

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM



GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

UČEBNÝ ODBOR

6444 H ČAŠNÍK, SERVÍRKA

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6444 H čašník, servírka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 353
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28.08.2024
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza

www.kalina.sk
info@kalina.sk
Tel.: 046/5422110

Mgr. Jana Pernišová
riaditeľka školy
0901 918 909

Obsah

Úvodné identifikačné údaje	4
Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu	5
1. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	6
1.1 Prevádzka školy	7
1.2. Ciele a poslanie výchovy vzdelávania	8
1.3 Povinné materiálne – technické a priestorové zabezpečenie	13
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU GASTRONOMICKÉ SLUŽBY	15
2.1 Popis školského vzdelávacieho programu	15
2.2 Základné údaje o štúdiu	17
2.3 Organizácia výučby	18
2.4 Zdravotné požiadavky žiaka	20
2.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	21
3. PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU ČAŠNÍK, SERVÍRKA	23
3.1 Celková charakteristika absolventa	23
3.2 Kompetencie absolventa	24
3.3 Vzdelávacie štandardy špecifické pre učebný odbor 6444 H čašník, servírka	27
4. RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN	35
4.1 Rámcový učebný plán pre 3 – ročné učebné odbory (H)	35
4.2 Učebný plán 6444 H čašník, servírka	38
4.3 Rámcový učebný plán pre 2 ročné skrátené štúdium (H)	40
4.4 Učebný plán 6444 H čašník, servírka – skrátené štúdium	41
5. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A ŽIAKOV S NADANÍM V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA	42
5.1 Inkluzívne vzdelávanie	43
5.2 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)	44
5.3 Podporné opatrenia	44
6. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	49
7. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	50
8. ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA	57
9. FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ	60
10. ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ	65
11. PREDCHÁDZANIE VŠETKÝM FORMÁM DISKRIMINÁCIE, RASIZMU, XENOFÓBIE, ANTISEMINIZMU, INTOLERANCIE, RIZIKO ICH AKCEPTÁCIE A PODPORY NIELEN V ŠKOLE, ALE AK MIMO NEJ	71
12. STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA ŠKOLY	72
PRÍLOHA	75

ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	GASTRONOMICKÉ SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6444 H čašník, servírka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 353
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28.08.2024
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Platnosť ŠkVP	1.9. 2024

KONTAKTY PRE KOMUNIKÁCIU SO ŠKOLOU:

PRACOVNÁ POZÍCIA	MENO	TELEFÓN	E-MAIL
Riaditeľka	Mgr. Jana Pernišová	0901 918 909	jana.pernisova@kalina.sk
Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	Ing. Jana Sudrová Mgr. Miroslava Šimová	0901 918 913 0901 918 914	jana.sudrova@kalina.sk miroslava.simova@kalina.sk
Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	Ing. Gabriela Čertíková	0901 918 900	gabriela.certikova@kalina.sk
Hlavná majsterka pre služby	Bc. Jana Priečková	0902 823 194	jprieckova@gmail.com

Zriaďovateľ:
Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva a kultúry
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01.09. 2024	29.jún 2024	Inovovaný ŠkVP v znení neskorších predpisov, schválený Radou školy
01.09. 2024 začínajúc prvým ročníkom	28. august 2024	Inovovaný ŠkVP v znení neskorších predpisov, schválený Pedagogickou radou
01.09. 2025 začínajúc prvým ročníkom	19.jún 2025	Vloženie aktualizovanej kapitoly 5 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.
01.09.2025 začínajúc prvým ročníkom	20. apríl 2026	Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

1 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

História našej školy sa začína oficiálne písať od roku 1919. V priebehu svojej existencie mala viacero názvov. Od 1.9. 2009 nesie názov Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1 v Prievidzi (ďalej len „škola“). Školu navštevujú nielen žiaci z okresu Prievidza, ale tiež z miest Partizánske, Handlová, Bánovce nad Bebravou a iné.

Od školského roku 2007/2008 boli schválené a zavedené nové odbory: učebný odbor 6424 H manikér - pedikér, študijné odbory 6405 K pracovník marketingu, 6445 K obchod a podnikanie, 6362 M kozmetička a vizážistka. Na základe analýzy potrieb trhu práce v našom regióne sme otvorili experimentálny študijný odbor kaderník – vizážista.

Škola nadviazala na tradície krajčírstva a v školskom roku 2012/2013 otvorila študijný odbor 8298 M odevný dizajn. Taktiež sme otvorili študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu. Zavedenie spomínaného odboru kladne podporilo aj Regionálne združenie CRHN, nakoľko sa predpokladá rozvoj turizmu v regióne horná Nitra, čo prinieslo aj potrebu odborne a jazykovo vzdelaných mladých ľudí v odbore cestovný ruch.

Od školského roku 2014/2015 máme v ponuke učebný odbor 2980 H pracovník v potravinárstve – výroba trvanlivých potravín.

Žiaci majú možnosť sa vzdelávať v **systeme duálneho vzdelávania**, s cieľom zvýšenia ich udržateľnosti na trhu práce. Ide o vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre povolanie s praktickou prípravou u konkrétného zamestnávateľa. Na prepojenie školského systému vzdelávania a duálneho systému vzdelávania škola pristúpila v školskom roku 2016/2017. V roku 2016 bola podpísaná duálna zmluva s firmou Nestlé Slovensko, s.r.o. pre učebný odbor pracovník v potravinárstve – výroba trvanlivých potravín. Ďalšie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľmi boli podpísané aj pre odbory čašník, servírka, kuchár, obchodný pracovník.

Škola je úspešná v projektoch **Erasmus+ je program EÚ na podporu vzdelávania**, odbornej prípravy, mládeže a športu v Európe. Bola nám schválená akreditácia na ERASMUS pre individuálnu organizáciu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy so začiatkom platnosti akreditácie: 1. marca 2021 a platnosti akreditácie: 31. marca 2027. Ako prijímateľ grantu máme možnosť vycestovať za poznáním a skúsenosťami do zahraničia v rámci štúdia, odbornej praxe a duálneho vzdelávania. Táto možnosť sa vzťahuje nielen na rozšírenie odborných zručností a vedomostí žiakov, ale tiež na rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov.

Za 104 rokov svojej doterajšej existencie si škola vybudovala dobré meno a nezastupiteľné miesto na úseku odborného vzdelávania v Trenčianskom samosprávnom kraji. Pristúpili sme k postupnej úprave ponúkanej skladby odborov so zameraním na obchod a služby, kde zmena sa stáva podmienkou prežitia školy.

V ďalších rokoch neplánujeme zmeniť svoj charakter, našim zámerom je zaradiť nové učebné odbory. Nadväzujúc na existujúce portfólio odborov a taktiež na materiálne a personálne zabezpečenie školy pracujeme na zatraktívnení štúdia na našej škole a posilnení jej postavenia v regióne.

1.1 PREVÁDZKA ŠKOLY

Teoretické a sčasti aj praktické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Nábrežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza. Súčasťou sú odborné a jazykové učebne, špeciálne učebne na prípravu pokrmov a stolovanie, dve telocvične, posilňovňa, oddychová zóna.

V areáli školy je umiestnený **školský internát** s kapacitou 56 lôžok – bunkový systém 2+1. Poskytuje ubytovacie služby pre žiakov našej školy, ale aj pre dochádzajúcich žiakov iných škôl.

Pracoviská

Žiaci našej školy v rámci prípravy na budúce povolanie vykonávajú počas štúdia odborný výcvik a odbornú prax. Pre všetky odbory ponúkame možnosť praktického vyučovania nielen v odborných učebniach, ale aj na pracoviskách so „živou prevádzkou“. Jedná sa hlavne o gastronomické odbory a odbory služieb.

A klub

Žiaci učebných odborov čašník, servírka a kuchár sú zaraďovaní do viacerých pracovísk. Svojim rozsahom poskytovaných služieb či návštevnosťou je najznámejší školský závod **A-klub**. V roku 1995 začala jeho rekonštrukcia a prevádzku ako školský závod reštauračných služieb zahájil 1. júla 1997. Bol vybudovaný preto, aby sa vytvorili čo najlepšie podmienky pre odborný výcvik žiakov v spoločnom stravovaní. Školský závod A-klub poskytuje stálym stravníkom denne čerstvé jedlá z jedálneho lístku závodného stravovania a tiež denné obedové menu. Pre bežných hostí je určená široká ponuka jedál a nápojov z jedálneho lístka. Samozrejmosťou je zabezpečovanie pracovných, rodinných či spoločenských posedení v priestoroch závodu.

Veľmi dobrý ohlas majú recepcie rôzneho druhu, ktoré usporadúvajú rôzne firmy a inštitúcie v Kultúrnom a spoločenskom stredisku či v Bojnickom zámku. Pestrosťou gastronomických požiadaviek zákazníkov majú žiaci v rámci školského roka možnosť vidieť a realizovať všetky druhy slávnostného stolovania, či pripravovať veľmi rozmanité jedlá teplej a studenej kuchyne.

Cukrárska výrobná

Cukrárska výrobná v areáli školy šíri nielen príjemnú vanilkovú vôňu, ale aj dobré meno našej školy, pretože svojimi výrobkami dokážu uspokojiť požiadavky zákazníkov na rodinné či pracovné oslavy, recepcie. Spod šikovných rúk majsteriek odbornej výchovy a žiakov všetkých ročníkov odboru cukrár vychádzajú aj torty k rôznym príležitostiam v najrozmanitejších farbách a tvaroch. Veľkým pútačom je možnosť vytvorenia akéhokoľvek obrázku, fotografie či loga na torte na špeciálnom – jedlom papieri.

Školská jedáleň

Školská jedáleň bola sprevádzkovaná v roku 1985 a zabezpečuje stravovanie pre zamestnancov a žiakov školy, vrátane žiakov ubytovaných v školskom internáte. Rovnako slúži aj ako pracovisko praktického vyučovania pre žiakov v učebných odboroch kuchár, čašník, servírka, to znamená, že okrem nepedagogických zamestnancov stravu pripravujú majsterky odbornej výchovy so svojimi žiakmi. V spolupráci s ostatnými strediskami školy sa pracovníčky školskej jedálne aktívne podieľajú na zabezpečení rôznych gastronomických akcií.

Dom služieb

V tesnej blízkosti školy sa nachádza **Dom služieb Kalina**, ktorý bol otvorený pre žiakov aj verejnosť 3. mája 1993 ako pracovisko praktického vyučovania žiakov v odboroch kaderník, kaderník - vizážista a kozmetik. Pod vedením majsteriek odborného výcviku majú žiaci možnosť pracovať v živej

prevádzke so zákazníkom a tak rýchlejšie a efektívnejšie nadobudnúť potrebné vedomosti a zručnosti v odbore. Nachádza sa tu:

Kozmetický salón

Ponúka všetky moderné kozmetické služby - farbenie obočia, rias, čistenie pleti, masáže tváre, dekoltu, mikromasáž očného okolia, denné, večerné a slávnostné líčenie, depiláciu... Poskytované sú tiež základné pedikérske úkony, masáž nôh, rúk, zábal rúk parfínom, manikúra, zdobenie nechťov na slávnostné príležitosti. Všetky úkony prevádzajú žiačky odboru kozmetik, kozmetička pod vedením majsteriek odborného výcviku.

