



**Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza**

**SMERNICA č. 6/2026
o individuálnom vzdelávaní žiakov strednej školy**

Vypracoval: Ing. Jana Sudrová, Ingrid Dudášová

Schválil: Mgr. Jana Pernišová

Účinnosť: 1. septembra 2026

Riaditeľka Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza, vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu školy pri povoľovaní, organizácii, realizácii, kontrole a hodnotení individuálneho vzdelávania žiakov v SOŠ obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje podmienky a postup školy pri povoľovaní a zabezpečovaní individuálneho vzdelávania (ďalej len „IV“) žiakov strednej školy.
 2. Smernica upravuje najmä:
 - a) podmienky povolenia IV,
 - b) postup pri podaní a vybavení žiadosti,
 - c) organizáciu a formy IV,
 - d) obsah vzdelávania,
 - e) organizáciu teoretického a praktického vyučovania,
 - f) hodnotenie a klasifikáciu žiaka,
 - g) evidenciu IV,
 - h) kontrolu plnenia podmienok IV,
 - i) povinnosti školy, pedagogických zamestnancov, žiaka a zákonného zástupcu,
 - j) osobitné podmienky IV žiaka vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody.
 3. Individuálne vzdelávanie je osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky. Žiak počas IV naďalej zostáva žiakom kmeňovej školy.
 4. IV sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti žiaka na vzdelávaní v škole v rozsahu a spôsobom určeným touto smernicou, rozhodnutím školy a individuálnymi potrebami žiaka.
-

Čl. 2

Právny základ

Táto smernica sa vydáva najmä na základe:

- a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä § 23 a § 24,
 - b) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak ide o žiaka strednej odbornej školy a zabezpečenie praktického vyučovania,
 - d) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
 - e) príslušných vykonávacích právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania,
 - f) školského vzdelávacieho programu školy,
 - g) vnútorných predpisov školy.
-

Čl. 3

Účel a predmet smernice

1. Účelom smernice je zabezpečiť jednotný, transparentný a preukázateľný postup školy pri individuálnom vzdelávaní žiakov.
 2. Smernica zároveň zabezpečuje, aby:
 - a) bol zachovaný obsah a vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu,
 - b) boli rešpektované zdravotné a individuálne potreby žiaka,
 - c) bola zabezpečená kontinuita vzdelávania,
 - d) bolo zabezpečené teoretické aj praktické vyučovanie v rozsahu, v akom to umožňuje charakter vzdelávania a zdravotný stav žiaka,
 - e) bolo možné objektívne vyhodnotiť vzdelávacie výsledky žiaka.
 3. Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa prihliada aj na podmienky ustanovené v individuálnom vzdelávacom programe, ak je vypracovaný.
-

Čl. 4

Podmienky povolenia individuálneho vzdelávania

1. Individuálne vzdelávanie možno povoliť žiakovi strednej školy najmä vtedy, ak:
 - a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, alebo
 - b) bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody a nemožno mu zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace.
 2. Pri zdravotných dôvodoch sa vychádza z príslušnej zdravotnej dokumentácie a zákonom požadovaných odborných vyjadrení.
 3. K žiadosti o IV zo zdravotných dôvodov sa prikladá písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo.
 4. Ak účasť žiaka na vzdelávaní v škole neumožňuje jeho duševné zdravie, k žiadosti sa prikladá aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.
 5. Pri žiakovi v systéme duálneho vzdelávania je na povolenie IV potrebný predchádzajúci súhlas zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje.
-

Čl. 5

Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania

1. O povolenie IV sa žiada písomne.
2. Žiadosť podáva:
 - a) zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
 - b) pĺnoletý žiak, alebo
 - c) zástupca zariadenia, ak to umožňuje zákon.
3. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka,

- b) triedu a odbor vzdelávania,
 - c) dôvod žiadosti,
 - d) požadované obdobie IV,
 - e) miesto alebo spôsob, ktorým sa má IV uskutočňovať, ak je známy,
 - f) ďalšie údaje a prílohy požadované právnymi predpismi.
4. K žiadosti sa prikladajú najmä doklady podľa čl. 4 tejto smernice.
 5. Ak ide o žiaka vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, súčasťou podkladov je písomná dohoda medzi riaditeľom školy a riaditeľom príslušného ústavu.
-

