

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



OBCHODNÉ SLUŽBY

ŠTUDIJNÝ ODBOR

6442 K obchodný pracovník

6442 K obchodná pracovníčka

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÉ SLUŽBY

Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník 6442 K obchodná pracovníčka
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 354
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28.08. 2024
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Platnosť ŠkVP	01.09. 2024

www.kalina.sk
info@kalina.sk
tel.: 046/5422110
0901 918 909

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU PRE ŠTUDIJNÝ ODBOR 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK, OBCHODNÁ PRACOVNÍČKA

PROFIL ABSOLVENTA

Všeobecná charakteristika absolventa

Profil absolventa sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich z cieľov výchovy a vzdelávania a vzdelávacích štandardov, ktoré žiak získa v procese vzdelávania a sebvzdelávania. Umožňujú mu úspešné začlenenie sa do pracovných a mimopracovných spoločenských štruktúr. Cieľom vzdelávacieho programu skupiny je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou. Absolvent je schopný ďalej rozvíjať svoju odbornú kariéru a uplatniť sa vo svojom povolaní. Absolventi sú kvalifikovaní stredoškolsky vzdelaní pracovníci so širokým odborným profilom schopní samostatne vykonávať odborné činnosti zamerané na obchod a služby. V praxi aplikujú obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v práci využívajú moderné informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi, dokážu zostaviť ponuku produktov. Absolventi sa uplatňujú na pozíciách strednej úrovne riadenia. Získali znalosti, zručnosti, schopnosti počas štúdia potrebné pre uplatnenie sa na trhu práce, s možnosťami ďalšieho vzdelávania. Dokážu riešiť problémové situácie, pracovať v tíme, komunikovať v cudzom jazyku, samostatne zvládať pracovné činnosti v prevádzkach obchodu, cestovného ruchu, ubytovacích zariadeniach a v iných prevádzkových službách, aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Majú znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov a prevádzok. Pracujú v prevádzkach ako napr. maloobchodné predajne, veľkoobchodné sklady, kde sú kladené vyššie požiadavky na fyzickú kondíciu, zvládanie záťažových situácií počas manuálne vykonávaných prác. Okrem sústredenosti, trpezlivosti, presnosti a manuálnej zručnosti je dôležité zvládnutie práce s nástrojmi IKT a modernými aplikáciami. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, zvládanie kritických situácií, samostatnosť, rozhodnosť a zodpovednosť.

Absolvent študijného odboru obchodný pracovník, obchodná pracovníčka:

nachádza uplatnenie prevažne v sektore obchodu a v rámci prípravy na povolanie sa oblasť vzdelávania špecializuje na obchodnú prevádzku. Študijný odbor pripravuje žiakov pre uplatnenie sa v pracovných pozíciách: hlavný pokladník v obchodnej prevádzke, manažér v obchodnej prevádzke, manažér pre starostlivosť o zákazníkov, obchodník v malom obchode, v butiku, obchodný zástupca.

- je schopný uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecným základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami v obchodnej praxi,
- má zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci,
- má znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov, prevádzok a oddelení,
- dokáže riešiť problémové situácie, pracovať v tíme a komunikovať v cudzom jazyku,
- samostatne zvládne všetky pracovné činnosti v obchodných prevádzkach, aktívne sa zapája do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizuje,
- rozsah znalostí umožní absolventovi orientovať sa v oblasti – základné ekonomické pojmy a kategórie, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov, adaptovať sa na prácu v kolektíve, uvedomenie si zodpovednosti za výsledok svojej práce, dodržiavanie pracovnej

disciplíny a interných predpisov zamestnávateľa, ako aj pri plánovaní práce, príprave a realizácii práce a pracovných postupov.

Zdravotné požiadavky na uchádzača

Vyjadrenie lekára so špecializáciou všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor vzdelávania (prikladá len uchádzač/uchádzačka, ktorý je žiakom so zdravotným znevýhodnením).

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje zdravotný preukaz. Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia v odbore posudzuje lekár. Riaditeľka školy pri rozhodovaní o prijatí žiaka prihliada aj na zdravotnú spôsobilosť na štúdium vo svojom zvolenom odbore vzdelávania a na výkon povolania (podľa § 67, ods. 2 školského zákona). Podmienkou prijatia do všetkých študijných a učebných odborov je i dobrý zdravotný stav (bez závažnej poruchy sluchu, zraku, reči, s neporušenou funkciou pohybového ústrojenstva, nesmie trpieť závažnými kožnými ochoreniami a chorobami dýchacieho a nervového systému, psychickými chorobami, prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie, autizmom a pervazívnymi vývinovými poruchami, dyspraxiou). Uchádzači so zdravotným znevýhodnením pripoja k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania. V prípade zamlčania závažných zdravotných problémov – porúch, riaditeľ školy má právo prehodnotiť prijatie uchádzača.