Vlasové štúdio

Kadernický salón ponúka zákazníčkam trvalú onduláciu, farbenie vlasov, strihanie, zhotovenie bežných a spoločenských účesov, melírovanie. V ponuke je tiež poradenská služba - všetko v prijateľných cenách. Majsterky odborného výcviku absolvujú v priebehu školského roka rôzne kurzy strihu, farbenia a nových trendov, čo je dobrým základom pre účasť žiačok na súťažiach v modernej účesovej tvorbe.

Visage 4 you

Pracovisko praktického vyučovania žiakov **Salón „VISAGE 4 YOU“** sa nachádza na Ul. T. Vansovej 25 v blízkosti autobusovej stanice v centre mesta Prievidza. Tieto priestory boli pre verejnosť otvorené 23. apríla 2012. Ponúka široké spektrum kaderníckych, kozmetických, manikérskeho i pedikérskeho služieb, ktoré pod dozorom majsteriek OV vykonávajú žiačky odborov kozmetik, kozmetička a vizážistka, kaderník – vizážista, kaderník.

1.2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele výchovy a vzdelávania

- a) poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- b) získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku a v národnostnej škole, národnostnej triede alebo v národnostnom školskom zariadení aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- d) ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- e) viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- f) naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- g) prehliadť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- h) naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,

- i) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- j) viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- k) poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- l) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- m) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd¹ ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- n) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- o) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- p) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- q) prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímali o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6444 H čašník, servírka vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, seba regulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a, prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov

b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijný a osobný rozvoj

c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka

d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy

Moderná vzdelávacia ustanovizeň s verifikovateľnými parametrami, metódami a postupmi, uznávaná v odbornej a laickej verejnosti. Škola, ktorá motivuje, inšpiruje, naplňuje a posúva vpred. Našou víziou je škola – základ života.

SWOT analýza

S | Silné stránky

- Postavenie v regióne, viac ako storočná tradícia, výhodná poloha, záujem a podpora zriaďovateľa.
- Vlastný internát, školská jedáleň.
- Moderný školský vzdelávací program.
- Vysoká kvalifikovanosť pedagogického zboru
- Schválená akreditácia v rámci programu Erasmus+ pre obdobie 2021 – 2027 (predtým charta za úspešnú, kvalitnú realizáciu mobilit), Certifikát značky excelentnosti.
- Veľké množstvo školských a mimoškolských aktivít.
- Úspešnosť žiakov v odborných súťažiach.
- Úzka spolupráca so zamestnávateľmi, duálne vzdelávanie.
- Úzka spolupráca so študentským parlamentom.
- Systém manažmentu kvality Peer review.

W | Slabé stránky

- Nízke percentuálne zastúpenie mužov v pedagogickom zbore.
- Neustále sa zvyšujúca, ale stále nedostatočná vybavenosť učebnými pomôckami.
- Nutnosť modernizácie priestorov.

- Nedostatočná infraštruktúra pre inklúziu.
- Inflácia a zvyšovanie cien energií a materiálov s dopadom nielen na praktické vyučovanie.

O | Príležitosti

- Profesionálny rast učiteľov a majstrov odbornej výchovy a zvyšovanie ich kompetencií.
- Práca s talentovanou mládežou.
- Zjednocovanie požiadaviek na študentské výkony.
- Zatraktívnenie ponuky beauty odborov o učebný odbor barbier, barbierka.
- Využitie skúseností z dištančného vzdelávania .
- Využitie eurofondov, napr. prestavba objektu „aranžovne“ na školské dielne a prepojenie objektu s pavilónom C – Fond na spravodlivú transformáciu.

T / Hrozby

- Vývoj demografickej krivky populácie (nízka natalita).
- Zvyšujúci sa priemerný vek pedagogických zamestnancov.
- Ustavične sa meniaci školská legislatíva.
- Vplyv spoločenských kríz u nás i v Európe na rozpočet zriaďovateľa.
- Dopady obdobia pandémie a z nej vyplývajúcej sociálnej izolovanosti na interakcie žiakov, učiteľov i interakcie žiakov a učiteľov navzájom.

Charakteristika pedagogického zboru a ostatných zamestnancov

Pedagogický zbor tvorí 36 učiteľov, 25 majstrov odbornej výchovy, 1 špeciálny pedagóg, 1 výchovný poradca a zároveň kariérový poradca, 1 školský digitálny koordinátor, 1 pedagogický asistent, 1 koordinátor prevencie, 1 supervízor, 3 vychovávateľky.

Nepedagogických zamestnancov: 32

Riadenie, manažment školy a poradenstvo

V škole aktívne pracuje 8 predmetových komisií:

PK ekonomických predmetov,
 PK telesnej a športovej výchovy,
 PK spoločného stravovania,
 PK beauty služieb
 PK cudzích jazykov,
 PK spoločensko-vedných predmetov,
 PK slovenského jazyka a literatúry,
 PK prírodovedných predmetov.

Zasadnutia jednotlivých PK sa uskutočňujú podľa potreby a vždy na začiatku a konči školského obdobia. Práca predmetových komisií je účelná a vecná, návrhy a pripomienky sa riešia priamo s vedením školy. Poradenstvo zabezpečujú: školský podporný tím, školský digitálny koordinátor, špeciálny pedagóg, výchovný poradca a koordinátor prevencie, pedagogický asistent.

Pri škole pracuje Rada školy. Na svojich jednaniach je zo strany riaditeľky školy a členov vedenia informovaná o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, profilácii školy, o náboře žiakov na nový školský rok, o rozpočte školy, výsledkoch hospodárenia, koncepčných zámeroch rozvoja školy, o priebehu a výsledkoch prijímacieho konania a výchovno-vzdelávacích výsledkoch za jednotlivé klasifikačné obdobia.

Rada rodičov je nezávislým občianskym združením a jej poslaním je vytváranie čo najlepších materiálnych a spoločenských podmienok na výchovu, vzdelávanie a telesný rozvoj žiakov školy. Snahou školy je vziať rodičov priamo do diania v škole, do riešenia problémov vo výchove

a vzdelávaní žiakov. Tento proces uľahčujú osobné kontakty s rodičmi, hlbšie vzájomné sa poznanie rodičov a učiteľov, možnosti spoločných zážitkov priamo so žiakmi a učiteľmi. Komunikácia nie je jednosmerná od školy k rodičom, ale obojsmerná a jej súčasťou je pravidelná spätná väzba.

Školy organizujú aj vzdelávacie a zážitkové podujatia, ktoré poskytujú rodičom možnosť spoznať hlbšie filozofiu školy, spôsoby učenia. Ide o formu triednych stretnutí (informačné a konzultačné), ich zapojenie do otvorených hodín, participácia na dni otvorených dverí, prezentácií školy, pri projektových aktivitách...

Študentský parlament reprezentuje žiakov tejto školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jeho poslaním je riešenie problémov žiakov, organizovanie školskej záujmovej činnosti, zveľaďovanie priestorov školy a i. Zvýšenú pozornosť venujú téme dobrovoľníctva: K pravidelným aktivitám patria:

- „Z lásky k seniorom“ – v spolupráci s Mestským mládežníckym parlamentom Prievidza a CVČ Prievidza,
- „Úsmev pre úsmev“ – spolupracujú s organizáciou Úsmev ako dar, regionálna pobočka v Prievidzi,
- „Z lásky k zvieratám“ – formou zbierky,
- celoslovenský projekt „200 ton z lesa von“,
- „Green Erasmus and volunteering“

Stavovské a profesijné organizácie - škola úzko spolupracuje so Slovenskou poľnohospodárskou a potravinárskou komorou, Slovenskou živnostenskou komorou a Republikovou úniou zamestnávateľov. Spolupráca školy so stavovskými a profesijnými organizáciami predstavuje dôležitý prvok prepojenia odborného vzdelávania s praxou. Vďaka tejto spolupráci škola zohľadňuje aktuálne potreby trhu práce a prispôsobuje obsahy vzdelávania požiadavkám zamestnávateľov. Zástupcovia profesijných združení sa aktívne podieľajú na tvorbe a overovaní výkonových štandardov, participujú na odborných skúškach a prispievajú k skvalitňovaniu praktickej prípravy žiakov. Takéto partnerstvá zároveň uľahčujú žiakom prechod zo školy do zamestnania a podporujú budovanie ich profesijnej identity.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podľa § 4 ods. 1 písm. i) zákona č. 138/2019 Z. z. je pedagogický a odborný zamestnanec povinný udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Plán profesijného rozvoja vychádza u osobného plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, vízie a cieľov školy. Vychádza tiež z potrieb samotnej školy, štruktúry žiakov, platnej legislatívy.

Prioritnými zostáva zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovačné vzdelávanie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými IKT

- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe,
- podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Vnútrotný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na krúžkovú činnosť.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy- metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, súťaže),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).

1.3 POVINNÉ MATERIÁLNO – TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE

Základné priestorové podmienky

a) Kapacita školy:

1.Školský manažment

Kancelária riaditeľa školy

Kancelária pre zástupcov riaditeľ školy TV

Kancelária pre zástupcu riaditeľa školy PV

Kancelária pre personalistu školy

Kancelária pre technicko-ekonomické činnosti

2.pedagogickí zamestnanci

Kancelária pre výchovnú poradkyňu

Kancelária pre špeciálneho pedagóga

Kabinety pre učiteľov a MOV

Pracovisko s VT pre pedagógov

3.Nepedagogickí zamestnanci školy

Kancelária pre sekretárske a administratívne činnosti

Kancelária pre hospodárske činnosti

Kabinet správcu VT

Kancelária pre personálne a mzdové činnosti

Kancelárie pre účtovné činnosti

Kancelária vedúcej účtovníčky

Kancelária vedúcej školskej jedálne

Kancelária pre zamestnancov školskej jedálne

Miestnosť pre upratovačky

Miestnosť pre údržbárov

b) makrointeriéry

- 1.školská budova
- 2.školský dvor
- 3.školská jedáleň
- 4.školský internát

- pracoviská: Dom služieb Kalina, cukrárska výrobná, Visage 4 you, A klub

c) vyučovacie priestory

- odborných učebni pre VT a ADK, EKO
- odborné jazykové učebne
- spoločenská miestnosť
- odborné učebne pre odbory spoločného stravovania
- cvičné kuchyne
- triedy pre teoretické vyučovanie
- 2 telocvične
- 1 posilňovňa