Čl. 6

Rozhodovanie o povolení individuálneho vzdelávania

1. O povolení IV rozhoduje kmeňová škola v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
 2. Rozhodnutie vydáva riaditeľ školy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
 3. Pri rozhodovaní riaditeľ posudzuje najmä:
 - a) splnenie zákonných podmienok,
 - b) úplnosť predloženej dokumentácie,
 - c) zdravotné a individuálne potreby žiaka,
 - d) možnosti školy zabezpečiť vzdelávanie,
 - e) možnosti zabezpečiť teoretické a praktické vyučovanie, ak je súčasťou vzdelávacieho programu žiaka.
 4. Ak žiak spĺňa podmienky na IV, škola určí spôsob, rozsah a organizačné podmienky jeho vzdelávania.
 5. Ak podmienky na povolenie IV nie sú splnené alebo nie sú predložené potrebné podklady, škola postupuje podľa príslušných právnych predpisov.
-

Čl. 7

Organizácia individuálneho vzdelávania

1. Pri IV zo zdravotných dôvodov zabezpečuje škola vzdelávanie najmenej v rozsahu **štyroch vyučovacích hodín týždenne**.
2. Uvedený rozsah predstavuje minimálnu mieru vzdelávania. Konkrétny rozsah a spôsob zabezpečenia vzdelávania sa určuje podľa potrieb žiaka, jeho zdravotného stavu a možností školy.
3. IV môže byť zabezpečené najmä:
 - a) návštevou učiteľa v domácom prostredí žiaka alebo na inom vopred dohodnutom mieste,
 - b) dištančnou formou,
 - c) v priestoroch školy mimo pravidelného školského vyučovania,
 - d) kombináciou uvedených foriem.

4. Pri organizácii vzdelávania škola prihliada na:
 - a) zdravotný stav žiaka,
 - b) jeho individuálne potreby,
 - c) obsah a charakter vyučovacích predmetov,
 - d) potrebu praktického vyučovania,
 - e) bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka a zamestnancov školy.
 5. Triedny učiteľ alebo iný poverený pedagogický zamestnanec môže zabezpečovať priebežný kontakt so žiakom a koordinovať komunikáciu medzi žiakom, zákonným zástupcom a školou.
 6. Pri žiakovi vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody zabezpečuje kmeňová škola vzdelávanie najmenej v rozsahu **dvoch hodín týždenne**, osobne alebo dištančne, podľa dohody s príslušným ústavom.
-

Čl. 8

Obsah individuálneho vzdelávania

1. Obsah IV sa uskutočňuje v súlade so školským vzdelávacím programom školy a učebnými osnovami príslušného odboru.
 2. Pri žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa obsah vzdelávania upravuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ak je vypracovaný.
 3. Každý učiteľ, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, vypracuje pre žiaka v písomnej forme:
 - a) tematické okruhy učiva, ktoré má žiak zvládnuť v príslušnom klasifikačnom období,
 - b) odporúčaný spôsob a rozsah práce,
 - c) spôsob priebežnej kontroly a hodnotenia,
 - d) pri praktickom vyučovaní aj zoznam požadovaných praktických zručností a výstupov.
 4. Pri tvorbe obsahu sa zohľadňuje zdravotný stav žiaka, jeho možnosti a odporúčania príslušných odborníkov.
 5. Úprava organizácie alebo formy vzdelávania nesmie viesť k svojvoľnému vypusteniu vzdelávacích štandardov príslušného odboru.
-

Čl. 9

Organizácia praktického vyučovania

1. Ak je praktické vyučovanie súčasťou vzdelávacieho programu žiaka, je súčasťou IV v rozsahu určenom školským vzdelávacím programom, učebným plánom a príslušnými právnymi predpismi.
2. Praktické vyučovanie sa organizuje podľa charakteru príslušného odboru a môže mať formu najmä:
 - a) odborného výcviku,
 - b) odbornej praxe,
 - c) odbornej stáže,
 - d) digitálnej odbornej praxe,