Aj v prípade, že žiak má isté zdravotné problémy, musí mať v predmete odborný výcvik na praktickom vyučovaní absolvovaných min. 75% hodín za klasifikačné obdobie. Zároveň je to podmienkou pre postup do vyššieho ročníka. Každý prípad bude posudzovaný individuálne. Povinnosťou rodičov je počas štúdia:

-informovať školu o zmene zdravotného stavu svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Telesné postihnutie	Vyžaduje sa dobrý zdravotný stav uchádzačov. Kontraindikáciou pre výkon povolania v oblasti ekonomiky, financií a administratívy sú diagnózy ako autizmus, poruchy správania a psychiatrické diagnózy. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiaka (chápanie abstraktných vzťahov, logická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie predpisov a príprava ekonomickej a účtovnej dokumentácie, obchodnej korešpondencie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva a prevencie.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov so SZP je vhodné integrovať pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú žiaci so záujmom o prácu s logickými systémami, schopní abstrakcie a kreativity. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a vzdelávacích programov.

Vzdelávacie štandardy pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

Teoretické vyučovanie

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb;
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka;
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia;
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou;
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v kolektíve;
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;
- zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Výkonové štandardy – oblasť vzdelávania obchodná prevádzka

Absolvent má:

- aplikovať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh;

- aplikovať psychológiu predaja pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji;
- charakterizovať funkciu a úlohy obchodnej prevádzky;
- vysvetliť techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných;
- charakterizovať prieskum trhu na využívanie nástrojov komunikačného mixu na prezentáciu podniku a jeho produktov;
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho práva, zákona o ochrane spotrebiteľa;
- podpísať formy platobného styku;
- podpísať ponukový list produktov;
- popísať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese;
- popísať základné činnosti v obchode a službách;
- popísať základné formy predaja, zásady predaja a propagácie;
- poznať tovar, jeho úžitkové vlastnosti a skladovanie, zásady ošetrovania tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiacich na tovar vo sfére obehu a spotreby;
- spracovať štatistiku a rozbor predaja;
- poznať elementárne pojmy, podstatu, úlohy marketingu a jeho uplatnenie v podnikaní;
- vyhodnocovať obchodné a marketingové aktivity;
- vysvetliť význam a metódy, základné princípy marketingu, súvislosti obchodných a marketingových činností podniku;
- zostaviť marketingový plán konkrétneho podniku s využitím informačných technológií.

Obsahové štandardy

Ekonomia a ekonomika

Základné pojmy z makroekonomiky, podnikovej ekonomiky, z oblasti terciárnej sféry národného hospodárstva, základné ekonomické pojmy, trh a trhovú mechanizmus, hospodársky cyklus, inflácia a nezamestnanosť, národné hospodárstvo a medzinárodné ekonomické vzťahy, podnik a právne formy podnikania, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku, personálna, odbytová, riadiaca a kontrolná činnosť, vzťahy podniku k okoliu - k bankám, poisťovniam a rozpočtovej sústave, tvorba podnikateľského plánu. Podnikateľský plán vychádza zo zvláštností príslušného odboru, požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov, riešenie problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení.

Základy účtovníctva

Základy vo vedení jednoduchého účtovníctva, vykonávanie účtovníckych prác v malých a stredných podnikoch. Právna úprava účtovníctva, majetok, jeho zloženie a zdroje jeho krytia, dokumentácia účtovných prípadov. Charakteristika základných pojmov (účtovníctvo, účtovná jednotka, účtovné obdobie), zásady vedenia účtovníctva, majetok a zdroje jeho krytia, jednoduché účtovníctvo, zásady vedenia sú, peňažný denník, účtovná závierka, základné účtovanie v podvojnom účtovníctve, účtová osnova pre podnikateľov, podvojné účtovníctvo, súvaha, kolobeh majetku a hospodárske operácie, súvahové a výsledkové účty – otvorenie, zásady účtovania na nich, uzatvorenie.

Technika administratívy

Základná terminológia z oblasti techniky administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie, desaťprstová hmatová metóda, aplikačný softvér pre písanie desaťprstovou hmatovou metódou, normy pri písaní a formálnej úprave textu, základné zásady tvorby obchodných listov a písomností, personálne a právne písomnosti. Administratívne činnosti, platné normy pri vyhotovení písomností a formálnej úprave textu, obsluha prostriedkov reprografickej, reprodukčnej, spojovacej techniky,

obsluha moderných prostriedkov pre automatizované spracovanie textov, bežné kancelárske pomôcky a tvorba písomnej dokumentácie aj v cudzom jazyku.