Ostatné priestory

Skladové priestory – kancelárske a čistiace potreby

Údržbárska dielňa – technické činnosti

Kotolňa

Práčovňa

Skladové priestory školskej jedálne

Kuchyňa

Výdajňa

Stolovňa

Sklad učebníc

Sklad bielizne

d) Vyučovacie exteriéry

Školské ihrisko

Zmluvné pracoviská

Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom

- odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odbornej výchovy, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
 - Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Poradenstvo zabezpečujú: školský podporný tím, školský digitálny koordinátor, špeciálny pedagóg, pedagogický asistent, výchovný poradca a koordinátor prevencie.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU GASTRONOMICKÉ SLUŽBY PRE UČEBNÝ ODBOR 6444 H ČAŠNÍK, SERVÍRKA

2.1 POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J: Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	GASTRONOMICKÉ SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6444 H čašník, servírka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 353
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Príprava v školskom vzdelávacom programe v učebnom odbore 6444 H čašník, servírka zahŕňa teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu. Vzdelávanie poskytuje všeobecný základ a odborné teoretické a praktické zručnosti, ktoré absolventi aplikujú v praxi. Absolvent má dobré predpoklady pre kvalitný výkon profesie ako aj príslušných podnikateľských aktivít. Odbor reaguje na nové trendy a požiadavky praxe. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Príprava v školskom vzdelávacom programe v učebnom odbore **6444 H čašník, servírka** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v priestoroch prevádzky pre praktické vyučovanie.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, kultivovaný prejav, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského

správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, biológie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Ťažisko odborného vzdelávania je v oblasti teoretickej aj praktickej prípravy a umožňuje absolventom uplatniť sa v nových podmienkach praxe. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, potravín a výživy, technológie, hospodárskych výpočtov a odborného výcviku. Odborná zložka vzdelávania pripravuje žiaka k porozumeniu základných vzťahov v trhovej ekonomike, základných podnikových činnosti a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti o podnikaní, finančnej gramotnosti, spotrebiteľskej výchove, pripravuje ho aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a hygienické predpisy pre epidemiologicky závažné činnosti.

V oblasti odborného vzdelávania je teoretické vzdelávanie zamerané na oblasť všeobecného ekonomického vzdelávania, kde sa žiak naučí orientovať vo svete práce a financií a získa základy finančnej gramotnosti, spotrebiteľskej výchovy a výchovy v oblasti podnikania. Teoretická vzdelávanie aj praktická príprava je však hlavne zameraná na činnosti v obsluhu v gastronomickej prevádzky, podávania jedál a nápojov a komunikácie s hosťom. Žiak má vedomosti aj o príprave pokrmov, druhoch a vlastnostiach potravín, skladovaní a spracovávaní potravín, technologických postupov pri príprave jedál a nápojov. Na odbornom výcviku v rámci praktickej prípravy žiaci získavajú zručnosti a návyky v obsluhu spoločného stravovania, nadobúdajú skúsenosti s reálnym chodom podniku spoločného stravovania, prácou v tíme pri zabezpečovaní činnosti prevádzky, komunikácie so spolupracovníkmi a so zákazníkmi a orientáciou na trhu tovarov a služieb a tiež na trhu práce.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti. Výučba je orientovaná na uplatnenie demonštračných metód, autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh a skupinovej a individuálnej práce žiakov. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstorming, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Veľký význam prikladáme pozitívnej motivácii žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (na chodbe školy sa nachádza schránka dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane

bodového hodnotenia sú stanovené každoročne rozhodnutím riaditeľa školy na základe odporúčania pedagogickej rady. Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Učebný odbor **6444 H čašník, servírka** nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a s vážnym telesným narušením. Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti môžu preukázať na súťažiach alebo iných prezentačných akciách.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi a majstrami OVY vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

2.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU

Kód a názov učebného odboru: 6444 H čašník, servírka

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denná, denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	Stredné odborné vzdelanie – ISCED 353
Úroveň SKKR/EKR	SKKR/EKR 3
Vyučovací jazyk	štátny jazyk – slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania t.j.: - úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy, - preukázanie požadovaných vstupných vedomostí.
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o záverečnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Výučný list
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- v reštauráciách, vinárňach, hostincoch, kaviarňach a ďalších prevádzkach gastronomických služieb, - treba počítať s prácou na zmeny, - dôležitá je schopnosť jednat s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa cudzie jazyky, - v rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu , - vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa,

	priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania, - požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, rozlišovanie chuti, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži, - vyžaduje sa platný zdravotný preukaz.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie, možnosti ďalšieho štúdia):	Špeciálne kurzy, ktoré umožňujú rozšíriť odbornú kvalifikáciu absolventov. Možnosť vzdelania sa v stupni ISCED 354 na získanie úplného stredného vzdelania. Možnosť absolvovania odborného inovačného vzdelania v odbore, účasť na firemných tréningoch odborných zručností. Vzdelávacie programy nadstavbového štúdia denné a večerné pre absolventov trojročných učebných odborov (študijný odbor 6403 L podnikanie v remeslách a službách)

2.3 ORGANIZÁCIA VÝUČBY

Príprava v školskom vzdelávacom programe Gastronomické služby v učebnom odbore **6444 H čašník, servírka** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v týždňových cykloch – strieda sa jeden týždeň teoretického vyučovania a jeden týždeň odborného výcviku.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy.

Všeobecno-vzdelávacie predmety sa vyučujú okrem bežných učební aj v multimediálnych učebniach s interaktívnymi tabuľami, v jazykovej učebni i v počítačových učebniach. Odborné predmety sa vyučujú v odborných učebniach, ktoré sú vybavené okrem odborných učebných pomôcok aj interaktívnou tabuľou, dataprojektorom, notebookmi, premietacími plátnami, smart TV a pripojením na internet.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na kultivovaný slovný prejav, slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, spoločenskej komunikácie, psychológie, zdravotvedy, odborného kreslenia, technológie, materiálov, aplikovanej informatiky a odborného výcviku. V rámci odborného výcviku žiaci aplikujú teoretické vedomosti v praktických zručnostiach. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v priestoroch pre praktické vyučovanie. Odborné zručnosti žiaci získavajú pri rôznych súťažiach, prezentačných akciách,

spoločenských a kultúrnych podujatiach, exkurziách, podieľajú sa na odborných kurzoch, záujmových aktivitách – krúžkoch, v programe Európskej únie na podporu vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu, ktorý podporuje mobilitu a medzinárodnú spoluprácu „Erasmus“ . Dôvodom organizácie takýchto podujatí je skutočnosť, aby si žiaci precvičili a vyskúšali aj také zručnosti, situácie a javy, ktoré sa v bežnej praxi vyskytujú zriedkavo a najmä ich motivácia k špičkovým pracovným výkonom a sledovaniu nových trendov v odbore. Vyučovacie aktivity prebiehajú pod dozorom majstrov odbornej výchovy a učiteľov odborných predmetov. Takéto podujatia sú pre žiakov veľmi lákavé, motivujúce a inšpirujúce. Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v učebnom odbore čašník, servírka. Praktická príprava sa realizuje formou odborného výcviku v dielni (Školská jedáleň, Nábrežie J. Kalinčiaka 1 a školský závod A klub Svätoplukova 25 Prievidza), ktoré sú súčasťou školy a musia spĺňať požiadavky na základné učebné priestory a požiadavky na základné vybavenie učebných priestorov určené normatívom materiálne – technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom. Individuálny odborný výcvik na pracoviskách zamestnávateľa musí spĺňať rovnaké podmienky. V praktickej príprave sa utvárajú základné odborné zručnosti v odborných činnostiach pod priamym vedením majstrov odbornej výchovy, rozvíjajú a upevňujú sa v samostatnej práci žiakov pod vedením MOV. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet učebného odboru. Jeho úlohou je pripraviť žiakov tak, aby po ukončení štúdia vedeli prakticky využiť osvojené poznatky na svojich pracoviskách. Týždenný počet hodín odborného výcviku je rozpísaný v učebnom pláne.

Do učebných odborov môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania. Všetci uchádzači sa musia podrobiť vyšetreniam určeným pre pracovníkov v službách.

Dištančné vzdelávanie

Pokiaľ sa v škole uskutočňuje dištančná forma štúdia podľa § 54 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, škola je povinná stanoviť vo svojom školskom vzdelávacom programe pravidlá dištančného vzdelávania, v ktorých vymedzí ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti, systém hodnotenia žiakov a ďalšie postupy v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov. Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni jednotlivca, skupiny, triedy alebo príslušných ročníkov.

O prechode na dištančné vzdelávanie musí byť oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov s tým, akým spôsobom bude prebiehať výučba. Riaditeľ školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať.

Dištančné vzdelávanie môže byť súčasťou kombinovaných foriem prezenčného a dištančného vzdelávania za predpokladu prijatého modelu v určených časových intervaloch, pri vyučovaní s obmedzeným počtom žiakov v triede, pri vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a pod. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

Vzdelávanie cudzincov

Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona (§ 146 ods. 2) sa deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a deťom Slovákov žijúcich v zahraničí „poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.“ Podmienky vzdelávania detí cudzincov v školách v Slovenskej republike upravuje:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 146 Vzdelávanie cudzincov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 10 ods. 13,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

2.4 ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA

Vzhľadom na charakter a podstatu učebného odboru 6444 H čašník, servírka, môžu byť na štúdium prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- závažnými ochoreniami pohybového systému napr. ochoreniami chrbtice, horných a dolných končatín,
- závažnými ochoreniami dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami,
- závažnými alergiami na potraviny,
- psychickými chorobami,
- poruchami správania,
- autistickým syndrómom,
- závažnými ochoreniami zraku a sluchu,
- kolapsovými a vážnymi epileptickými stavmi.

Štúdium v tomto odbore nie je vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Uchádzači so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (**integrovaní s vývinovými poruchami učenia**) sú povinní predložiť k prijímaciemu konaniu písomnú žiadosť zákonného zástupcu o prijatie integrovaného žiaka do strednej školy a aktuálne písomné vyjadrenie zariadenia špeciálnopedagogického poradenstva k školskej integrácii.

Uchádzač o štúdium musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Telesné postihnutie	Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolaní v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Mentálne postihnutie	Učebný odbor čašník, servírka nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Zrakové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť). Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so zariadeniami poradenstva a prevencie.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov so SZP je vhodné integrovať pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.

2.5 POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravia neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie nástrojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a **preukázané oboznámenie** žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, **ktoré** zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- **používanie ochranných pracovných prostriedkov** podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci priestorov praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie

dievčatá

- biela blúzka – dlhý rukáv
- čierna sukňa – maximálne 10 cm nad kolená nie bedrová
- čierna vesta
- čierna zásterka
- biele rukavičky – 2 x
- biely plášť
- zdravotné topánky čierne (nie šľapky, nie balerínky) a telové pančuchy
- príručník 2 kusy – s rozmerom 40 x 60 cm
- čierny motýlik
- menovka

chlapci

- biela košeľa – dlhý rukáv
- biele tielko
- čierne nohavice
- čierna vesta
- biely plášť
- biele rukavičky – 2 x
- čierne topánky – poltopánky
- čierne ponožky – 2 páry
- príručník 2 kusy – s rozmerom 40 x 60 cm
- čierny motýlik
- menovka

2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami

3. Životopis

4. Zákaz nosenia „pírsingu“

Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na školských pracoviskách praktického vyučovania (školská jedáleň, A-klub) a v zmluvných pracoviskách podľa uzatvorených dohôd pod vedením majstrov odborného výcviku a inštruktorov.

