

VZOR

Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca

Prostredníctvom hodnotenia zamestnanec zistí, čo je potrebné zmeniť, čo si o ňom myslí nadriadený, kolegovia na rovnakej úrovni a podriadení, či dostane príležitosť na ďalší rozvoj a za akých okolností. Do hodnotiaceho hárika (Tabuľka 3) si najskôr vpiše hodnotenie sám pedagóg, potom vedúci zamestnanec a na záver sa výsledky porovnajú.

Popis hodnotenej činnosti pedagogického zamestnanca	Sebahodnotenie pedagóga	Hodnotenie vedúceho zamestnanca
Pracovná disciplína		
Zúčastňuje sa na pracovných a pedagogických poradách.		
Dodržiava zákonníka práce, vnútorný pracovný poriadok školy, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovný čas a pod.		
Je ochotný vykonávať zastupovanie, úlohy určené nadriadeným.		
Zachováva mlčanlivosť o osobných údajoch.		
Vedie pedagogickú dokumentáciu.		
Podieľa sa na organizovaní a realizácii aktivít mimo pracovného času (krúžky, vystúpenia, akadémie a pod.).		
Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)		
Výchovno-vzdelávacia činnosť		
Pracuje so školským vzdelávacím programom.		
Aplikuje zážitkové učenie sa a rôzne inovačné formy, metódy a stratégie do výchovno-vzdelávacej činnosti.		
Na výchovno-vzdelávaciu činnosť sa svedomito pripravuje. (príprava pomôcok, plánovanie a pod.)		
Vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na školský vzdelávací program a učebné osnovy.		
Využíva didaktickú techniku a ostatné pomôcky efektívne.		
Vytvára pozitívnu klímu v triede a na pracovisku.		
Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)		
Dieťa/žiak		
Je deťmi/žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu.		
Dodržiava pravidlá hodnotenia detí/žiakov, priebežne hodnotí snahu, výkon a pokrok detí/žiakov.		
Rieši konflikty v triede.		
Stanovuje učebné ciele orientované na dieťa/žiaka.		
Diagnostikuje vývinové a individuálne charakteristiky detí/žiakov.		
Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)		
Sebarozvoj		
Dokáže spolupracovať a komunikovať s inými organizáciami a okolím školy.		
Dokáže hodnotiť svoj výchovno-vzdelávací proces, svoje správanie.		
Darí sa mu efektívne komunikovať s rodičmi.		
Pozná svoje silné a slabé stránky.		

Dokáže spolupracovať s kolegami a vedením školy.		
Hľadá originálne a optimálne riešenia, je iniciatívny pri riešení problémov.		
Dokáže plánovať svoj profesijný rast.		
Vie spolupracovať pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.		
Absolvuje rôzne formy kontinuálneho vzdelávania s cieľom zlepšovať výchovno-vzdelávací proces.		
Dokáže nové vedomosti a zručnosti implementovať prostredníctvom metodického združenia.		
Využíva informačno-komunikačné technológie v profesijnom rozvoji a výchovno-vzdelávacej práci.		
Podieľa sa na tvorbe alebo realizácii projektov.		
Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)		
Činnosť triedneho učiteľa		
Vedie dokumentácia triedneho učiteľa.		
Realizuje konzultácie s rodičmi.		
Rieši problémy v triede.		
Formuje triedu, venuje sa deťom/žiakom cez rôzne akcie.		
Iné		
<i>Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)</i>		
<i>Špeciálna činnosť (vedúci MZ a pod.)</i>		
<i>Úlohy, ktoré zamestnanec plní nad rámec prac. povinností (výsledky),</i>		
Súhrnné hodnotenie kritéria (známka)		
<i>Celkové hodnotenie výkonu</i>		
<i>Stanovenie cieľov na nasledujúce obdobie</i>		
<i>Požiadavky nadriadeného:</i>		
<i>Výsledná známka:</i>		