- e) praktického cvičenia,
 - f) inej formy ustanovenej príslušným vzdelávacím programom a právnymi predpismi.
3. Pri organizácii praktického vyučovania sa prihliada na zdravotný stav žiaka a na to, či je možné konkrétnu praktickú činnosť bezpečne a odborne vykonať individuálnou alebo dištančnou formou.
 4. Praktické činnosti, ktoré vyžadujú použitie strojov, zariadení, laboratórnej techniky, pracovných pomôcok alebo odborného vybavenia, sa vykonávajú iba na mieste, kde možno zabezpečiť ich odborné a bezpečné vykonávanie.
 5. Praktické vyučovanie sa môže uskutočňovať:
 - a) v priestoroch školy,
 - b) na pracovisku zamestnávateľa, ak sú splnené príslušné podmienky,
 - c) na inom vhodnom a vopred schválenom mieste,
 - d) dištančnou formou, ak to povaha konkrétnej činnosti umožňuje,
 - e) kombináciou uvedených spôsobov.
 6. Pri žiakovi v systéme duálneho vzdelávania sa praktické vyučovanie organizuje v spolupráci so zamestnávateľom a v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi systém duálneho vzdelávania.
 7. O organizácii praktického vyučovania vypracuje škola individuálny plán, ktorý obsahuje najmä:
 - a) názov vyučovacieho predmetu alebo časti praktického vyučovania,
 - b) obsah a tematické okruhy,
 - c) rozsah praktických činností,
 - d) miesto ich vykonávania,
 - e) časový harmonogram,
 - f) požadované zručnosti a kompetencie,
 - g) spôsob kontroly a hodnotenia.

Zákon č. 61/2015 Z. z. v aktuálnej úprave výslovne upravuje praktické vyučovanie ako odborný výcvik, odbornú prax, odbornú stáž, digitálnu odbornú prax alebo praktické cvičenie. ([Slov-Lex](#))

Čl. 10

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Pred začatím praktického vyučovania musí byť žiak preukázateľne oboznámený s:
 - a) pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) bezpečným používaním nástrojov, strojov, zariadení a pomôcok,
 - c) možnými rizikami pri vykonávaní praktických činností,
 - d) používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, ak sú potrebné,
 - e) postupom pri úraze alebo mimoriadnej udalosti.
2. Praktické vyučovanie sa nesmie vykonávať spôsobom, ktorý by vzhľadom na zdravotný stav žiaka predstavoval neprimerané riziko pre jeho zdravie alebo bezpečnosť.
3. Učiteľ, majster odbornej výchovy, inštruktor alebo iná poverená osoba je povinná zabezpečiť dohľad nad praktickou činnosťou žiaka v rozsahu vyplývajúcom z charakteru vykonávanej činnosti.

4. Ak zdravotný stav žiaka neumožňuje bezpečné vykonávanie určitej praktickej činnosti, škola určí primeranú náhradnú činnosť alebo inú formu preukázania požadovaného vzdelávacieho výstupu, ak to právne predpisy a vzdelávací program umožňujú.
-

Čl. 11

Obsah a plnenie praktického vyučovania

1. Obsah praktického vyučovania musí zodpovedať príslušnému odboru vzdelávania a vzdelávacím štandardom.
 2. Žiak plní najmä úlohy zamerané na:
 - a) rozvoj odborných zručností,
 - b) nácvik pracovných postupov,
 - c) používanie odborného náradia, pomôcok, zariadení a technológií,
 - d) zhotovovanie výrobkov alebo ich častí,
 - e) poskytovanie služieb, ak sú súčasťou príslušného odboru,
 - f) vykonávanie odborných pracovných činností,
 - g) aplikáciu teoretických poznatkov v praxi.
 3. Učiteľ alebo iná poverená osoba určí žiakovi praktické úlohy primerané jeho zdravotnému stavu a možnostiam.
 4. O splnení praktickej úlohy sa vedie záznam alebo iný preukázateľný doklad.
 5. Výsledkom praktického vyučovania môže byť najmä:
 - a) praktický výkon,
 - b) výrobok alebo jeho časť,
 - c) poskytnutá služba,
 - d) praktické cvičenie,
 - e) projekt,
 - f) pracovný list alebo dokumentácia,
 - g) digitálny výstup,
 - h) portfólio žiaka.
-

Čl. 12

Hodnotenie praktického vyučovania

1. Hodnotenie praktického vyučovania je súčasťou hodnotenia príslušného vyučovacieho predmetu alebo odbornej činnosti.
2. Pri hodnotení sa prihliada najmä na:
 - a) odbornú správnosť vykonanej práce,
 - b) zvládnutie pracovného postupu,
 - c) kvalitu výsledku práce,
 - d) úroveň praktických zručností,
 - e) samostatnosť pri práci,
 - f) schopnosť aplikovať teoretické vedomosti,
 - g) dodržiavanie technologických postupov,