Odborný výcvik sa bude vykonávať aj v čase školských prázdnin, prípadne v sobotu a v nedeľu, podľa potreby školy.

3. PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6444 H ČAŠNÍK, SERVÍRKA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	GASTRONOMICKÉ SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6444 H čašník, servírka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 353
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

3.1 CELKOVÁ CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Absolvent trojročného učebného odboru 6444 H čašník, servírka po ukončení štúdia úspešne vykonanou záverečnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni stredného odborného vzdelania. Absolvent je schopný samostatne pracovať v oblasti spoločného stravovania v reštauráciách, hoteloch, v ostatných zariadeniach spoločného stravovania.

Po ukončení prípravy samostatne zvládne jednoduchú a zložitú obsluhu hostí v zariadeniach spoločného stravovania, pri bežných prevádzkach ako aj pri slávnostných príležitostiach, vie uviesť hostí, poskytnúť pomoc pri výbere z jedálneho lístka, pripraviť miešané nápoje aj podľa vlastných receptúr, pripraviť jednoduché jedlá, šaláty a múčniky, dokončiť jedlá pred hosťom a pripraviť tabule na slávnostné príležitosti. Absolvent vie pripraviť pracovisko a ovláda všetky práce spojené so stolovaním. Vie prijímať jednoduché a zložité objednávky, podávať informácie o jedlách a nápojoch, poskytovať odbornú inštrukciu pri servírovaní špeciálnych jedál a nápojov, ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vie účtovať na kontrolnej pokladnici, inkasovať tržby, písať jedálne lístky, čapovať a podávať nápoje, ošetrovať a skladovať potraviny a používané predmety (poháre, príbory, tanieri a pod.).

Absolventi v odbore čašník, servírka sa uplatnia v pracovných pozíciách ako účtujúci čašník, servírka, hlavný čašník, barman, prevádzkar, vedúci závodu spoločného stravovania. Má základné ekonomické vedomosti, týkajúce sa podniku a podnikateľskej činnosti aj ako súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania.

Absolvent ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vie používať predpisy HACCP, vie vysvetliť zásady protipožiarnych pravidiel v spoločnom stravovaní, vie popísať zásady hospodárenia a správneho používania, skladovania a uchovania surovín a materiálov, vie odborne komunikovať so zákazníkom aj v cudzom jazyku. Absolvent získa schopnosť riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať, vie popísať nové trendy v gastronómii. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti. Uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií. Má možnosť pokračovať v nadstavbovom štúdiu a dosiahnuť úroveň vzdelania úplné stredné odborné vzdelanie.

Pri nástupe je potrebný platný zdravotný preukaz.

1.2 KOMPETENCIE ABSOLVENTA

Absolvent učebného odboru 6444 H čašník, servírka má v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie:

Odborné kompetencie absolventa:

- Stolovanie a servírovanie jedál a nápojov podľa zásad etiky,
- Príprava a podávanie nápojov (káva, čaj, alkoholické a nealkoholické nápoje),
- Obsluha objednávok, účtovanie a práca s pokladňou
- Uplatňovanie hygienických predpisov a BOZP,
- Orientácia v menu a vínach

Kľúčové kompetencie:

- Komunikácia so zákazníkom a tímová spolupráca,
- Riešenie problémových situácií, flexibilita,
- Základné administratívne a finančné zručnosti,
- Zodpovedný prístup k práci a profesionálna etiketa.

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- pochopiť obsah textu (vrátane tabuliek, grafov a schém), v texte vyhľadať explicitne i implicitne vyjadrené informácie a usporiadať ich podľa významu a dôležitosti;
- dostatočne jasno a plynulo vyjadriť svoje myšlienky s rôznym cieľom vzhľadom na komunikačnú situáciu;
- sformulovať vlastný názor a pomocou jednoduchých argumentov ho obhájiť;
- začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na určitú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie na jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie;
- vytvoriť jednoduchý formálne upravený a ucelený text s rôznym cieľom a vzhľadom na komunikačnú situáciu.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť slovným spojeniam a najbežnejšej slovnej zásobe vzťahujúcej sa k oblastiam, ktoré sa ho bezprostredne týkajú. Chápe zmysel krátkych, jasných a jednoduchých správ;

- čítať veľmi krátke jednoduché texty, vie nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli, ako sú napríklad prospekty, jedálne lístky alebo časové harmonogramy, a rozumie krátkym jednoduchým osobným e-mailom a SMS;
- komunikovať v bežných situáciách vyžadujúcich jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť veľmi krátku spoločenskú konverzáciu, dokonca aj keď zvyčajne dostatočne nerozumie natoľko, aby ju sám udržiaval;
- používať viacero slovných spojení a viet na jednoduchý opis vlastného vzdelania a terajšej alebo nedávnej práce;
- napísať krátke jednoduché správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery pod ložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- aplikovať základné matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- používať technické nástroje a prístroje, využívať technické a vedecké informácie a do držiavať zásady bezpečnosti doma a v práci;
- zaujímať sa o etické otázky a zásady environmentálnej udržateľnosti, aktívne uplatňovať zásady environmentálnej udržateľnosti doma a v práci.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- chápať, ako digitálne technológie môžu prispievať ku komunikácii, tvorivosti a inovácii a poznať, aké príležitosti, obmedzenia, vplyvy a riziká predstavujú;
- pristupovať k digitálnemu obsahu, používať ho, filtrovať, hodnotiť, tvoriť a zdieľať digitálny obsah;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať umelú inteligenciu alebo roboty;
- chápať všeobecné zásady vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- reálne posudzovať svoje fyzické a duševné možnosti, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o sebe z rôznych uhlov pohľadu;

- vyjadriť presvedčenie vo svoju schopnosť zvládnuť prekážky pri dosahovaní cieľa;
- odovzdať svoju prácu načas;
- pracovať na tvorbe konsenzu s cieľom dosiahnuť cieľ skupiny;
- identifikovať možné zdroje učenia sa (napr. knihy, internet) a s minimálnou pomocou vybrať najspoľahlivejšie informácie;
- preukázať, že rozmýšľa o tom, či informácie, ktoré používa, sú správne.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi s rešpektom, odhliadnuc od ich príslušnosti ku kultúre alebo sociokultúrnemu postaveniu;
- diskutovať o tom, čo sa dá urobiť a ako pomôcť, aby sa z komunity stalo lepšie miesto;
- porozumieť, prečo má každý zodpovednosť za uplatňovanie práv a slobôd druhých;
- vysvetliť, prečo ľudia majú byť ostražití a prečo sa majú chrániť pred propagandou;
- kriticky uvažovať o rizikách spojených so znečisťovaním životného prostredia.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- prijímať finančné rozhodnutia týkajúce sa nákladov a hodnoty.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch. To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- nadviazať kontakty s inými ľuďmi s cieľom spoznať ich kultúru, tradície a pohľad na svet; – vyjadriť názor, že kultúrna rôznorodosť v rámci spoločnosti by mala byť vnímaná a hodnotená pozitívne;
- poznať miestnu, regionálnu, národnú a európsku kultúru a jej prejavy vrátane tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako môže ovplyvňovať názory jednotlivca.

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viačazyčnosť	Matematická komp. a kompetencia vo vede, technológii a inžinierstve	Digitálna kompetencia	Osobná a sociálna kompetencia, schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Podnikateľská kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
Prehľad názov predmetov			Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Všeobecnovzdelávacie predmety								
slovenský jazyk a literatúra	+				+			+
anglický jazyk	+	+			+			
občianska náuka	+				+	+		+
etická/náboženská výchova	+				+	+		+
Biológia	+				+			
Matematika	+		+					
Informatika	+		+	+	+			
telesná a športová výchova	+				+			
Odborné predmety								
Ekonomika	+				+		+	
Potraviny a výživa	+				+			
Spoločenská komunikácia	+				+			+
Technológia	+				+			
Stolovanie	+				+			+
Hospodárske výpočty	+		+				+	
Praktické vyučovanie								
Cvičenia z informatiky	+		+	+	+			
Cvičenia z komunikácie	+				+			+
Cvičenia zo stolovania	+				+			+
Odborný výcvik	+				+			+
Účelové cvičenia								
Kurz na ochranu života a zdravia	+				+	+		
Kurz pohybových aktivít v prírode	+				+	+		

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

3.3 Vzdelávacie štandardy špecifické pre učebný odbor 6444 H čašík, servírka

EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Učivo je vymedzené spoločne pre všetky odbory na danom stupni vzdelania bez ohľadu na ich profiláciu. Pomôže žiakovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii, pri vstupe na

trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Cieľom je príprava absolventa s konkrétnym odborným profilom, ktorý mu pomôže úspešne sa presadiť na trhu práce i v živote.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory;
- vysvetliť základné pojmy úvodu do sveta práce – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- opísať riziká spojené s riadením vlastných financií;
- vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov a zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov;
- vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient);
- vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu;
- rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa;
- uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov), klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík;
- identifikovať korupčné a podvodné správanie;
- uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov;
- vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá);
- vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory);
- zostaviť rozpočet domácnosti;
- charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti;
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru;
- vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi;
- zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby;
- uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní;
- vysvetliť, kedy sporiť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou);
- vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi a význam ochrany vkladov v SR;
- vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí a zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority;
- opísať základné typy bankových produktov;
- opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov;
- opísať moderné spôsoby platenia;
- rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné);
- opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene; porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak);
- zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty;
- aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie;
- uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov;
- vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom;
- uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov;
- uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti);
- vysvetliť podstatu a význam poistenia;

- uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné);
- vysvetliť základný účel verejného poistenia;
- charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti;
- rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Obsahové štandardy

Ekonomika

Základné ekonomické pojmy;
Základné ľudské a ekonomické potreby jednotlivca a rodiny.

Svet práce

Základné pojmy z úvodu do sveta práce;
Základné atribúty trhu práce (voľba povolania, hľadanie zamestnania).

Pravidlá riadenia osobných financií

Plánovanie, príjem a práca;
Úver a dlh;
Sporenie a investovanie;
Riadenie rizika a poistenie.

Výchova k podnikaniu

Právne formy podnikania;
Živnostenské podnikanie;
Ciele podnikania a predpoklady pre podnikanie.

Spotrebiteľská výchova

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov;
Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov.

