

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábrežie J. Kalinčiaka 1
Prievidza

Organizačná smernica

Vnútorný predpis

Určenie formy práce jednotlivým skupinám zamestnancov v čase núdzového stavu – zákazu vychádzania

Cieľom smernice – vnútorného predpisu je určenie foriem práce jednotlivým skupinám zamestnancov v čase vyhlásenia núdzového stavu – zákazu vychádzania.

Poradové číslo smernice	1/2021
Vypracoval	Mgr. Mária Rozenbergová
Schválil	Mgr. Darina Krčíková
Dátum a platnosť vyhotovenia	04.01.2021
Dátum účinnosti	04.01.2021
Prílohy – počet	0
Platnosť stráca smernica	

Vzhľadom na vyhlásenie núdzového stavu - zákazu vychádzania v čase od 1. januára 2021 do 24. januára 2021 vydávam tento vnútorný predpis na určenie formy práce jednotlivým skupinám zamestnancov:

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Tento vnútorný predpis určuje formu práce jednotlivých skupín zamestnancov počas nariadenia zákazu vychádzania v čase od 01.01.2021 do 24.01.2021.
2. Vnútorný predpis je platný pre všetkých zamestnancov školy.

Článok 2 **Práca formou home office**

1. Prácu formou home office vykonávajú pedagogickí zamestnanci – učitelia, majstri odbornej výchovy (po ukončení vianočných prázdnin).
2. Prácu formou home office vykonávajú nepedagogickí zamestnanci úseku riaditeľa a úseku technicko-ekonomických činností s náplňou práce ekonomických činností.

Článok 3 **Výkon práce na pracovisku**

1. Na pracovisko je povolené dochádzať zamestnancom vykonávajúcim ekonomické činnosti, pokiaľ výkon niektorých častí pracovnej činnosti nedovoľuje vykonávať prácu formou home office (uzávierky, vyradovanie spisov, štatistické hlásenia a pod.).
2. Na pracovisko je povolené dochádzať vedúcej Školského internátu pokiaľ je to nevyhnutné pre výkon pracovných činností (podklady ku mzde, štatistické hlásenia...)
3. Na pracovisko je povolené dochádzať hlavným majstrom odbornej výchovy, pokiaľ je to nevyhnutné pre zabezpečenie kontroly pracoviska a vypracovania uzávierky.
4. Na pracovisko je povolené dochádzať nepedagogickým zamestnancom úseku ŠJ, údržby a upratovania, pokiaľ je to nevyhnutné pre zabezpečenie chodu školy (nutné opravárenské práce, obsluha kotolne, dezinfekcia priestorov,.....).
5. Výkon práce na pracovisku povoľuje riaditeľka školy.

Článok 4 **Vymedzenie okruhu zamestnancov, ktorí nevykonávajú počas núdzového stavu - zákazu vychádzania pracovné činnosti**

1. Zamestnanci, ktorí nemôžu vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, majú prekážku

v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho funkčného platu

2. Vymedzenie okruhu zamestnancov podľa bodu 1:
 - a) pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia.
 - b) nepedagogickí zamestnanci úseku údržby a upratovania,
 - c) nepedagogickí zamestnanci – technik výpočtovej techniky, referent ekonomických činností – správca webového sídla.
3. V prípade nutnosti výkonu pracovnej činnosti na pracovisku uvedených zamestnancov podľa bodu 2, budú zamestnanci o potrebe výkonu práce na pracovisku informovaní cez edupage. Za odpracovaný čas im bude vyplatená alikvotná časť platu.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis je platný počas vyhlásenia núdzového stavu vzhľadom na pandémiu Covid 19.
2. Účinnosť predpisu je platná od 4.1.2021.

V Prievidzi 4.1.2021

Mgr. Darina Krčíková
riaditeľka školy