- h) správne používanie pracovných nástrojov, pomôcok a zariadení,
 - i) dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - j) úplnosť a včasnosť splnenia zadanej úlohy.
3. Hodnotenie môže vychádzať najmä z:
 - a) priameho pozorovania praktického výkonu,
 - b) praktickej úlohy,
 - c) výrobku alebo výsledku práce,
 - d) projektu,
 - e) pracovného portfólia žiaka,
 - f) pracovných záznamov,
 - g) hodnotenia učiteľa, majstra odbornej výchovy alebo inštruktora,
 - h) hodnotenia zamestnávateľa, ak sa praktické vyučovanie uskutočňuje u zamestnávateľa.
 4. Pri hodnotení sa zohľadňuje forma, v akej bolo praktické vyučovanie z objektívnych dôvodov realizované.
 5. Zdravotné obmedzenia žiaka nesmú byť samy osebe dôvodom na zníženie hodnotenia, ak žiak splnil požadované vzdelávacie výstupy primeraným spôsobom.
 6. Ak vzhľadom na zdravotný stav žiaka nie je možné objektívne overiť konkrétny vzdelávací výstup, učiteľ postupuje v súlade s právnymi predpismi, školským vzdelávacím programom a individuálnym vzdelávacím programom žiaka, ak je vypracovaný.
 7. Pri žiakovi v duálnom vzdelávaní sa pri hodnotení praktického vyučovania zohľadňuje aj spôsob účasti zamestnávateľa, hlavného inštruktora alebo inštruktora na hodnotení žiaka podľa príslušných právnych predpisov.
-

Čl. 13

Evidencia praktického vyučovania

1. O vykonanom praktickom vyučovaní sa vedie preukázateľná evidencia.
2. Evidencia obsahuje najmä:
 - a) dátum vykonania praktického vyučovania,
 - b) rozsah alebo čas jeho trvania,
 - c) miesto vykonávania,
 - d) obsah vykonanej činnosti,
 - e) meno učiteľa, majstra odbornej výchovy, inštruktora alebo inej poverenej osoby,
 - f) výsledok praktickej činnosti,
 - g) hodnotenie alebo slovné zhodnotenie,
 - h) prípadné nedostatky a odporúčania na ďalšiu prácu.
3. Súčasťou dokumentácie môže byť aj:
 - a) portfólio žiaka,
 - b) fotografie alebo iné doklady výsledkov práce, ak je ich použitie v súlade s právnymi predpismi,
 - c) pracovné listy,
 - d) protokoly,

- e) hodnotiace záznamy zamestnávateľa,
 - f) výstupy praktických úloh.
4. Dokumentácia praktického vyučovania sa uchováva ako súčasť pedagogickej dokumentácie žiaka v súlade s príslušnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom školy.
-

Čl. 14

Hodnotenie a klasifikácia žiaka

1. Pri IV zo zdravotných dôvodov žiak nevykonáva komisionálnu skúšku ani osobitné preskúšanie iba z dôvodu, že sa vzdeláva individuálne, ak právne predpisy neustanovujú inak.
 2. Hodnotenie a klasifikácia žiaka zo zdravotných dôvodov vychádzajú zo správy pedagogického zamestnanca kmeňovej školy, ktorý IV zabezpečoval.
 3. Správa obsahuje najmä:
 - a) priebeh vzdelávania,
 - b) rozsah splneného učiva,
 - c) výsledky žiaka,
 - d) hodnotenie teoretických vedomostí,
 - e) hodnotenie praktických zručností, ak boli súčasťou IV,
 - f) využité formy vzdelávania,
 - g) prípadné odporúčania.
 4. Správa sa predkladá riaditeľovi školy a na jej základe sa po prerokovaní v pedagogickej rade vykoná hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka.
 5. Pri žiakovi vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody sa postupuje podľa osobitných pravidiel. Žiak sa preskúša z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok spôsobom dohodnutým medzi kmeňovou školou a príslušným ústavom.
 6. Pri hodnotení sa môže zohľadniť aj portfólio prác a výstupov žiaka.
 7. Pri praktickom vyučovaní sa do celkového hodnotenia príslušného predmetu započítavajú výsledky praktických činností, ktoré žiak preukázateľne vykonal.
-

Čl. 15

Povinnosti pedagogických zamestnancov

1. Pedagogický zamestnanec poverený zabezpečovaním IV je povinný:
 - a) vypracovať plán vzdelávania alebo tematické okruhy učiva,
 - b) viesť evidenciu vzdelávania,
 - c) poskytovať žiakovi primeranú spätnú väzbu,
 - d) priebežne kontrolovať plnenie úloh,
 - e) hodnotiť výsledky žiaka,
 - f) vypracovať záverečnú správu o priebehu a výsledkoch IV,
 - g) spolupracovať s triednym učiteľom, zákonným zástupcom a podľa potreby ďalšími odbornými zamestnancami školy.

