

Dodatok č. 2

**k Školskému poriadku Strednej odbornej školy obchodu a služieb,
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza**

**Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove
a vzdelávaní v školskom roku 2025/2026**

Prievidza, august 2025

Dodatok č. 2

**k Školskému poriadku Strednej odbornej školy obchodu a služieb,
Nábřeží J. Kalinčiaka 1, Prievidza**

**Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove
a vzdelávaní v školskom roku 2025/2026**

Prievidza, august 2025

Úprava školského poriadku formou dodatku sa deje na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Článok 1

Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje stredná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Stredná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- lehotu, v ktorej je zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

Článok 2

Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje **dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim**, v rámci ktorých **je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť** žiaka, ktorá vznikla **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;**

- pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Režim ospravedlňovania sa odvíja od referenčnej hodnoty. Tá je pre našu školu za školský rok 2024/2025 227 vymeškaných hodín na žiaka. Napriek tomu, že splňame referenčnú hodnotu pre miernejší režim ospravedlňovania.

Naša škola bude od 1.9. 2025v prísnejšom režime ospravedlňovania.

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy, napr. ak žiak chýba

štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo

- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona (Napri.: žiaci majú týždenne v učebnom pláne 33 vyučovacích hodín, trojnásobok je 99 vyučovacích hodín)

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, **vyžaduje sa ospravedlnenie vymedzených vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.**

Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedľňovanie bez zjavných dôvodov...).

Dodatočná možnosť určenia miernejšieho režimu

Ak stredná škola postupuje v príslušnom školskom roku v prísnejšom režime, riaditeľ školy môže dodatočne určiť, že škola prejde od 15.marca tohto školského roka do miernejšieho režimu, ak v prvom polroku školského roka nepresiahne pomernú časť (1/2) referenčnej hodnoty.

Referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty **ministerstvo školstva zverejňuje na svojom webovom sídle.**

Riaditeľ strednej školy dodatočne určí miernejší režim do 15. februára a do 5 pracovných dní oznámi jeho určenie emailom príslušnému regionálnemu úradu.

Pre informáciu:

Miernejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársnym potvrdením.

Článok 3

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na základnej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), **riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:**

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti)
- plnoletých žiakov.

Odporúčaný spôsob oznámenia:

- prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,
- ak to nie je možné, **v listinnej podobe** s potvrdením o prevzatí.

Zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka je dôležité informovať najmä o počte vyučovacích hodín, ktoré môže stredná škola ospravedlniť bez potvrdenia od lekára. Uvedený počet vyučovacích hodín vyplýva z učebného plánu, podľa ktorého sa žiak vzdeláva.

Článok 4

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku

- týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ strednej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/ príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- môže určiť miernejší/prísnejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,
- oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

Regionálny úrad

- oznamuje emailom stredným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom strednej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle, oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v stredných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že strednej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Prievidzi 26. 8. 2025

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27. 8. 2025
Prerokované s Radou školy dňa: 11.09.2025