



PRAVIDLÁ PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU NA NAŠEJ ŠKOLE

*Zapojili sme sa do pilotného projektu „Parti rozpočty na školách“. Prostredníctvom školského participatívneho rozpočtu vám – študentom, ponúkame príležitosť zmeniť našu školu k lepšiemu. Máte nápad na zlepšenie školských priestorov, atmosféry na škole? Povedzte nám o ňom! Zapojte sa do diskusie o využití **1 000 eur**, rozhodnite o tom, ktoré projekty budú podporené a zrealizujte svoje predstavy o lepšej škole!*

Cieľ participatívneho rozpočtu

Zoznámiť študentov s participáciou a spolurozhodovaním prostredníctvom osobného zážitku.

Oboznámiť sa s názormi študentov a finančné prostriedky z participatívneho rozpočtu investovať v súlade s potrebami a želaním žiakov.

Pochváliť sa verejnosti s realizáciou participatívneho rozpočtu (na webovom sídle školy www.kalina.sk, prostredníctvom sociálnych sietí, v elektronickom časopise informačného centra Europe Direct Trenčín).

Financovanie participatívneho rozpočtu

Na realizáciu víťazného projektu/projektov je vyčlenená suma 1000 €. Ide o poskytnutú dotáciu zo zdrojov TSK.

Náklady na realizáciu participatívneho rozpočtu pokryje škola z vlastných zdrojov. (Ide o náklady spojené s tlačou pracovných materiálov, informačných a propagačných materiálov, tlač a výroba prezentačných materiálov jednotlivých projektov, tlač diplomov pre navrhovateľov úspešných projektov).

Využitie peňazí a určenie maximálnych nákladov na projekt

Peniaze z participatívneho rozpočtu budú použité výlučne na projektový zámer.

Maximálna suma, o ktorú môže žiadať jeden projekt je 700€. Študenti môžu predostrieť návrhy na projekty aj s nižšími sumami, cieľom bude vybrať projekty, ktoré sa zmestia do sumy 1000€, alebo projekt, ktorý bude druhý, resp. tretí a nezmestí sa do celkovej sumy 1000€, predkladatelia dostanú možnosť buď znížiť náklady, alebo si môžu odniekiaľ zohnať peniaze.



Stanovenie žiaduceho typu, rozsahu a počtu projektov na realizáciu

Charakter projektov, ktoré môže škola realizovať:

úprava školského prostredia - chodieb, tried a učební, okolia školy, oddychové zóny, zameranie na ekológiu, šport, prípravu na povolanie, zakúpenie pomôcok...

Rozsah a počet projektov: podľa výsledkov a zместenia sa do rozpočtu.

Z finančných prostriedkov participatívneho rozpočtu nebude možné financovať náklady na obed ani náklady na dopravu. Nie je možné navrhovať projekty, ktoré sú v rozpore s vnútorným poriadkom školy.

Účastníci participatívneho rozpočtu

Navrhovania projektov a hlasovania sa môžu zúčastniť 1.-5.ročníky

Hlasovania sa zúčastnia aj zamestnanci školy.

Harmonogram participatívneho rozpočtu

Stretnutie zamerané na navrhovanie projektov

Miesto konania: miestnosť č. 5 v priestoroch našej školy

Dátum konania: 27.2.2019

Odovzdanie hotových návrhov: triednym učiteľom, do 15.3.2019 do 12.00 hod.

Workshop – výber najlepších návrhov na dopracovanie do podoby projektov, určených na schválenie pani riaditeľkou a vedením školy

Miesto konania: spoločenská miestnosť, učebňa č. 5

Dátum konania: 21.3.2019

Čas konania: 8.00 hod.

Schvaľovanie projektov pani riaditeľkou a vedením školy

Dátum začiatku 27.3.2019 (streda)

Dátum konca 29.3.2019 (piatok)



Kampaň

Dátum začiatku 5.4.2019 (piatok)

Dátum konca 11.4.2019 (štvrtok)

Hlasovanie

Dátum začiatku 12.4.2019 (piatok)

Dátum konca 16.4.2019 (utorok)

Výsledky

Dátum vyhlásenia 17.4.2019 (streda)

*Začiatok realizácie víťazného projektu/projektov
6.5.2019*

Na realizácii víťazných projektov budú participovať aj študenti.

Hlasovanie

*Spôsob hlasovania: Online prostredníctvom elektronickej aplikácie v učebni informatiky
Overenie totožnosti hlasujúceho: pomocou PIN kódov, ktoré vygeneruje aplikácia*

Hodnotenie

Koordinátor a vedenie projektu v závere vyhodnotí celý proces participatívneho rozpočtu.

Kritériá hodnotenia:

Splnenie cieľa, spokojnosť účastníkov, implementácia, prínos pre študentov, udržateľnosť a dlhodobosť projektu, vplyv projektu na výchovu a vzdelávanie študentov

Úlohy a povinnosti školského koordinátora

*zúčastňovať sa školení o participatívnom rozpočte
informovať študentov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy
o participatívnom rozpočte a participatívnych procesoch
koordinovať celý proces participácie (rozdeľovať úlohy, vyberať spolupracovníkov,
dohliadať na realizáciu)*



*koordinovať stretnutia a workshopy
koordinovať celý priebeh participácie
zabezpečiť informovanosť o zapojení sa školy do participácie a jej výsledkoch na webe školy
dohliadať na priebeh hlasovania
v spolupráci s vedením školy koordinovať vyhlásenie výsledkov participatívneho rozpočtu
poskytovať spätnú väzbu podľa potreby
vypracovať záverečnú správu*

Predpoklady úspešnej participácie

splnenie cieľa, spokojnosť účastníkov, prínos pre študentov, efektívnosť projektu (jeho vplyv na výchovu a vzdelávanie)

Prístup k žiakom, aby participácia mala efekt: pracovné stretnutia, využitie aktivizačných metód, spolurozhodovanie