2. Učiteľ praktického vyučovania, majster odbornej výchovy alebo inštruktor navyše:
 - a) určuje praktické úlohy,
 - b) zabezpečuje bezpečné podmienky práce,
 - c) vedie evidenciu praktického vyučovania,
 - d) hodnotí praktické výstupy žiaka,
 - e) informuje príslušného učiteľa o dosiahnutých výsledkoch.
 3. Pedagogickí zamestnanci pri výkone činností mimo obvyklého miesta výkonu práce dodržiavajú pracovnoprávne predpisy a predpisy BOZP.
-

Čl. 16

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

1. Žiak je povinný:
 - a) plniť úlohy a zadania určené školou,
 - b) zúčastňovať sa dohodnutých vzdelávacích aktivít,
 - c) preukazovať dosiahnuté vedomosti a zručnosti,
 - d) dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri praktickom vyučovaní,
 - e) spolupracovať s pedagogickými zamestnancami školy.
 2. Zákonný zástupca je povinný:
 - a) zabezpečiť podmienky na realizáciu IV,
 - b) spolupracovať so školou,
 - c) poskytovať škole potrebnú súčinnosť,
 - d) informovať školu o relevantných zmenách zdravotného stavu alebo iných skutočnostiach ovplyvňujúcich IV,
 - e) umožniť kontrolu podmienok, za ktorých bolo IV povolené, ak to vyžaduje právny predpis.
 3. Zákonný zástupca zodpovedá za vytvorenie primeraných podmienok na vzdelávanie žiaka v domácom prostredí v rozsahu, ktorý mu vyplýva z právnych predpisov a rozhodnutia školy.
-

Čl. 17

Dochádzka, evidencia a kontrola individuálneho vzdelávania

1. Počas obdobia IV a oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy sa jeho neprítomnosť na výchove a vzdelávaní v škole nezaznamenáva ako bežná absencia do triednej knihy.
2. O realizácii IV vedie škola primeranú evidenciu.
3. Kmeňová škola kontroluje plnenie podmienok uvedených v žiadosti a podmienok, za ktorých bolo IV povolené.
4. Škola vykoná kontrolu najmä vtedy, ak má dôvodnú obavu, že podmienky IV nie sú plnené.
5. Zákonný zástupca je povinný umožniť vstup a vykonanie kontroly poverenému školskému inšpektorovi a poverenému zamestnancovi kmeňovej školy v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.
6. Kvalitu výchovy a vzdelávania pri IV kontroluje Štátna školská inšpekcia.

Čl. 18

Osobitné ustanovenia pre žiaka vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody

1. Ak ide o žiaka, ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody a nemožno mu zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace, škola zabezpečuje IV v súlade s § 24 školského zákona.
2. Vzdelávanie sa zabezpečuje najmenej v rozsahu dvoch hodín týždenne, osobne alebo dištančne.
3. Podrobnosti organizácie vzdelávania sa upravujú písomnou dohodou medzi riaditeľom kmeňovej školy a riaditeľom príslušného ústavu.
4. Dohoda upraví najmä:
 - a) spôsob a miesto vzdelávania,
 - b) časový harmonogram,
 - c) zabezpečenie učebných materiálov,
 - d) spôsob komunikácie medzi školou a ústavom,
 - e) organizáciu preskúšania,
 - f) spôsob odovzdávania výsledkov vzdelávania,
 - g) podmienky BOZP a organizačné podmienky.
5. Žiak sa za každý polrok preskúša z príslušného učiva každého povinného predmetu spôsobom dohodnutým medzi školou a ústavom.
6. Pri hodnotení sa môže prihliadať na priebežné výsledky, vypracované úlohy a portfólio žiaka.

