

DOHODA č. 1 / 2016

**o zabezpečení odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábřeží j.
Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
(ďalej len škola)**

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a školským vzdelávacím programom medzi:

**1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,
zastúpenou: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy**

IČO: 00158 577

DIČ: 2021143531

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000509255/8180

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255

a

2. Slovenské liečebné kúpele a.s., ul. SNP 519, 039 12 Turčianske Teplice

IČO: 31642322

DIČ: SK 2020435857

zastúpený: Ing. Zuzana Ďurinová, generálna riaditeľka a.s., členka predstavenstva

I. Predmet dohody:

1. Predmetom dohody je záväzok podnikateľského subjektu zabezpečiť odbornú prax žiakov školy v oblasti gastronómie v rámci využitia medzipredmetových vzťahov, praktické precvičovanie prác z odborných predmetov a doplnení zručností v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie v priestoroch svojej prevádzky pod odborným vedením inštruktorov za podmienok ustanovených v tejto dohode a záväzok školy zabezpečiť účasť žiakov školy vykonávajúcich odbornú prax, obsahovú náplň a plán odbornej praxe a súčinnosť pri riešení prevádzkových problémov podnikateľského subjektu za podmienok ustanovených v tejto dohode.
2. odbornú prax v zmysle tejto dohody budú vykonávať žiaci školy len formou cvičnej práce (ďalej len „práca“), ktorej účelom je získanie a precvičovanie zručností a návykov žiakov v odbore svojej prípravy.
3. odborná prax bude vykonávaná v časovom rozvrhu termínov uvedených v prílohe č. 1, ktorá obsahuje počet a menný zoznam žiakov s uvedením príslušného ročníka v jednotlivých termínoch. Žiaci 2. až 4. ročníka a vykonávajú odbornú prax 7 hodín denne vrátane prestávky. Odborná prax plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hodine a končí najneskôr o 22. 00 hodine u neplnoletých sa začína najskôr o 7.00 hodine a končí sa najneskôr o 20.00 hodine.
4. Miestom výkonu odbornej budú liečebné domy SLK Turčianske Teplice, a.s. a SPA & Aquapark

III. Doba platnosti dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 28.05.2017
2. Túto dohodu možno ukončiť písomnou dohodou, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody, v prípade ak druhá zmluvná s

strana hrubým spôsobom poruší povinnosti uvedené v tejto dohode. Hrubým porušením povinností sa rozumie také porušenie povinností, ktoré je buď opakované alebo trvá aj napriek písomnému upozorneniu dotknutej zmluvnej strany alebo ktorým jej hrozí alebo už bola spôsobená škoda. Odstúpenie musí byť písomné a je platné a účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná výpoveď alebo iná písomnosť sa považuje za doručeníú, ak bola riadne odoslaná prostredníctvom pošty na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila písomne druhej zmluvnej strane v prípade jej zmeny, v lehote 7 (sedem) kalendárnych dní od odoslania doporučeným podaním bez ohľadu na úspešnosť doručenia, pričom odoslanie podania odosielaajúca strana preukáže predložením podacieho lístku.

IV. Zabezpečenie organizácie praktického vyučovania

1. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v prílohe č.2 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.
2. Škola sa zaväzuje dodať vždy spolu s aktualizáciou zoznamu žiakov v termínoch podľa čl. II ods.2 ako prílohu č.3 rámcový plán obsahu praxe v súlade s učebnými osnovami a pracovné listy. Škola sa zaväzuje, že zabezpečí pre inštruktora pravidelné konzultácie.
3. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami zodpovedného pracovníka, ktorý je poverený školou a ktorému bude podľa potreby umožnený vstup na pracovisko. Vstup na pracovisko bude umožnený aj zamestnancom školy poverených vykonaním kontroly (vedúci zamestnanci, T-BOZP). Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v deň nástupu na odbornú prax predložil podnikateľskému subjektu platný zdravotný preukaz (príp. preukaz zdravotnej spôsobilosti na potravinársku výrobu alebo iné povolenie, potvrdenie či preukaz).
5. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka a pokiaľ možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka, pokiaľ o to podnikateľský subjekt požiadá z dôvodu zlej pracovnej morálky žiaka, alebo z dôvodu jeho ochorenia prípadne inej odôvodnenej neúčasti na praktickom vyučovaní trvajúcej dlhšie ako jeden deň.
6. Podnikateľský subjekt vedie evidenciu dochádzky žiakov, ktorú k poslednému dňu v mesiaci potvrdzuje poverený pracovník školy.
7. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje prevziať zodpovednosť za žiaka počas odborného výcviku alebo odbornej praxe v určených výrobných priestoroch, v mieste a v čase stanovenom na výkon práce. Podnikateľský subjekt nenesie za žiakov zodpovednosť v mimopracovnom čase,

avšak zaväzuje sa poskytovať úzku súčinnosť pri kontrole dodržiavania školského poriadku žiakmi.