EKONOMIKA PREVÁDZKY OBCHODU A SLUŽIEB

Ekonomika prevádzky obchodu a služieb patrí k ťažiskovým odborným predmetom. Spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania. Oblasť ekonomiky prevádzky obchodu a služieb má medzipredmetový charakter, dopĺňa vedomosti a zručnosti žiaka z ekonomického vzdelávania so zameraním na oblasť obchodu a služieb, rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické a právne normy nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzke obchodu a služieb;
- charakterizovať trh a trhový mechanizmus v oblasti obchodu a služieb;
- popísať právne formy podnikania využívané v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb;
- vysvetliť vecnú a ekonomickú stránku činnosti podniku v oblasti obchodu a služieb.

Obsahové štandardy

Základné ekonomické pojmy, trh a trhový mechanizmus, právne formy podnikania, národné hospodárstvo – štátny rozpočet, daňová sústava, banková sústava, poisťovníctvo, vecná a ekonomická stránka činnosti podniku (majetok, zásoby, náklady, výkony, zdroje financovania, cena, odbyť, personálna, riadiaca a kontrolná činnosť podniku) v prepojení na podnikanie v oblasti obchodu a služieb.

HOSPODÁRSKE VÝPOČTY

Hospodárske výpočty je odborný predmet, ktorý umožňuje žiakom získať základné vedomosti z hospodárskej praxe. V tomto predmete sa žiaci oboznámia s rôznymi spôsobmi a metódami hospodárskych výpočtov. Predmet sa zaraďuje do vyššieho ročníka, kde už žiaci ovládajú základné ekonomické pojmy. Predmet vedie žiakov k osvojeniu si základných vedomostí a zručností na vykonanie hospodárskych výpočtov v oblasti kalkulácií nákladov a cien, tovarov a služieb, materiálno-technickom zásobovaní, výpočtu nepriamych daní, ktoré budú vedieť aplikovať v praxi. Je medzipredmetovo previazaný s matematikou a s odbornými vyučovacími predmetmi ekonomického vzdelávania a odborným výcvikom. Metódy, formy a prostriedky vyučovania majú u žiakov stimulovať rozvoj poznávacích schopností riešiť konkrétne úlohy, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Cieľom vyučovacieho predmetu je vypestovať základné vedomosti, schopnosti, zručnosti a kompetencie ako aj návyky nevyhnutné pri riešení ekonomických úloh a rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov. viesť žiakov k motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať význam hospodárskych výpočtov;
- vysvetliť kalkulácie, vedieť zostaviť kalkuláciu;
- popísať tvorbu ceny, vysvetliť druhy cien s výpočtom DPH;
- vypočítať zľavu z ceny, skonto a rabat;
- vysvetliť systém materiálno-technického zásobovania;
- orientovať sa v skladovej evidencii;
- popísať postup prác inventarizácie;
- zostaviť inventúrny súpis a inventúrny záznam;
- vypočítať hrubú a čistú mzdu;
- vypočítať zo mzdy odvody do zdravotnej a sociálnej poisťovne, daň z príjmu zo závislej činnosti.

Obsahové štandardy

Charakteristika a význam hospodárskych výpočtov; kalkulácie; ceny; tvorba a výpočet cien aj DPH; materiálno-technické zásobovanie a výpočet stavu zásob; príjem a výdaj materiálu a tovaru; inventúra a inventarizácia zásob; výpočet mzdy a zrážok zo mzdy.

SPOLOČENSKÁ KOMUNIKÁCIA

Predmet spoločenská komunikácia umožňuje žiakom získať lepšiu orientáciu a osvojenie si základných návykov správania, vystupovania a komunikácie pri rôznych spoločenských a pracovných aktivitách. Súčasťou predmetu je rozvíjať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou. viesť žiaka k poznaniu silných a slabých stránok svojej osobnosti, vychovávať k sebaovládaniu a zvládať stres, viesť k empatii, asertivitě a pozitívnemu hodnoteniu druhých a tak optimalizovať interpersonálne vzťahy. Zároveň učí žiakov plánovať svoju kariéru a osobný rast.

Organizácia vyučovania uprednostňuje riešenie praktických úloh a modelových situácií individuálnou alebo skupinovú formou. Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu sa volia podľa obsahu

jednotlivých tém. Uprednostňujú sa také, pri ktorých môžu žiaci prejsť svoju samostatnosť, tvorivosť a komunikatívnosť.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby verbálne a neverbálne komunikačné spôsoby i personálne vzťahy budovali na základe korektnosti a prípadné bariéry vedeli riešiť kultivovaným spôsobom.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- popísať osobnosť, vlastnosti, typológiu osobnosti;
- popísať stres a jeho prejavy, vysvetliť pojem;
- popísať rôzne možnosti a druhy komunikácie, bariéry v komunikácii;
- vysvetliť konflikty a ich možné riešenia;
- popísať spoločenskú etiketu, etiketu na pracovisku vrátane udržiavania dobrých vzťahov na pracovisku; vysvetliť mobing;
- vedieť uplatniť zásady a princípy spoločenského správania pri styku so zákazníkmi;
- objasniť cesty k úspešnej kariére.

Obsahové štandardy

Osobnosť; jednotlivec a komunikácia; konflikty a ich riešenie; spoločenská etiketa; uplatňovanie zásad a princípov spoločenského správania pri styku so zákazníkmi; etiketa na pracovisku; pracovná atmosféra; mobing; cesty k úspešnej kariére v obchode a službách.

Teoretické vyučovanie

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- popísať potraviny, zloženie potravín, akosť, biologickú a energetickú hodnotu potravín;
- charakterizovať potraviny: ovocie, zelenina, zemiaky a strukoviny, huby, obilniny, pochutiny a koreniny, sladidlá, tuky, mäso;
- popísať mäsové výrobky, mlieko a mliečne výrobky, nealkoholické, alkoholické nápoje, miešané nápoje, druhy kávy;
- vysvetliť vplyv alkoholu na ľudské zdravie;
- popísať zásady skladovania potravín, zásady racionálnej výživy, životosprávy;
- identifikovať hygienické požiadavky, zásady osobnej a prevádzkovej hygieny;
- definovať predpisy HACCP;
- popísať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- vysvetliť zásady protipožiarnych pravidiel v spoločnom stravovaní;
- popísať pracovné činnosti a organizáciu práce v stravovacích strediskách – pred začatím, počas a po ukončení prevádzky;
- vysvetliť úpravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu (predbežné, tepelné);
- vysvetliť normovanie teplých jedál;
- popísať základy technologických postupov prípravy polievok, omáčok, bezmäsitých, múčnych, mäsitých, jedál, jedál z rýb, plodov mora, slimákov a obojživelníkov, z hydiny, zveriny, jedál studenej kuchyne, múčnikov, technologický postup prípravy jedál na objednávku, vegetariánskych diétnych jedál a diferencovanej stravy;
- popísať medzinárodnú gastronómiu;
- porovnať kvalitu surovín, materiálov a tovaru;

- zostaviť kalkulácie a výpočty množstva spotreby surovín;
- popísať nové trendy v gastronómii;
- uviesť zásady pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom;
- popísať odbytové stredisko, vymenovať inventár a zariadenie na úseku obsluhy;
- vysvetliť základné pravidlá, techniku obsluhy a obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, spôsoby systému obsluhy, jednoduchú obsluhu, zložitú obsluhu, obsluhu pri mimoriadnych príležitostiach, pri slávnostných gastronomických podujatiach;
- popísať zostavovanie jedálneho a nápojového lístka, gastronomické pravidlá, servis a charakteristika teplých a studených nápojov;
- vysvetliť organizáciu práce v reštaurácii s vyššou úrovňou poskytovaných služieb, slávnostné stolovanie;
- popísať organizačné a personálne zabezpečenie činnosti hotela, pracovné operácie na úseku ubytovacích služieb;
- popísať cestovný ruch a vysvetliť jeho význam;
- vymenovať a popísať poskytované služby v cestovnom ruchu;
- vysvetliť základné operácie v MS Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point), Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

Obsahové štandardy

Potraviny a výživa

Fyziológia ľudského tela, potraviny: zloženie potravín, akosť, biologická a energetická hodnota potravín, ovocie, zelenina, zemiaky a strukoviny, huby, obilniny, pochutiny a koreniny, tuky, mäso a mäsové výrobky, mlieko a mliečne výrobky, nealkoholické, alkoholické nápoje, miešané nápoje, vplyv alkoholu na ľudské zdravie, sladidlá, skladovanie potravín, zásady racionálnej výživy, životosprávy, osobná a potravinová hygiena, nákazy a otravy, hodnota potravín, zásady správnej výživy, hospodárne využívanie potravín.

Technológia

Hygienické požiadavky na prevádzku, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, normy a predpisy, HACCP, pracovné činnosti v stravovacích strediskách (pred začatím, počas a po ukončení prevádzky), úpravy potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu, normovanie jedál, technologický postup prípravy polievok, omáčok, bezmäsitých, múčnych, mäsitých, jedál, jedál z rýb, plodov mora, slimákov a obojživelníkov, z hydiny, zveriny, jedál studenej kuchyne, múčnikov, technologický postup prípravy jedál na objednávku, vegetariánskych diétnych jedál a diferencovanej stravy, progresívna výroba jedál, nové trendy v gastronómii, medzinárodná gastronómia.

Stolovanie

Hygienické a bezpečnostné zásady v službách spoločného stravovania, zásady pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom, odbytové stredisko, inventár a zariadenie na úseku obsluhy, základné pravidlá a technika obsluhy a obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, spôsoby systému obsluhy, jednoduchá obsluha, zložitá obsluha, obsluha pri mimoriadnych príležitostiach, zostavovanie jedálneho a nápojového lístka, gastronomické pravidlá, servis a charakteristika teplých a studených nápojov, základy svetovej gastronómie a servis, pivárne, kaviarne, vinárne, organizácia práce v stravovacích zariadeniach, reštaurácie s vyššou úrovňou poskytovaných služieb, slávnostné stolovanie.

Aplikovaná informatika

Tabuľkový procesor MS Excel, MS Word, MS Power Point, Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

Praktická príprava

Výkonové štandardy

Absolvent vie:

- dodržiavať hygienické, protiepidemiologické pravidlá a bezpečnostné zásady pri práci v prevádzkach spoločného stravovania;
- pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v súlade s hygienickými predpismi gastronomickej prevádzky;
- vykonávať pracovné činnosti vo výrobných a odbytových strediskách;
- uplatňovať predpisy HACCP;
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku;
- zvoliť správne postupy práce, potrebné suroviny a zariadenia pre prípravu pokrmov pri výrobe i výdaji jednoduchých jedál;
- aplikovať technológiu prípravy pokrmov: potravín, polievok, šalátov, omáčok podľa receptúr;
- pripravovať prílohy, bezmäsité, mäsité jedlá a jedlá z rýb a hydiny;
- pripravovať jedlá studenej kuchyne a medzinárodnej kuchyne;
- normovať a kalkulovať hotové jedlá;
- aplikovať jednoduchú a zložitú techniku obsluhy, vyššiu formu zložitej obsluhy v reštauráciách s vyššou úrovňou poskytovaných služieb, obsluhu pri mimoriadnych príležitostiach, pri slávnostných gastronomických podujatiach;
- aplikovať obsluhu a prípravu pokrmov a nápojov v prevádzkach rýchleho stravovania;
- komunikovať s hosťom v súlade so zásadami spoločenského styku;
- poskytnúť prvú pomoc pri úrazoch, chrániť životné prostredie pri mimoriadnych udalostiach;
- zostavovať jedálny a nápojový lístok podľa gastronomických pravidiel;
- používať vo výrobnom a odbytovom gastronomickom stredisku pracovné stroje, nástroje, zariadenia a inventár;
- vykonávať pracovné operácie na úseku ubytovacích služieb;
- orientovať sa v používaní nových technológiách, surovinách a materiáloch;
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a zachovávať diskretnosť;
- dodržiavať zásady hmotnej zodpovednosti pri hospodárení so zverenými prostriedkami;
- používať tabuľkový procesor MS Excel, MS Word, MS Power Point, Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

Obsahové štandardy

Odborný výcvik

Prevádzkový poriadok, zásady hygieny a bezpečnosti práce na pracovisku, hygienické predpisy a predpisy HACCP, poskytnutie prvej pomoci, povinnosti pracovníkov a pracovné činnosti vo výrobných a odbytových strediskách.

