

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábrežie J. Kalinčaka 1
Prievidza

Smernica k poskytovaniu stravných lístkov

vnútorný predpis č. 9 /2018

| | |
|------------------------------|---|
| Poradové číslo smernice | 9/2018 |
| Vypracovali: | Mgr. Mariana Dobrotková, Mgr. Mária Rozenbergová |
| Schválil: | Mgr. Darina Krčíková |
| Dátum a platnosť vyhotovenia | 2. októbra 2018 |
| Dátum účinnosti | 1. októbra 2018 |
| Prílohy – počet | 1 |
| Platnosť stráca smernica: | |

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1. Cieľom tejto smernice je stanovenie zásad pre poskytovanie stravných lístkov zamestnancom Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza (ďalej len zamestnávateľ).
- 1.2. Poskytovanie stravných lístkov sa riadi zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného v aktuálnom znení a Kolektívnej zmluvy na príslušný kalendárny rok.

Čl. 2

Poskytovanie stravných lístkov

- 2.1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov vo vlastnom stravovacom zariadení – Školskej jedálni ako súčasťi SOŠ obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza (ďalej len v „školskej jedálni“) s v školskom závode reštauračných služieb A – klub, Svätoplukova 31, Prievidza (ďalej len „v A-klube“)
- 2.2. V súlade s § 152 Zákonníka práce nárok na stravovanie vzniká zamestnancovi, ak v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. V súlade s KZ na príslušný kalendárny rok môže byť poskytnuté stravovanie aj zamestnancovi, ktorý odpracuje menej ako 4 hodiny v rámci pracovnej zmeny.
- 2.3. Ak zamestnancovi nie je možné zabezpečiť počas pracovnej zmeny stravovanie v školskej jedálni, resp. v A-klube, z dôvodu, že sa nepripravuje strava v týchto prevádzkach (sanitárny deň, mimoriadna situácia), má nárok na poskytnutie stravného lístka za odpracovaný deň.
- 2.4. Nárok na poskytnutie stravného lístka má zamestnanec, ktorý zo zdravotných dôvodov nemôže využívať stravovanie v školskej jedálni. Takýto zamestnanec predloží riaditeľovi školy žiadosť o náhradné stravovanie formou stravných lístkov. K žiadosti priloží potvrdenie špecializovaného lekára nie staršie ako 1 mesiac pred podaním žiadosti. Nárok na poskytovanie stravných lístkov takémuto zamestnancovi vzniká schválením žiadosti riaditeľom školy. Zamestnanec je povinný hlásiť zmenu zdravotného stavu zamestnávateľovi.
- 2.5. Nárok na stravný lístok má aj zamestnanec, ktorý sa nemôže stravovať v školskej jedálni z týchto dôvodov: výkon pracovnej činnosti mimo priestorov školy – týka sa majstrov odborného výcviku v dielni VISAGE, Terézie Vansovej 25, Prievidza. Ďalej sa stravné lístky poskytujú nepedagogickému zamestnancovi s výkonom práce na pracovisku Ulica energetikov 1, Prievidza a učiteľom, ktorí sa presúvajú na toto pracovisko zo školy a do školy v čase mimo výdaja obedov, alebo majú rozvrh hodín len na uvedenom pracovisku a nepresúvajú sa do priestorov školy. Stravný lístok sa poskytuje aj nepedagogickému zamestnancovi – práčke so skráteným pracovným časom.
- 2.6. Nárok na poskytnutie stravného lístok majú vychovávateľky, ktoré vykonávajú pracovnú činnosť počas nočnej zmeny.

- 2.7. Nárok na poskytnutie stravného lístka počas prázdnin, kedy nie je zabezpečené stravovanie v školskej jedálni a v A-klube, majú všetci zamestnanci, ktorí odpracujú viac ako 4 hodiny. Zamestnancom so skráteným úväzkom sa poskytuje stravný lístok ak ich pracovný čas týždenne je minimálne 18,75 hodiny.
- 2.8. Nárok na stravný lístok nevzniká zamestnancovi, ktorý si čerpá dovolenku, je práceneschopný, alebo má inú celodennú prekážku v práci. V prípade čerpania náhradného voľna nárok na stravný lístok nevzniká, ak v daný deň odpracuje menej ako 5 hodín.
- 2.9. Nárok na stravný lístok nevzniká ani zamestnancovi, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu a z tohto dôvodu mu bude vyplatené stravné.
- 2.10. Nárok na stravný lístok nevzniká pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 2.11. Pri práci nadčas zamestnancovi nevzniká nárok na stravný lístok.

Čl. 3

Povinnosti zamestnávateľa

- 3.1. Stravné lístky zabezpečuje zamestnávateľ prostredníctvom dodávateľskej stravovacej spoločnosti.
- 3.2. Zamestnávateľ postupuje pri poskytovaní stravných lístkov podľa § 152 Zákonníka práce. Stravné lístky budú zamestnancom vydávané za predchádzajúci mesiac po zúčtovaní nároku na stravný lístok.
- 3.3. Stravné lístky sa vydávajú v pokladni Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza. Zamestnávateľ oboznámi nových zamestnancov so spôsobom poskytovania stravovania a stravných lístkov pri ich nástupe do zamestnania.
- 3.4. Stravné lístky od stravovacej spoločnosti môže za zamestnávateľa prebrať len zamestnanec úseku TEČ určený v zmluve o dodávke stravných lístkov.

Čl. 4

Povinnosti zamestnanca

- 4.1. Zamestnanec je povinný predložiť správne vypísanú žiadanku na stravné lístky (príloha č. 1) najneskôr posledný pracovný deň bežného mesiaca, odovzdať ju vedúcemu zamestnancovi na kontrolu a schválenie a v nasledujúcom mesiaci si v určenom termíne vyplatiť a prevziať stravné lístky, na ktoré mu vznikol nárok.

Čl. 5

Cena stravného lístka

5.1. Zamestnávateľ poskytuje stravné lístky v hodnote **3,60 €**. Z toho je:

- príspevok zamestnávateľa: 1,98 €
- príspevok zo sociálneho fondu: 0,40 €
- úhrada zamestnanca: 1,22 €

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

6.1. Táto smernica nadobúda platnosť 01.10.2018.

V Prievidzi dňa 02.10.2018

Mgr. Darina Krčíková
riaditeľka školy

Príloha č. 1 Žiadanka na poskytnutie stravných lístkov.