

Prevzatie starostlivosti nad majetkom

1. Predmetom je prevzatie starostlivosti za zverený majetok uvedený v zbierke /kabinete, pracovisku)..... ,
(tvorí prílohu)
2. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - riadne sa starať o prevzatý majetok, predchádzať jeho znehodnoteniu a strate
 - viesť evidenciu pohybu majetku
 - písomne upozorniť nadriadeného o strate zvereného majetku
 - upozorniť nadriadeného na funkčnosť, prípadne poškodenie majetku
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť a dodržiavať také pracovné podmienky, aby zamestnanec mohol plniť úlohy uvedené v bode 2 .
4. Zamestnávateľ zabezpečí podľa možnosti neustále doplňovanie, opravy a inventarizáciu na základe požiadaviek zamestnanca.
5. Zamestnávateľ zabezpečí vykonanie inventarizácie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonanie inventúry na základe požiadaviek zamestnanca.
6. Zamestnávateľ zabezpečí vykonanie inventúry pri skončení pracovného pomeru zamestnanca.
7. Prevzatie starostlivosti za zverený majetok zaniká skončením pracovného pomeru .

V Prievidzi dňa

Podpis riaditeľa školy

Zodpovední zamestnanci za zverený majetok:

P.č. Titl., meno, priezvisko

podpis
