 14.9. 2012

Pavol Štefan Štefan
riaditeľ školy