



ERASMUS+ VET MOBILITY CHARTER

**SAAIC - Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu udeľuje
Chartu Erasmus+ v oblasti odborného vzdelávania a prípravy
č. 2015-1-SK01-KA109-008987**

Strednej odbornej škole obchodu a služieb

Nábrežie J. Kalinčiaka 1
971 01 Prievidza

na obdobie 2015-2020.

Táto charta predstavuje uznanie operačnej kapacity inštitúcie realizovať vysokokvalitné mobilítne projekty a oceňuje jej snahu o dosiahnutie vyššej internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom programu Erasmus+. Charta v oblasti odborného vzdelávania a prípravy tiež vyjadruje uznanie za vysokú kvalitu zrealizovaných mobilítne projektov a dlhodobý záväzok inštitúcie k neustálemu zlepšovaniu mobilít, ako aj za strategický prístup k organizácii a začleňovaniu mobilít do svojich aktivít.

Táto charta oprávňuje horeuvedenú inštitúciu k podávaniu zjednodušenej žiadosti o grant v rámci každoročnej Výzvy Erasmus+.

Inštitúcia súhlasila s dodržiavaním podmienok zverejnených vo Výzve pre Chartu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a plnením prísľubov daných v prihláške ku Charte. Všeobecne sa zaväzuje v najvyššej možnej miere zabezpečiť kvalitu pri organizácii mobilít OVP v súlade so Sprievodcom programom Erasmus+ a podmienkami stanovenými v relevantných zmluvách o grante, dohodách o vzdelávaní a záväzkoch kvality.

V Bratislave, 30.10.2015

Riaditeľka národnej agentúry: Irena Fonodová

Podpis:



Erasmus+

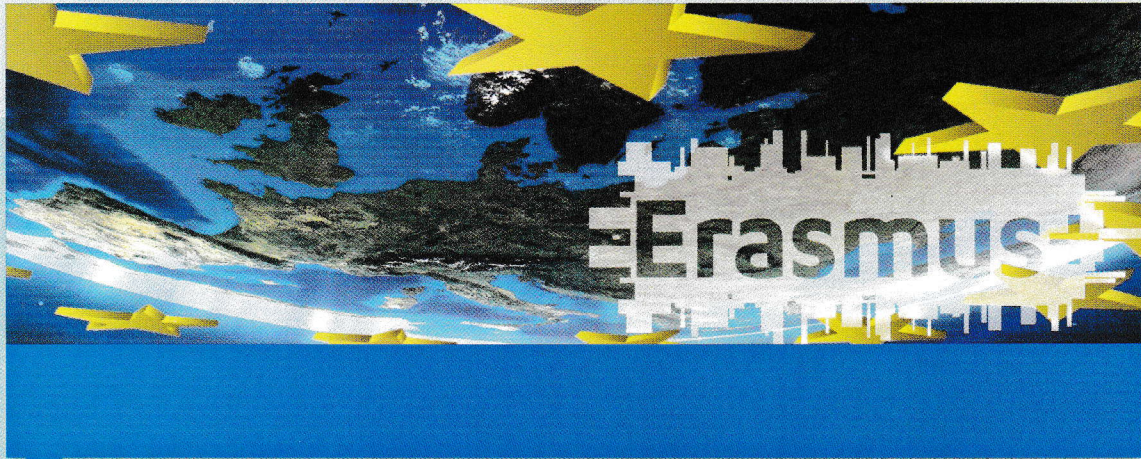


Príloha k Charte č. 2015-1-SK01-KA109-008987

ZÁVÄZOK KVALITY MOBILITY V OBLASTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Povinnosti vysielajúcej organizácie

- *Vybrať* vhodné cieľové krajiny a partnerov z hostiteľských krajín, dĺžku trvania projektov a obsah umiestnenia v záujme dosiahnutia želaných cieľov vzdelávania.
- *Vybrať* zúčastnených stážistov alebo učiteľov a ďalších odborníkov na základe jasne vymedzených a transparentných výberových kritérií.
- *Vymedziť* plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.
- V prípade vyslania študentov alebo učiteľov a ďalších odborníkov, ktorí sa stretávajú s **prekážkami mobility**, sa pre tieto osoby (napr. osoby s osobitnými vzdelávacími potrebami alebo osoby s telesným postihnutím) musia prijať osobitné opatrenia.
- *Pripraviť* účastníkov v spolupráci s partnerskými organizáciami na praktický, odborný a kultúrny život v hostiteľskej krajine, najmä prostredníctvom jazykového vzdelávania prispôbeného ich profesionálnym potrebám.
- *Riadiť* praktické prvky týkajúce sa mobility, organizácie dopravy, ubytovania, potrebného poistenia, bezpečnosti a ochrany, žiadostí o víza, sociálneho zabezpečenia, poradenstva a podpory, prípravných návštev na mieste atď.
- *Vypracovať* dohodu o vzdelávaní medzi zúčastneným stážistom alebo učiteľom a hostiteľskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.
- *Vypracovať* spolu s hostiteľskou organizáciou postupy posudzovania s cieľom zabezpečiť potvrdzovanie a uznávanie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa získali.