Čl. 19

Zrušenie povolenia, rizikové správanie a ukončenie individuálneho vzdelávania

1. Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo IV povolené, škola postupuje podľa príslušných právnych predpisov.
2. Ak sa preukáže, že nie sú plnené podmienky, za ktorých bolo IV povolené, škola prijme opatrenia v súlade s právnymi predpismi.
3. Ak pedagogický zamestnanec pri preskúšaní alebo pri inom kontakte so žiakom zistí dôvodné podozrenie na prejavy rizikového správania, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo zdravie žiaka, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy.
4. Riaditeľ školy následne postupuje podľa príslušných právnych predpisov a podľa potreby navrhne zákonnému zástupcovi využitie odbornej činnosti zariadenia poradenstva a prevencie.
5. Po ukončení IV sa žiak opätovne zapája do vzdelávania v škole v súlade s rozhodnutím školy a platnými právnymi predpismi.

Čl. 20

Závěrečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy, ktorí sa podieľajú na individuálnom vzdelávaní žiaka.
2. Za dodržiavanie tejto smernice zodpovedajú všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí sa podieľajú na individuálnom vzdelávaní žiaka.
3. Za koordináciu IV zodpovedá riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
4. Dokumentácia súvisiaca s IV sa vedie, uchováva a archivuje podľa platných právnych predpisov a registratúrneho poriadku školy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú najmä tieto prílohy:

Príloha č. 1 – Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania

Príloha č. 2 – Individuálny plán vzdelávania žiaka

Príloha č. 3 – Evidencia praktického vyučovania a hodnotiaci záznam

Príloha č. 4 – Dohoda medzi školou a ústavom pri IV žiaka vo väzbe alebo vo výkone trestu

Príloha č. 5 – Správa o priebehu a výsledkoch IV teoretické a praktické vyučovanie

6. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušujú prípadné predchádzajúce interné ustanovenia školy upravujúce individuálne vzdelávanie v rozsahu, v akom sú s touto smernicou v rozpore.
7. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa **[dátum]**.
8. Smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade školy dňa **[dátum]**.
9. Smernica je zverejnená/uložená na mieste určenom školou a zamestnanci školy boli s jej obsahom oboznámení.

V Prievidzi dňa 31.08.2026

.....
Mgr. Jana Pernišová, riaditeľka školy

PRÍLOHA č. 1

Žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania

.....
(meno a priezvisko, adresa bydliska PSČ mesto, obec zákonného zástupcu žiaka)

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Nábrežie J. Kalinčiaka 1

971 01 Prievidza

.....
(miesto a dátum)

Vec

Žiadam o povolenie individuálneho vzdelávania podľa § 24 školského zákona z dôvodu:

Podpísaný(á),.....Vás žiadam o povolenie študovať
podľa individuálneho plánu vzdelávania pre moje dieťa menom:,
nar., žiaka (žiačky) triedy, v školskom roku,
v študijnom (učebnom) odbore:, od
do

Dôvod mojej žiadosti je

.....
.....
.....

K žiadosti prikladám príslušné doklady podľa právnych predpisov (správa z CPP, odborný lekár-
špecialista).

V dňa

Podpis žiadateľa:

Za pochopenie a kladné vybavenie ďakujem

.....

podpis zákonného zástupcu

PRÍLOHA č. 2

Individuálny plán vzdelávania žiaka

Žiak:

Trieda:

Odbor:

Obdobie:

Predmet/oblasť	Obsah vzdelávania	Rozsah	Forma	Spôsob kontroly
----------------	-------------------	--------	-------	-----------------

Praktické vyučovanie:

Predmet/forma	Miesto	Obsah	Rozsah	Hodnotenie
---------------	--------	-------	--------	------------

Vypracoval:

Dátum:

Schválil:

riaditeľ/riaditeľka školy

PRÍLOHA č. 3

Evidencia praktického vyučovania a hodnotiaci záznam

Žiak:

Trieda:

Odbor:

Dátum	Rozsah	Miesto	Praktická činnosť	Výsledok	Hodnotenie	Podpis
-------	--------	--------	-------------------	----------	------------	--------

Hodnotenú oblasti:

- odborná správnosť,
- pracovný postup,
- kvalita výsledku,
- praktické zručnosti,
- samostatnosť,
- aplikácia teoretických poznatkov,
- dodržiavanie technologických postupov,
- BOZP,
- používanie nástrojov a zariadení,
- úplnosť splnenia zadania.

Celkové slovné hodnotenie:

.....
.....
.....