Elektronické obchodovanie (E-commerce)

Obchodné elektronické transakcie, technológie elektronickej výmeny dát a elektronických prevodov finančných prostriedkov. Napr. obchodné dokumenty, faktúry, objednávky.

Inteligentné technológie v obchode

Optimalizácia uspokojenia potrieb zákazníka. Inteligentné technológie, inovácie v obchode, ich implementácia v procese optimalizácie uspokojovania potrieb zákazníka, intenzívnejšie využívanie technológií ako RFID, virtuálna realita, umelá inteligencia (led panely, inteligentné smart riešenia, interaktívne displeje).

Obsahové štandardy – oblasť vzdelávania obchodná prevádzka

Obchodná prevádzka

Maloobchod, predajňa, úlohy predajne, formy predaja, obchodné operácie v obchode, spotrebiteľ, ochrana spotrebiteľa, práva spotrebiteľa, distribúcia, obchodné záväzkové vzťahy, veľkoobchod, platobný styk, služby v obchode, malé a stredné podnikanie, zásoby, evidencia zásob v predajni, inventarizácia.

Základy marketingu

Marketingové nástroje, riešenie modelových situácií, prieskum trhu, zostavovanie marketingových plánov, produktových katalógov a prezentácií produktov, sledovanie spotrebiteľského správania, segmentácia trhu, tvorba reklamy a akcií na podporu predaja, distribúcia a ostatné prvky marketingovej praxe.

Tovaroznalectvo

Základné pojmy, technická normalizácia, dizajn a ochrana tovaru, rozdelenie tovaru podľa sortimentov, kvalita tovaru a spotrebiteľ, sortimentné druhy tovaru, skladovanie a ošetrovanie tovaru.

Praktické vyučovanie

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- aplikovať marketingové nástroje v praxi;
- zostaviť marketingový plán podniku;
- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností;
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme;
- orientovať sa v nových technológiách, nových smeroch sortimentových druhov tovarov;
- ovládať jednoduché účtovníctvo;
- pracovať s registračnou pokladnicou, správne inkasovať, robiť vyúčtovanie;
- uplatňovať progresívne trendy v obchode;
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky;
- uplatňovať estetické hľadiská v praxi;
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení obchodného podniku;
- viesť základnú účtovnú evidenciu obchodného podniku;
- vyhotovovať expedičné doklady, dodacie listy, faktúry;

- vyhotovovať štatistiku a rozbor predaja;
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušovali pracovné prostredie;
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia;
- vytvoriť ponukový list produktov;
- využívať hospodárne a ekologicky pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok

Obsahové štandardy

Odborný výcvik

BOZP a pracovno-právne predpisy - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia na pracovisku a civilná ochrana, odpadové hospodárstvo, pracovno-právne predpisy, ochrana osobných údajov a aplikácia GDPR v praxi.

Maloobchod - vývoj a funkcia obchodu, maloobchod a jeho význam, hlavné úlohy predajne, maloobchodná sieť predajní, vonkajšia úprava predajne, dispozičné riešenie predajne, predajné priestory – zariadenie predajní a skladov, predajný proces, základné a doplnkové formy predaja, služby – rozdelenie, význam, druhy skladov, manipulácia s tovarom v sklade, hlavné zásady skladovania, evidencia zásob vo maloobchode.

Veľkoobchod - charakteristika, význam, funkcie a členenie veľkoobchodu zariadenie veľkoobchodu, dispozičné riešenie veľkoobchodu a skladov, mechanizácia vo veľkoobchode, BOZP pri manipulácii s mechanizačnými prostriedkami, podmienky a spôsoby skladovania tovaru, druhy skladov, manipulácia s tovarom v sklade, hlavné zásady skladovania, skladové operácie, distribúcia, distribučné kanály a stratégie, evidencia zásob vo veľkoobchode.

Tovarovňalectvo - charakteristika tovaru, základné rozdelenie tovaru, úžitkové vlastnosti, úžitková hodnota tovaru, ochrana úžitkových vlastností tovaru, symboly ošetrovania, označenie materiálov podľa sortimentov, skladovanie tovaru, vplyvy pôsobiace na tovar – ochrana tovaru, ošetrovanie tovaru, obaly sortimentné skupiny tovarov podľa zamerania zamestnávateľa, zákazník- psychológia predaja.

Práca s IKT - MS Office - Outlook, Intranet, zásady prezentácie, praktická prezentácia firmy a produktov, aplikácia IKT.

Obchodné operácie v maloobchode - nákup tovaru, prieskum trhu, ponuka, objednávanie tovaru, príjem tovaru – odber a prebierka tovaru, skladovanie tovaru, zásoby tovaru na sklade - kontrola, skladovanie a evidencia tovaru, kolobeh tovaru, dodávateľské a spotrebiteľské reklamácie, záručné lehoty, kontrola doby spotreby – význam, proces kontroly, praktický nácvik činností v maloobchode.