- **Vypracovať** memorandá o porozumení medzi príslušnými orgánmi v prípade, že sa na účely mobility využíva systém ECVET.
- **Vytvoriť** vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli jasné účastníkom aj hostiteľskej organizácii.
- **Zaviesť** systém monitorovania projektu mobility počas celého obdobia jeho trvania.
- *Ak je to potrebné z dôvodu osobitných potrieb vzdelávania alebo z dôvodu telesného postihnutia, využívať počas pobytu v hostiteľskej krajine služby **sprevádzajúcich osôb**, ktoré sa postarajú o praktické veci.*
- **Zabezpečiť a zdokumentovať** spolu s hostiteľskou organizáciou hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.
- V spolupráci s každým účastníkom **zhodnotiť** ich osobný a profesionálny rozvoj po ukončení obdobia stráveného v zahraničí.
- **Uznávať** nadobudnuté výsledky vzdelávania prostredníctvom systému ECVET, Europass-u alebo iných certifikátov.
- **Šetriť** výsledky projektov mobility v čo najväčšej miere.
- **Samohodnotiť** mobilitu ako celok s cieľom zistiť, či dosiahla svoje ciele a želané výsledky.

Povinnosti vysielajúcej organizácie a hostiteľskej organizácie

- **Dohodnúť** na mieru šitý program odbornej prípravy pre každého účastníka (ak je to možné, počas prípravných návštev).
- **Vymedziť** plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.



- **Vypracovať** dohodu o vzdelávaní so zúčastneným štážištom alebo učiteľom, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.
- **Vytvoriť** vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli účastníkovi jasné.
- **Dohodnúť** mechanizmy monitorovania a mentorstva.
- **Priebežne hodnotiť** pokrok dosiahnutý v oblasti mobility a prijať vhodné opatrenia, ak je to potrebné.
- **Zabezpečiť a zdokumentovať** hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.

Povinnosti hostiteľskej organizácie

- **Zvýšiť** povedomie o kultúre a mentalite hostiteľskej krajiny.
- **Poveriť** účastníkov takými úlohami a povinnosťami, ktoré zodpovedajú ich vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám a cieľom odbornej prípravy, ako sa uvádza v dohode o vzdelávaní, a zabezpečiť, aby bolo k dispozícii príslušné vybavenie a podpora.
- **Určiť** tútora alebo mentora na monitorovanie pokroku v odbornej príprave účastníka.
- **Poskytnúť** praktickú pomoc, ak sa to vyžaduje, vrátane jasného kontaktného miesta pre štážištov, ktorí čelia ťažkostiam.
- **Skontrolovať** primerané poistenie pre každého účastníka.

Povinnosti účastníka

- **Vypracovať** dohodu o vzdelávaní s vysielajúcou organizáciou a hostiteľskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.



- ***Dodržiavať*** všetky podmienky dohodnuté v súvislosti s umiestnením do programu odbornej prípravy a snažiť sa, aby bolo umiestnenie úspešné.
- ***Dodržiavať*** pravidlá a iné právne predpisy hostiteľskej organizácie, jej bežný pracovný čas, kódex správania a pravidlá dôvernosti.
- ***Komunikovať*** s vysielajúcou organizáciou a hostiteľskou organizáciou o všetkých problémoch alebo zmenách týkajúcich sa umiestnenia do programu odbornej prípravy.
- ***Predložiť*** správu v určenom formáte spolu s požadovanými podpornými dokumentmi v súvislosti s nákladmi na konci umiestnenia do programu odbornej prípravy.

Povinnosti sprostredkovateľskej organizácie

- ***Vybrať*** vhodné hostiteľské organizácie a zabezpečiť, aby boli schopné dosiahnuť ciele umiestnenia.
- ***Poskytnúť*** kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán a zabezpečiť, aby boli pred odchodom účastníkov z ich domovskej krajiny pripravené všetky potrebné náležitosti.

Porušenie záväzkov vyplývajúcich z charty môže viesť k jej odňatiu zo strany Národnej agentúry Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu. Nedostatočná kvalita, zlý finančný manažment, podvody, nízky počet mobilít, alebo žiadne, resp. slabnúce zameranie na stratégiu internacionalizácie by mohli byť dôvodmi na odňatie charty.