Hodnotil:

Dátum:

Podpis:

PRÍLOHA č. 4

Dohoda o organizácii individuálneho vzdelávania žiaka vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody

uzatvorená medzi

[názov školy]

zastúpená riaditeľom/riaditeľkou:

a

[názov ústavu]

zastúpený riaditeľom/riaditeľkou:

vo veci zabezpečenia individuálneho vzdelávania žiaka:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trieda a odbor:

Dohodnuté podmienky:

1. forma vzdelávania:
2. rozsah vzdelávania:
3. časový harmonogram:
4. spôsob odovzdávania učebných materiálov:
5. spôsob komunikácie školy s ústavom:
6. spôsob preskúšania žiaka:
7. spôsob hodnotenia:
8. ďalšie organizačné podmienky:

PRÍLOHA č. 5

SPRÁVA O PRIEBEHU A VÝSLEDKOVÝCH INDIVIDUÁLNEHO VZDELÁVANIA ŽIAKA

Teoretické vyučovanie

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Školský rok: 2026/2027

Vyučovací predmet:

Vyučujúci:

Obdobie: 1. polrok / 2. polrok

1. Priebeh vzdelávania

Žiak sa z dôvodu zdravotného stavu vzdelával individuálnou formou dištančne.

V sledovanom období mu bolo zadávané učivo a úlohy v súlade s obsahom a cieľmi vyučovacieho predmetu.

Úlohy boli žiakovi poskytované prostredníctvom

Žiak mal možnosť konzultovať učivo a zadané úlohy s vyučujúcim prostredníctvom

2. Plnenie zadaní

V sledovanom období boli žiakovi zadané najmä:

- pracovné listy,
- písomné úlohy,
- testy,
- projekty/prezentácie,
- iné:

3. Dosiahnuté výsledky

Žiak v sledovanom období preukázal vedomosti a zručnosti z týchto tematických celkov:

.....

.....

Slovné zhodnotenie teoretického vyučovania - vzor

Žiak si osvojil učivo v rozsahu stanovenom školským vzdelávacím programom. Zadané úlohy plnil priebežne, pravidelne komunikoval s vyučujúcimi a preukázal vedomosti primerané požiadavkám príslušného ročníka.

4. Záver a návrh hodnotenia

Na základe priebehu individuálneho vzdelávania, odovzdaných a vyhodnotených zadaní, písomných prác, testov a ďalších preukázaných výsledkov možno konštatovať, že žiak:

.....

Návrh hodnotenia z predmetu (známka):

Dátum:

Meno a podpis vyučujúceho:

SPRÁVA O PRIEBEHU A VÝSLEDKOV INDIVIDUÁLNEHO VZDELÁVANIA ŽIAKA

Praktické vyučovanie

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Školský rok: 2026/2027

Vyučovací predmet:

Vyučujúci:

Obdobie: 1. polrok / 2. polrok

1. Pribeh vzdelávania

Žiak sa z dôvodu zdravotného stavu vzdelával dištančne, formou individuálneho odborného výcviku u zamestnávateľa.

V sledovanom období mu bolo zadávané učivo a úlohy v súlade s obsahom a cieľmi vyučovacieho predmetu.

Úlohy boli žiakovi poskytované prostredníctvom

Žiak mal možnosť konzultovať učivo a zadané úlohy s vyučujúcim prostredníctvom

Vzor individuálneho plánu praktického vyučovania

Tematický celok	Cieľ	Spôsob realizácie	Overenie

Slovné zhodnotenie praktického vyučovania (vzor)

Žiak si osvojil odborné zručnosti a pracovné postupy primerané požiadavkám príslušného ročníka. Praktické úlohy plnil podľa svojich možností, dodržiaval zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a prejavoval primeranú mieru samostatnosti.

Návrh hodnotenia z predmetu (známka):

Dátum:

Meno a podpis vyučujúceho:

Celkové hodnotenie: za teoretické aj praktické vzdelávanie (vzor)

vyplní triedny učiteľ:

Na základe predložených podkladov možno konštatovať, že žiak plnil podmienky individuálneho vzdelávania v teoretickom aj praktickom vyučovaní. Vzdelávacie ciele stanovené na hodnotené obdobie boli splnené v rozsahu zodpovedajúcom možnostiam žiaka a podmienkam vzdelávania. Zvolená forma vzdelávania sa javí ako účinná a podporuje napĺňanie vzdelávacích potrieb žiaka. Pedagogickej rade sa odporúča vziať správu na vedomie.