Platobný styk - význam platobného styku, hotovostný platobný styk a bezhotovostný platobný styk, manipulácia s peniazmi, bezpečnostné a hygienické predpisy pri manipulácii s peniazmi, doklady spojené s hotovostným a bezhotovostným platobným stykom, elektronické bankovníctvo, platobné karty, hmotná zodpovednosť, elektronická registračná pokladnica – registrácia, hotovostnej a bezhotovostnej platby, pokladničná hotovosť, kniha elektronickej registračnej pokladnice a zúčtovanie tržieb.

Inventarizácia - pojem, druhy a etapy inventarizácie, inventúrne opatrenia – ochrana tovaru, inventarizácia tovaru, financií a majetku, inventarizačná komisia a jej úlohy, inventúrne súpisy, inventarizačné rozdiely, inventarizačný zápis, praktický nácvik činnosti inventarizácie.

RÁMCOVÝ A UČEBNÝ PLÁN

Rámcový učebný plán pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K):

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ¹	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	42	1344
Odborné vzdelávanie	76	2432
Disponibilné hodiny	14	448
CELKOM	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	42		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	24	12	12
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	2		
Človek a spoločnosť ^{d)} občianska náuka dejepis geografia	3		
Človek a príroda biológia alebo fyzika, chémia ^{e)}	1		
Matematika a práca s informáciami matematika ^{f)} , informatika ^{g)}	8	6	2
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{h)}	4		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	76		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	20	56	76
teoretické predmety	20	8 ⁱ⁾	28
odborný výcvik	-	48	48
Disponibilné hodiny ^{j)}	14		

¹ Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory s praktickým vyučovaním formou odborného výcviku (K):

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s minimálnou dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Ďalší cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia. V prípade, že škola učí geografiu v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t.j. aplikovanú geografiu) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- f) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.
- g) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- j) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.
- k) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života

a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.

- n) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia. Počet týždenných vyučovacích hodín v školského vzdelávacieho programoch (n) je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- o) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

UČEBNÝ PLÁN 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka

Učebný plán študijného odboru 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka					
Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe			Celkový počet hodín za štúdium	
Všeobecné vzdelávanie	42			1344	
Odborné vzdelávanie	76			2432	
Disponibilné hodiny	14			448	
Celkom	132			4224	
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Všeobecné vzdelávanie	42				
	1. ročník	2.ročník	3. ročník	4.ročník	Spolu
Jazyk a komunikácia					
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	12
cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty					
etická výchova/náboženská výchova c)	2				2
Človek a spoločnosť d)					
občianska náuka		1			2
dejepis	0,5				
geografia	0,5				
Človek a príroda					
Biológia e)	1	1			2
Matematika a práca s informáciami					
matematika f)	1,5	1,5	1,5	1,5	6
Informatika g)			2		2
Zdravie a pohyb					
telesná a športová výchova h)	1	1	1	1	4
Odborné vzdelávanie	90				
	Teoretické vzdelávanie		Praktické vyučovanie		90
	25		65		
ekonomika	1	2	2	2	7
obchodná prevádzka	1	2			3
spoločenská komunikácia	1	1			2
tovaroznalectvo	1	2,5	2	2	7,5
účtovníctvo			1	1	2
administratíva a korešpondencia	1,5				1,5
cvičenia z informatiky i)				2	2
odborný výcvik i)	15	15	17,5	17,5	65
SPOLU	132				

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Účelové cvičenia I)	2 dni	2 dni		
Kurz na ochranu života a zdravia I)			3 dni	
Kurz pohybových aktivít v prírode - lyžiarsky kurz	5 dní			

Činnosť n)	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu učiva	33	33	33	30
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovno - vzdelávacie akcie, kurzy a i.)	7	7	7	6
Maturitná skúška	-	-	-	1
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník, obchodná pracovníčka:

a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický. Výučba sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Je súčasťou vzdelávacej oblasti človek a hodnoty.

d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis, občianska náuka a geografia.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia.

f) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.

h) Predmet telesná a športová výchova sa vyučuje v 1.až 4. roč. v rozsahu 1 hodiny týždenne. Možno ho vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.

i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení: cvičenia z informatiky.

j) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Využila ich na posilnenie 3 hodiny teoretické odborné vzdelávanie a praktické vyučovanie – 2 hodiny cvičenia z informatiky. Odborný výcvik bol posilnený o 11 hodín.

k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb

v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.

m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálne, technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školského vzdelávacieho programoch je za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

o) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia, podmienok školy a s ohľadom na zabezpečenie prevádzky školských dielní.