

## Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného mobilného telefónu

### Odovzdávajúci:

Zamestnávateľ: Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza

Zastúpený: ..... vedúca úseku  
hospodárskych činností

### Preberajúci

Zamestnanec  
Titl., meno a priezvisko .....  
Adresa – trvalé bydlisko .....  
Funkcia .....  
(ďalej len „zamestnanec“)

### Čl. I.

Týmto protokolom sa odovzdáva a preberá:

Služobná mobilný telefón s príslušenstvom

Údaje	Služobný mobilný telefón
Typ (značka)	
Inventárne číslo	
Príslušenstvo	
Maximálny mesačný limit	

### Čl. II.

Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi mobilný telefón uvedený v čl. I, vrátane jeho príslušenstva na zabezpečovanie činnosti, vyplývajúcej z jeho pracovných úloh a zamestnanec tento predmet preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom. Určený maximálny mesačný finančný limit je v súlade s prílohou č. 3 Smernice č. 1/2018 o používaní služobných mobilných telefónov (ďalej len „smernicou“).

### Čl. III.

1. Zamestnanec sa zaväzuje používať mobilný telefón výhradne v súlade s platnou smernicou o používaní služobných mobilných telefónov, pričom je povinný mať zapnutý telefón v pracovnom čase.
2. V prípade mimoriadnych udalostí môže riaditeľ školy nariadiť iný režim služobného mobilného telefónu.

#### Čl. IV.

Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade prekročenia určeného maximálneho mesačného finančného limitu určeného týmto protokolom a bez neuznania dôvodov prekročenia limitu riaditeľom školy, v súlade so smernicou, je zamestnanec povinný prekročenie výšky uhradiť v pokladni školy. V prípade, že riaditeľ školy uzná dôvody, pre ktoré bol limit prekročený, zamestnancovi nevzniká povinnosť sumu z prekročenia limitu uhradiť.

#### Čl. V.

Zamestnanec v súlade s § 185 Zákonníka práce zodpovedá za stratu telefónu a jeho príslušenstva uvedeného v Čl. I. tohto protokolu.

#### Čl. VI.

Zamestnancovi môže byť telefón odobratý v prípade nedodržania podmienok uvedených v tomto protokole a smernici, alebo, ak prestal vykonávať funkciu, na ktorú mu bol mobilný telefón priznaný.

#### Čl. VII.

Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený so smernicou o používaní služobných mobilných telefónov, so stavom preberaného predmetu, bol poučený o maximálnom mesačnom limite a v prípade prekročenia maximálneho mesačného limitu podľa Čl. IV. súhlasí s úhradou nákladov nad tento limit úhradou v pokladni školy, ak riaditeľ školy neuzná dôvody prekročenia určeného limitu..

#### Čl. VIII.

Mobilný telefón sa odovzdáva a preberá dňom: .....

.....  
Preberajúci

.....  
Odovzdávajúci