Nácvik základných pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom, činnosti v odbytovom stredisku, inventár a zariadenie na úseku obsluhy, základné pravidlá a technika obsluhy a obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, spôsoby systému obsluhy, nácvik jednoduchej obsluhy s uplatnením jednotlivých spôsobov obsluhy, nácvik zložitej obsluhy, nácvik vyššej formy zložitej obsluhy, reštaurácie s vyššou úrovňou poskytovaných služieb, slávnostné stolovanie. obsluha pri mimoriadnych príležitostiach, zostavovanie jedálneho a nápojového lístka, gastronomické pravidlá,

servis a charakteristika teplých a studených nápojov; príprava a podávanie miešaných nápojov, obsluha v zábavných a spoločenských strediskách, obsluha a údržba pivného zariadenia, nácvik obsluhy v kaviarni a v kaviarenskej herni; základy svetovej gastronómie; organizácia práce v ubytovacích zariadeniach.

Normovanie a kalkulácie jedál a nápojov

Potraviny a výživa

Zloženie potravín, akosť, biologická a energetická hodnota potravín, ovocie, zelenina, zemiaky a strukoviny, huby, obilniny, pochutiny a koreniny, tuky, mäso a mäsové výrobky, mlieko a mliečne výrobky, nealkoholické, alkoholické nápoje, káva, miešané nápoje, vplyv alkoholu na ľudské zdravie, sladidlá, skladovanie potravín, osobná a potravinová hygiena, nákazy a otravy, zásady správnej výživy, hospodárne využívanie potravín.

Technológia

Hygienické požiadavky na prevádzku, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, normy a predpisy, HACCP, zariadenia výrobných a odbytových stredísk; pracovné činnosti v stravovacích strediskách, technologické úpravy potravín (predbežné, tepelné), normovanie teplých jedál, technologický postup prípravy polievok, omáčok, bezmäsitých, múčnych, mäsitých, jedál, jedál z rýb, z hydiny, zveriny, jedál studenej kuchyne, múčnikov, technologický postup prípravy jedál na objednávku, vegetariánskych diétnych jedál a diferencovanej stravy, progresívna výroba jedál, príprava jedál a nápojov v prevádzkach rýchleho občerstvenia, nové trendy v gastronómii, medzinárodná gastronómia.

Stolovanie

Hygienické a bezpečnostné zásady v službách spoločného stravovania, zásady pravidiel spoločenského správania pri styku s hosťom, odbytové stredisko, inventár a zariadenie na úseku obsluhy, Systémy obsluhy, základné pravidlá a technika obsluhy a obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, spôsoby systému obsluhy, jednoduchá obsluha, zložitá obsluha, vyššia forma zložitej obsluhy, obsluha pri mimoriadnych príležitostiach, obsluha v prevádzkach rýchleho občerstvenia, zostavovanie jedálneho a nápojového lístka, gastronomické pravidlá, servis a charakteristika teplých a studených nápojov, základy svetovej gastronómie a servis, obsluha pivárne, kaviarne, kaviarenské herne, vinárne, organizácia práce v ubytovacích zariadeniach, reštaurácie s vyššou úrovňou poskytovaných služieb, miešané nápoje, slávnostné stolovanie, organizácia práce v ubytovacom stredisku.

Aplikovaná informatika

Používať tabuľkový procesor MS Excel, MS Word, MS Power Point, Internet a počítačové siete, aplikačné softvéry s využitím moderných a inteligentných technológií v gastronómii.

Hotelové služby

Služby v cestovnom ruchu, stravovacie služby, formy rýchleho stravovania a občerstvenia, pracovné operácie na gastronomickom úseku ubytovacieho zariadenia, hotelierstvo, organizačné a personálne zabezpečenie činnosti hotela, pracovné operácie na úseku ubytovacích služieb.

4 RÁMCOVÝ A UČEBNÝ PLÁN

4.1 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN PRE 3 – ROČNÉ UČEBNÉ ODBORY (H)

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe ³	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	17,5	560
Odborné vzdelávanie	72	2304
Disponibilné hodiny	10,5	336
CELKOM	100	3200

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	17,5		
Jazyk a komunikácia slovenský jazyk a literatúra ^{a)} cudzí jazyk ^{b)}	8,5 3,5 5		
Človek a hodnoty etická výchova/náboženská výchova ^{c)}	1		
Človek a spoločnosť občianska náuka	1		
Človek a príroda biológia	1		
Matematika a práca s informáciami matematika informatika ^{d)}	3 2 1		
Zdravie a pohyb telesná a športová výchova ^{e)}	3		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	72		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	18	54	72
teoretické predmety	18	4 ^{g)}	22
odborný výcvik	-	50	50
Disponibilné hodiny ^{h)}	10,5		
SPOLU	100		

- 2 Minimálny počet týždenných hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín)

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory (H)

Podľa dodatku č. 1 pre Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupinu šudijných a učebných odborov 62 ekonomické vedy, 63 ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 ekonomika a organizácia, obchod a služby II, schválené Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR dňa 18. júna 2024 pod číslom 2024/6928:82 – C2910 s účinnosťou od 1. septembra 2024 začínajúc prvým ročníkom: predmetmi vzdelávacej oblasti Človek a príroda sú:

Človek a príroda fyzika chémia biológia	1
---	---

a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu minimálne 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.

b) Vyučuje sa jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Výučba cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje s minimálnou dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s minimálnou dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.

c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.

d)) súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. „Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.“

e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym učebným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.

f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.

g) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka. Kurz sa organizuje spravidla v treťom ročníku v rozsahu vyžadovanom od jednotlivých kurzov, najviac však v trvaní 5 dní po 6 hodín.

h) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.

i) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení.

j) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.

k) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

l) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.

m) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

n) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 100 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

o) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

4.2 UČEBNÝ PLÁN 6444 H ČAŠNÍK, SERVÍRKA

Učebný plán učebného odboru 6444 H čašník, servírka				
Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe		Celkový počet hodín za štúdium	
Všeobecné vzdelávanie	17,5		560	
Odborné vzdelávanie	72		2304	
Disponibilné hodiny	10,5		336	
Celkom	100		3200	
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
Všeobecné vzdelávanie	20,5			
	1. ročník	2.ročník	3. ročník	Spolu
Jazyk a komunikácia				
slovenský jazyk a literatúra a)	1,5	1	1	3,5
cudzí jazyk b)	1,5	1,5	2	5
Človek a hodnoty				
etická výchova/náboženská výchova c)	1			1
Človek a spoločnosť				
občianska náuka	1			1
Človek a príroda				
Biológia d)	1			1
Matematika a práca s informáciami				
matematika	1	1		2
informatika		1		1
Zdravie a pohyb				
telesná a športová výchova	2	2	2	6
Odborné vzdelávanie	79,5			
	Teoretické vzdelávanie	25,5	Praktické vyučovanie	54
ekonomika	2	1,5	2	5,5
spoločenská komunikácia	1	1		2
potraviny a výživa	1	2	2	5
technológia	2	1	1	4
stolovanie	3	3	2	8
hospodárske výpočty			1	1
cvičenia z informatiky			1	1
cvičenia z komunikácie			1	1
cvičenia zo stolovania		1	1	2
odborný výcvik	15	17,5	17,5	50
SPOLU	100			

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Účelové cvičenia	2 dni	2 dni	
Kurz na ochranu života a zdravia			3 dni
Kurz pohybových aktivít v prírode - lyžiarsky kurz	5 dní		

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu učiva	33	33	30
Časová rezerva (opakovanie učiva, exkurzie, výchovno - vzdelávacie akcie, kurzy a i.)	7	7	6
Záverečná skúška	-	-	1
Spolu týždňov	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu 6444 H čašník, servírka

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu 1,5 hodiny týždenne v 1. ročníku, v rozsahu 1 hodiny týždenne v 2. a 3. ročníku.
- b) Vyučuje cudzí jazyk: jazyk anglický. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou 1,5 vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku a s dotáciou 2 hodiny týždenne v 3. ročníku.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia.
- e) V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym učebným odborom (t. j. aplikovanú informatiku, resp. informatiku v odbore) presunie sa dotácia 1 hodiny týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.
- f) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.
- g) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka. Kurz sa organizuje spravidla v treťom ročníku v rozsahu vyžadovanom od jednotlivých kurzov, najviac však v trvaní 5 dní po 6 hodín.
- h) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- i) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie. Využili sa na posilnenie všeobecného vzdelávania o 3 hodiny – telesná a športová výchova a teoretického odborného vzdelávania o 7,5 hodiny. Praktické vyučovanie je posilnené o cvičenia zo stolovania 2 hodiny, cvičenia z informatiky 1 hodina a cvičenia z komunikácie 1 hodina.
- j) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.
- k) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského

roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, alebo kurzu iných športov v prírode.

l) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálnoteknické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

m) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je za celé štúdium 100 hodín. Výučba sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

n) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

4.3 RÁMCOVÝ UČEBNÝ PLÁN PRE 2 – ROČNÉ SKRÁTENÉ ŠTÚDIUM (H)

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium		
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	70		
	Teoretické vyučovanie	Praktické vyučovanie	Spolu
	15	46	61
teoretické predmety	15	4 ^{c)}	19
odborný výcvik		42	42
Disponibilné hodiny ^{d)}	9		
SPOLU	70		

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné skrátené štúdium (H)

a) Obsah vzdelávania v 2-ročnom skrátenom štúdiu konkrétneho učebného odboru musí byť totožný s obsahom vzdelávania uvedeným v tomto štátnom vzdelávacom programe. Rozsah vzdelávania vymedzí škola v učebnom pláne svojho školského vzdelávacieho programu tak, aby boli naplnené výkonové a obsahové štandardy konkrétneho učebného odboru.

b) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka.

c) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.

d) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy, možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných odborných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných odborných predmetov) v učebnom pláne.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

f) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích

oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálnotechnické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

g) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 70 hodín, maximálne 74 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

h) Rámcový učebný plán sa vzťahuje aj na školy a triedy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