8. Škola sa zaväzuje, že preberá zodpovednosť za škodu spôsobenú žiakom počas odborného výcviku alebo odbornej praxe v plnej preukázateľnej výške spôsobenej skutočnej škody.
9. Škola sa zaväzuje, že poučí žiaka o povinnosti dodržiavať bezpečnostné, prevádzkové, hygienické predpisy i vnútorné predpisy podnikateľského subjektu ako aj o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa žiak dozvedel pri výkone odbornej praxe a súvisiacich s podnikaním podnikateľského subjektu alebo ktoré by mohli ohroziť dobré meno podnikateľského subjektu.
10. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje, že najneskôr do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe doručí škole pracovné listy žiakov, že vystaví potvrdenie o absolvovaní praxe (hodnotenie praxe), že zaregistruje odbornú prax do pracovného preukazu žiaka spolu s hodnotením za príslušné obdobie.

V. Pracovné a hygienické podmienky pri praktickom vyučovaní

1. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku a odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda výslovne inak.
2. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov školy počas odborného výcviku a odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor a budú označení menovkami s názvom školy.
4. Podnikateľský subjekt poskytne žiakom ochranné pracovné prostriedky, pomôcky a náradie.
5. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.

VI. BOZP pri praktickom vyučovaní

1. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku a odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby pred začiatkom odborného výcviku alebo odbornej praxe oboznámil jeho zamestnanec zodpovedný za BOZP spoločne s povereným pracovníkom určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP, usporiadal preškolenie

žiakov školy o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.

3. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov v súlade s Vnútnym predpisom pre evidenciu, registráciu úrazov a nebezpečných udalostí.
4. Škola je povinná preukázateľne poučiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke podnikateľského subjektu. Pokiaľ žiak nenahlási okamžite úraz inštruktrovi, späťne sa úraz neuzná za pracovný.
5. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať podnikateľský subjekt o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie žiakov

1. podnikateľský subjekt sa zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným sa zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické podmienky
2. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy počas odbornej praxe bezplatné ubytovanie, štandardné stravovanie, vrátane nápoja
3. podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť dohľad nad „večierkou“ žiakov a viesť o tom evidenciu tak, ako je to v dodatku č. 1 k tejto zmluve.
4. preprava žiakov na pracovisko: žiaci budú používať vlakový, resp. autobusový spoj. Po predložení platného cestovného lístka z autobusového spoja, im podnikateľský subjekt cestu preplatí.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami za účelom rýchlej komunikácie ohľadom realizácie tejto dohody sú za školu **Mgr. Darina Krčíková č.mobilu: 0908 55 25 60**
2. Kontrolou odbornej praxe za školu boli poverené: **PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, č. mobilu: 0905683779, Ing. Monika Bieliková, č. mobilu: 0908068080**

Za podnikateľský subjekt :**p. p. Adriana Ivádyová – prevádzková riaditeľka SLK Turčianske Teplice, a.s.**

3. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou a to dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že táto zmluva je uzatvorená na základe ich dobrovoľného prejavu slobodnej a vážnej vôle, s jej znením sa pred podpisom riadne oboznámili a na znak jej súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
5. Škola sa zaväzuje, že s obsahom tejto dohody oboznámi žiakov vykonávajúcich odbornú prax, resp. ich zákonných zástupcov.

6. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

7. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú tieto prílohy :

príloha č. 1 - Zoznam žiakov a termínov

príloha č. 2 - Rámcový plán náplne odbornej praxe a pracovné listy

dodatok č. 1

V Prievidzi dňa: 19.09.2016

za SLK a.s., Turčianske Teplice

za Strednú odbornú školu obchodu a služieb:

.....
Ing. Zuzana Ďurinová
generálna riaditeľka a.s.,
členka predstavenstva

.....
PaedDr. Štefan Gaman,
riaditeľ školy



Dodatok č. 1

**k dohode na zabezpečenie odbornej praxe žiakov medzi SOŠ obchodu a služieb
v Prievidzi, Nábr. J. Kalinčiaka 1 a SLK Turčianske Teplice**

Usmernenie pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax

V školskom roku 2016/2017 budú časť odbornej praxe žiaci 2.-3. ročníka študijného odboru hotelová akadémia SOŠ obchodu a služieb vykonávať v SLK Turčianske Teplice formou dvojtýždňových pobytov. Cieľom uvedenej praxe je rozšíriť odborné vedomosti a zručnosti žiakov najmä v predmetoch EPP a TOB.

Žiaci vykonávajúci odbornú prax sa budú riadiť nasledovnými pokynmi:

- po ubytovaní žiaci odchádzajú na pracovisko do LD Veľká Fatra, kde p. Ivádyová, alebo ňou určená prevádzkarka im zabezpečí školenie BOZP a obdržia harmonogram rozpisu služieb.
- Na recepcii, kde žiaci budú ubytovaní sa nachádza kniha evidencie dochádzky, do ktorej sú žiaci povinní sa zapisovať pri každom odchode a príchode.
- Pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax platí Vnútorný poriadok školy.
- Nočný kľud platí pre žiakov o 22.00 hod. a bude kontrolovaný pracovníkmi SBS.

PaedDr. Štefan Čáman
riaditeľ školy