

**DOHODA č. 1/2020-2021**  
**o zabezpečení odborného výcviku žiakov študijného odboru hotelová akadémia**  
**Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábřeží J. Kalinčiaka 1**  
**(ďalej len škola)**

---

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a školským vzdelávacím programom medzi:

**1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,**

**zastúpená: Mgr. Darina Krčíková, riaditeľka školy**  
**IČO: 158 577**  
**DIČ: 2021143531**  
**Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000509255/8180**  
**IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255**

a

**2. Kúpele Bojnice, a. s., 972 01 Bojnice**

**IČO: 31638694**  
**IČ DPH: SK7020000933**  
**Bankové spojenie: VÚB, a.s.**  
**Číslo účtu: 9901382/0200**  
**IBAN: SK45 0200 0000 0000 0990 1382**  
**SWIFT: SUBASK BX**

**Zastúpené: Ing. Slavomír Eliaš, predseda predstavenstva a.s.**

**Prevádzka: Liečebný dom Mier**  
**Liečebný dom Borina**  
**Liečebný dom Lysec**

**I. Predmet dohody:**

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu odborný výcvik / OV / žiakov 3. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2020/2021

**II. Cieľ odborného výcviku / OV /**

2.1. Cieľom OV je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe a servírovaní jedál zabezpečovaní obsluhy v každodennej prevádzke.

Predmet OV je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom. Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

**III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:**

3.1 Predmet OV - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet OV** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2020/2021  
**v párnom / kalendárnom / týždni v dňoch štvrtok, piatok - žiaci triedy III. K**  
**v nepárnom / kalendárnom / týždni v dňoch štvrtok, piatok – žiaci triedy III. L**  
**týždňové praxe podľa vzájomnej dohody**

**od : 01. októbra 2020 do : 25. júna 2021**

*Prípadnú zmenu ohlásiť poverenému pracovník školy.*

**pracovný čas :** od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.; v prípade potreby od 13.00 hod do 19.00 hod.  
štvrtok, piatok kuchyňa, obsluha

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy ( účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

#### **IV. Zabezpečenie podmienok:**

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax (predmet prax) prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

##### 4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- Poskytnúť žiakom počas odborného výcviku obed a zabezpečiť pitný režim
- zorganizovať činnosť v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odborného výcviku oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť inštruktora, zamestnanca zariadenia zodpovedného za odborný výcvik, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou odborného výcviku
- vyhodnotenie odborného výcviku, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

##### 4.2. Zabezpečením odborného výcviku boli poverení:

-za školu: **PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel. 0901918906**

**Ing. Monika Bieliková, tel. 0904349512**

-za organizáciu : **p. Ing. Martin Karas, vedúci prevádzky LD Borina**

**p. Jana Melišová, vedúca prevádzky LD Lysec**

**p. Katarína Patočová, vedúca prevádzky LD Mier**

#### 4.3. Povinnosti školy:

poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP, PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu

- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať OV môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení
- vzhľadom k vysokým požiadavkám klientov prevádzky organizácie zabezpečiť výber žiakov tak aby mali predpoklady pre náležitý styk s klientami organizácie. Prípadné nedostatky v správaní žiakov budú riešené na úrovni poverených zástupcov.

#### 4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odborný výcvik a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odborného výcviku byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov KB
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

#### **V. Záverečné ustanovenie**

5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy

5.2. dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch

**VI. Prílohy:** zoznam žiakov tried III.K, III.L - rozpis prázdnin v školskom roku 2020/2021, obsah školenia – pripraví hore uvedení zodpovední pedagogickí zamestnanci školy

V Prievidzi: 25.09.2020

KÚPELE BOJNICE, a.s.  
972 01 Bojnice

Za Kúpele Bojnice, a. s.

2

.....  
.....

**Ing. Slavomír Eliaš**  
predseda predstavenstva a.s

Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza

- 2 -

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

.....  
.....

**Mgr. Darina Krčíková**  
riaditeľka školy