4.4 UČEBNÝ PLÁN 6444 H ČAŠNÍK, SERVÍRKA – SKRÁTENÉ ŠTÚDIUM

Učebný plán učebného odboru 6444 H čašník, servírka - skrátené štúdium				
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku		
Odborné vzdelávanie	70			
	Teoretické vzdelávanie	24	Praktické vyučovanie	46
	1. ročník	2. ročník	Spolu:	
ekonomika	2	2	4	
spoločenská komunikácia	2	2	4	
potraviny a výživa	2	2	4	
stolovanie	4	4	8	
technológia	2	2	4	
odborný výcvik	23	23	46	
SPOLU	70			

Poznámky k učebnému plánu 6444 H čašník, servírka – skrátené štúdium

a) Obsah vzdelávania v 2-ročnom skrátenom štúdiu konkrétneho učebného odboru musí byť totožný s obsahom vzdelávania uvedeným v tomto štátnom vzdelávacom programe. Rozsah vzdelávania vymedzí škola v učebnom pláne svojho školského vzdelávacieho programu tak, aby boli naplnené výkonové a obsahové štandardy konkrétneho učebného odboru.

b) Ako súčasť praktického vyučovania môže škola organizovať v spolupráci so zamestnávateľmi aj odborné kurzy pre rozšírenie odborných kompetencií žiaka.

c) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.

d) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy, možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných odborných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných odborných predmetov) v učebnom pláne.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

f) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích

oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

g) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 70 hodín, maximálne 74 hodín. Výučba sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

h) Rámcový učebný plán sa vzťahuje aj na školy a triedy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny.

5. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A ŽIAKOV S NADANÍM V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1 971 01 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	GASTRONOMICKÉ SLUŽBY
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6444 H čašník, servírka
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie - ISCED 353
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Škola pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vytvára atmosféru a klímu, ktorá pozitívne ovplyvňuje úroveň ich individuálneho začlenenia - úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov, ktoré vyplývajú z potrieb zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí. Ich uplatnenie je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolání a odborných konzultácií so špecializovanými zamestnancami pedagogicko-psychologických centier, špeciálneho pedagóga.

5.1 Inkluzívne vzdelávanie

Inkluzívna škola vytvára podmienky pre edukáciu žiakov telesne, zmyslovo a zdravotne postihnutých, pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, pre prisťahovalcov aj pre žiakov nadaných. Škola sa zapojila do stratégie riešenia problematiky prístupnosti vzdelávania v súlade so Stratégiou inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní. Na účely inkluzívneho vzdelávania sme vytvorili **školský podporný tím**, ktorého úlohou je koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania, spolupracovať so zariadeniami prevencie a poradenstva, poskytovať poradenstvo žiakom a zákonným zástupcom. Členmi školského podporného tímu sú špeciálny pedagóg, výchovný poradca, pedagogický asistent a podľa potreby iní pedagogickí zamestnanci (triedni učitelia).

Škola vypracovala dodatok k školskému poriadku č.1/ 2024/2025 „**Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**“. Cieľom je, aby všetci žiaci boli plne začlenení do vzdelávacieho systému, pomáhajú vytvárať inkluzívne prostredie, poskytujú účinné nástroje na odhaľovanie, prevenciu a riešenie prípadov segregácie.

Žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) prijímame v súlade so zdravotnými požiadavkami na uchádzača, ktoré vychádzajú zo štátnych vzdelávacích programov jednotlivých odborov. Žiak so ŠVVP sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy, ale ak ŠVVP neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Podľa § 2 písmen j) – p) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov je špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia a to:

- j.** žiakom so zdravotným znevýhodnením - žiak so zdravotným postihnutím, žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania,
- k.** žiakom so zdravotným postihnutím - žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,
- l.** žiakom chorým alebo zdravotne oslabeným - žiak s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, a žiak vzdelávajúci sa v školách pri zdravotníckych zariadeniach,
- m.** žiakom s vývinovými poruchami - žiak s poruchou aktivity a pozornosti; žiak s vývinovou poruchou učenia,
- n.** žiakom s poruchou správania - žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej okrem žiaka uvedeného v písmene n),
- o.** žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia - žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti,
- p.** žiakom s nadaním - žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výsledky alebo mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami. Žiaci so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako žiaci intaktní. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Učebné plány pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú rovnaké ako pre ostatných žiakov strednej školy.

5.2 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

„Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka určená diagnostikou v za-riadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní žiakovi so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia, nadaním a žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobnosti, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti. Inkluzívnym vzdelávaním sa rozumie spoločná výchova a vzdelávanie žiakov, ktorá je uskutočňovaná na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúca ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy alebo školského zariadenia.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

- a) žiak so zdravotným znevýhodnením, podľa § 2 písm. j) až m) zákona č. 245/2008 Z. z.,
- b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia, podľa § 2 písm. o) zákona č. 245/2008 Z. z.,
- c) žiak s nadaním podľa § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, ktorú navštevuje, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu. Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka, najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami.

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Podporné opatrenia a ich poskytovanie upravuje § 145a a § 145b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.3 Podporné opatrenia

Cieľom podporného opatrenia podľa § 145a ods. 2, písm. a) školského zákona - *Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní* - je poskytnúť individualizovanú podporu a prispôbiť vyučovanie tak, aby sa zabezpečilo optimálne prostredie pre výchovu a vzdelávanie a rozvoj každého dieťaťa/žiaka. Podporné opatrenie reflektuje právo dieťaťa/žiaka na inkluzívnu výchovu a vzdelávanie, na individuálny prístup rešpektujúci jeho potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav. Podporné opatrenie je členené na základe možných vývinových a psychosociálnych oslabení. Oslabením sa rozumie znížená schopnosť, zručnosť alebo funkčnosť napríklad vykonávať pohyb, sústrediť sa, zmyslovo prijímať a spracúvať informácie a podobne. Oslabenie môže byť zapríčinené trvalými alebo dočasnými zmenami vo vývine dieťaťa/žiaka, ale aj vplyvom traumy, či nepriaznivej a ťažkej životnej situácie.

Medzi podporné opatrenia podľa § 145 písmena školského zákona patrí:

- a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,
- b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých žiakmi vo výchove a vzdelávaní,
- c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emotionality a

sebaobsluhy,

d) činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti,

e) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy,

f) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka,

g) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

h) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku,

i) zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa žiaka so zdravotným postihnutím so školou,

j) činnosť na podporu sociálneho zaradenia,

k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku strednej školy,

l) špecializované kariérové poradenstvo,

m) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede,

n) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

o) zabezpečenie sebaobslužných úkonov v čase výchovno-vzdelávacieho procesu,

p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok,

q) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností,

r) odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,

s) zabezpečenie diétného stravovania,

t) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania,

u) krízová intervencia.

ŽIACI ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme pomocou záväznej smernice MŠ SR prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov – podmienkou je splniť minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Osobitne treba zdôrazniť význam cielenej prevencie pred vznikom sociálno-patologických javov (agresivita, kriminalita, drogové závislosti), nakoľko žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia sú sociálnou patológiou zvýšene ohrození. V podmienkach školy budú preventívne aktivity realizované školským psychológom v spolupráci s triednymi učiteľmi.

VZDELÁVANIE NADANÝCH ŽIAKOV

Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov sa považuje vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho, ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Osobitne v odbornom vzdelávaní a príprave učebného odboru má škola záujem podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, remeselne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogickopsychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Na druhej strane môžu mať mimoriadne nadaní žiaci množstvo problémov pri zvládaní štúdia, či pri nadväzovaní sociálnych vzťahov. Zatiaľ čo v činnostiach, pre ktoré majú mimoriadne nadanie alebo o ktoré majú vysoký záujem, dosahujú vynikajúce výsledky, môžu dosahovať v iných oblastiach priemerné alebo slabé výsledky. Príčinou môže byť napríklad skutočnosť, že sa nevedia efektívne učiť, podceňujú precvičovanie a opakovanie učiva, preferujú vlastné tempo a spôsob učenia, zatiaľ čo spoločné tempo a frontálny spôsob výučby ich spomaľuje a demotivuje. Mimoriadne nadaní žiaci sa často prejavujú ako výrazné osobnosti, čo však môže mať svoje negatíva, hlavne v oblasti sociálnej komunikácie. Môžu mať tiež problémy v sebahodnotení, v ponímaní seba samého, sú často citliví na hodnotenie inými, ťažko nadväzujú kontakty s druhými ľuďmi.

Títo žiaci nebývajú často pozitívne prijímaní svojím okolím – a to tak spolužiakmi, ako aj učiteľmi. Konflikty s učiteľmi môžu vznikať napríklad preto, že žiak nepovažuje niektoré predmety za dôležité, tiež preto, že svojimi vedomosťami a zručnosťami a neustálym záujmom o obsah výučby prevyšuje učiteľa alebo narúša vyučovanie. Problémy v komunikácii so spolužiakmi môžu prerásť do šikanovania nadaného žiaka – alebo na druhej strane môže dôjsť k prispôbeniu sa skupinovému normám a k zníženiu výkonnosti a ďalšieho rozvoja žiaka.

Pre pedagogických a odborných pracovníkov školy je veľmi dôležité zistiť, v čom žiak vyniká, ale aj aké má nedostatky a problémy a prispôbiť tomu svoju prácu s ním. Rovnako je dôležité, aby škola poznala vývoj žiaka už na základnej škole, doterajšiu pedagogicko-psychologickú prácu s ním, jeho anamnézu, vrátane rodinnej anamnézy. Významná je spolupráca všetkých učiteľov, ktorí mimoriadne nadaného žiaka učia, tiež spolupráca s rodičmi žiaka, so školským psychológom, výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom, prípadne spolupráca so špecializovanými odbornými pracoviskami (centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výskumným pracoviskom, vysokou školou). Vo výučbe týchto žiakov (praktickej a teoretickej) je vhodné využívať náročnejšie metódy a postupy, problémové a projektové vyučovanie, na základe individuálneho posúdenia. Aj mimoriadne nadaných žiakov treba vhodne zapájať do skupinovej výučby, do tímovej spolupráce (buď v roli vedúceho, alebo radového člena), čím sa rozvíja ich socializácia, tolerantnosť, adaptabilita, schopnosť kooperovať, včleňovať sa do pracovného kolektívu.

Škola môže umožniť mimoriadne nadaným žiakom výučbu niektorých špeciálnych predmetov, vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, na základe odporúčaní so psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia. V rámci individuálneho vzdelávacieho plánu môže riaditeľ upraviť aj organizáciu vzdelávania a odbornej prípravy mimoriadne nadaného žiaka napríklad skrátením jej dĺžky, prípadne kombináciou obsahu vzdelávania viacerých odborov.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- žiaci budú absolvovať , v rámci štúdia v jednotlivých ročníkoch, preventívne skupinové programy zamerané na osobnostný rozvoj, rozvoj kreativity, zvládanie záťažových situácií, zdravý životný štýl pod vedením školskej psychologičky a následne, podľa potreby, individuálne konzultácie,

- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať školskú psychologičku a špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne (školskej psychologičky), žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorého budú žiaci prezentovať svoje názory,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti.

VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

V Deklarácii práv zdravotne postihnutých osôb vo vyhlásení Valného zhromaždenia OSN je definovaná zdravotne postihnutá osoba ako "osoba, ktorá nie je schopná si zaistiť, úplne alebo čiastočne, potreby bežného spoločenského života v dôsledku vrodeného či získaného nedostatku fyzických alebo duševných schopností". Zdravotne postihnuté osoby majú okrem iných práv právo na lekárske, psychologické a funkčné ošetrovanie, vrátane protetických a ortopedických pomôcok, na liečebnú a sociálnu rehabilitáciu, vzdelanie, pracovnú rehabilitáciu, poradenstvo, pomoc pri pracovnom umiestnení a ďalšie služby, ktoré im umožnia maximálne rozvinúť ich schopnosti a zručnosti a urýchlia proces ich začlenenia alebo návratu do spoločnosti. Tieto práva sú zakotvené aj v Ústave SR v Čl. 38 v ods. 2, ktorý hovorí: Mladiství a osoby zdravotne postihnuté majú právo na osobitnú ochranu v pracovných vzťahoch a na pomoc pri príprave na povolanie.

Medzi žiakov so zdravotným postihnutím sú zaradení žiaci s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabení alebo chorí, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom alebo žiaci s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu.

Špeciálne vzdelávanie a odborná príprava pre žiakov so zdravotným postihnutím sa zabezpečuje formou individuálnej integrácie, integráciou v špeciálnej triede pre žiakov s určitým druhom postihnutia v bežnej strednej škole, alebo v špeciálnej škole pre zdravotne postihnutých žiakov. Podľa špecifických potrieb žiaka a požiadaviek odbornej prípravy je možné adaptovať štátny vzdelávací program, modifikovať obsah vzdelávania, upraviť organizáciu vyučovania, rozložiť do viacerých ročníkov, špecifické potreby zapracovať do individuálneho vzdelávacieho programu s využitím odbornej pomoci špeciálneho pedagóga (tiež triedneho učiteľa, výchovného poradcu, odborného lekára, dorastového lekára, školského psychológa, rehabilitačnej sestry). Formu špeciálneho vzdelávania žiaka treba dôsledne zvážiť podľa potrieb žiaka, druhu a stupňa jeho postihnutia, znevýhodnenia, charakteru vzdelávania, možností vytvoriť v bežnej škole špeciálne podmienky na vzdelávanie žiakov so zdravotným postihnutím.

ŽIACI S TELESNÝM POSTIHNUTÍM

Pri zabezpečovaní podmienok na vzdelávanie žiakov s telesným postihnutím sa dostáva do popredia úprava prostredia školy – prístup k budove, vstup do budovy, vyučovacie priestory v učebniach a dielňach, úprava hygienických zariadení, zabezpečenie dopravy do školy. Realizovaná úprava prostredia musí viesť k maximálnej samostatnosti žiakov za dodržania požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V rámci školy vytvárame podmienky pre žiakov so záchvatovými stavmi (hlavne epilepsiou), ktorí patria do skupiny žiakov s telesným postihnutím, a ktorých odborná príprava a následné umiestnenie na trhu práce je viac ako problémové.

Efektívna integrácia žiakov s telesným postihnutím do bežných stredných škôl predpokladá odbornú prípravu učiteľov a úpravu organizácie vzdelávania a odbornej prípravy, primeraný špeciálnopedagogický, zdravotný, psychologický a sociálno-poradenský servis, ktorý zabezpečujeme úzkou spoluprácou s odbornými inštitúciami. Nevyhnutná je aj spolupráca školy so špecializovanými odbornými pracoviskami – centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a spolupráca s občianskymi združeniami pre telesne postihnutých, so zamestnávateľmi v regióne zamestnávajúcimi telesne postihnutých (chránené dielne).

ŽIACI S PORUCHAMI SLUCHU

Pri vytváraní podmienok vzdelávania žiakov s poruchami sluchu integrovaných v bežnej strednej škole sa zameriavame predovšetkým na formu komunikácie s nimi. Žiaci majú právo zvoliť si komunikačný prostriedok (posunková reč, kombinácia s hovorenou rečou, odpozeraním); veľkou výhodou je zapájanie IKT, audiovizuálnej techniky do vyučovania žiakov s poruchami sluchu (internet, grafické znázornenie učiva, využitie web-kamery, dištančná komunikácia, chat, e-mail, mobil, televízia s teletextom, video kopírujúce aj skryté titulky ap.). Formu komunikácie prispôbujeme podľa potrieb žiaka, stupňa jeho sluchového postihnutia a realizovanej formy vyučovania. Vo vyučovaní v škole dodržiavame pravidlá komunikácie so žiakmi s poruchami sluchu:

- hovoriť smerom k triede, používať názorné prostriedky – nákresy, grafy,
- komentovať neočakávané reakcie na sluchové podnety, overovať pochopenie nových pojmov,
- zabezpečiť odhlučnenie tried,
- zvýšenú pozornosť venovať písomným prejavom žiakov, hlavne ak slúžia na hodnotenie výsledkov; treba sa vystríhať pred formálnymi chybami, pred skreslením preukaznosti skutočných vedomostí žiakov,
- v rámci praktického vyučovania zvoliť najvhodnejší spôsob komunikácie so zákazníkom, Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami sluchu do bežných stredných škôl je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy. V prípade potreby je možné zaradiť do učebného plánu sluchovo postihnutým žiakov strednej školy (kde dané postihnutie nie je kontraindikované pre výkon povolania) vyučovací predmet rozvoj komunikačných zručností. Vyučovať ho musí špeciálny pedagóg - surdopéd.

ŽIACI S PORUCHAMI ZRAKU

Pre žiakov s poruchami zraku integrovaným v bežných stredných školách je potrebné sprístupniť obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok (využitie elektronických alebo zvukových nosičov, reliéfnej podoby materiálov ap.). V písomnej komunikácii využívať čo najviac informačné a komunikačné technológie, aj s hlasovým výstupom. Podmienky odborného vzdelávania a prípravy čo najviac prispôbiť podmienkam výkonu povolání na trhu práce, zakomponovať prípravu na využívanie kompenzačných pomôcok pri práci. Nevyhnutné je upraviť organizáciu vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku v bežných stredných školách (učebný plán, dĺžka vzdelávania, individuálny vzdelávací plán, modifikácia vyučovacích metód, spôsobu hodnotenia žiaka ap.).

Podmienkou efektívnej integrácie žiakov s poruchami zraku do bežných stredných škôl je primeraný špeciálno-pedagogický a psychologický servis (školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, školský psychológ), odborná príprava učiteľov a úprava organizácie vzdelávania a odbornej prípravy žiakov s poruchami zraku.

ŽIACI S AUTIZMOM

Ide o veľmi špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie. Integrácia do bežných škôl závisí od ich mentálnej úrovne, na spôsobe ich komunikácie s prostredím, na celkovom správaní žiakov. Pri začleňovaní žiakov s autizmom do školského prostredia budeme dodržiavať uvedené zásady:

- čo najviac štruktúrovať vyučovanie (obsah, miesto aj čas),
- konkretizovať požiadavky,
- zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií,
- vytvárať malé skupinky autistických žiakov,
- štruktúrovať teoretické vzdelávanie aj praktickú prípravu

ŽIACI SO ŠPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI UČENIA (DYSLEXIA, DYSGRAFIA, DYSKALKÚLIA, DYSORTOGRAFIA AI.)

Počet žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia je vysoký, preto venujeme tejto problematike primeranú pozornosť. Ide o žiakov ohrozených školskou neúspešnosťou a ďalšími rizikami vzniku sociálno-patologických javov, nakoľko toto postihnutie je skryté. Problémy v správaní, ktoré sa občas vyskytujú u týchto žiakov, možno zvyčajne zvládnuť bežnými výchovnými a poradenskými postupmi. Vo všeobecnosti ide o žiakov s priemerným nadaním (vyskytujú sa aj nadpriemerní jedinci) – intelektové prekážky v ďalšom vzdelávaní na stredných školách teda nie sú.

Škola zabezpečuje, prostredníctvom odborných pracovníkov centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, špeciálneho pedagóga, školského psychológa), aby boli pedagógovia dobre informovaní o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia, o individuálnych predpokladoch a potrebách konkrétnych žiakov o voľbe vhodných metód a foriem vyučovania a hodnotenia výsledkov (individuálne tempo, nahradenie písania dlhých textov testami, špeciálne formy skúšania) a v niektorých prípadoch aj o kompenzačných pomôckach (počítače – využitie korektúry textu, farebné čítanie, grafické počítačové programy).

Škola úzko spolupracuje s rodičmi žiakov, realizuje pravidelné stretnutia (klasifikačné obdobie, v prípade potreby častejšie), a tým priamo prezentuje podiel rodiča i samotného žiaka v procese začlenenia.

Úspešná integrácia týchto žiakov na stredných školách, získanie odbornej kvalifikácie, je predpokladom a podmienkou ich úspešnej integrácie do života, na trhu práce. Škola rešpektuje a aplikuje na vlastné podmienky systém nápravných postupov, kompenzačných postupov a pomôcok využívaných už v základnej škole. Rešpektovanie týchto postupov, pravidiel, ich tvorivá aplikácia na ďalšie úlohy, s ktorými sa žiak stretáva mu napomôžu zvládnuť aj úlohy, odborné učivo na strednej škole.

6 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Na SOŠ obchodu služieb je spracovaná smernica BOZP, ktorá stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti zamestnancov, technika BOZP, zástupcov zamestnancov pre BOZP a všeobecne právnych predpisov. Táto smernica, je spracovaná v zmysle zákona č. 124/2006 Zb. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v

ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s praktickým vyučovaním. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštrukcii používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

7 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Stredná odborná škola obchodu a služieb v Prievidzi považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá

budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŽIAKOV

Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzi predmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii sa riadi vyučujúci Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov počas jeho štúdia jednotlivých predmetov sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam,

záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **Klasifikácia** je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroka je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého, druhého polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Výchovné opatrenia sú oznámené v elektronickej podobe prostredníctvom Edupage, závažnejšie aj v písomnej podobe rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto funkcie:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a ich nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

V rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptujeme na našej škole tieto funkcie a **na základe** nižšie uvedených **kritérií** využívame nasledovné **formy** hodnotenia:

1) podľa výkonu žiaka

- a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria (norma, štandard). Hodnotia sa vzdelávacie výstupy priamo na vyučovacej hodine a po ukončení vzdelávacieho programu maturitné témy, zadania a úlohy na záverečnej, maturitnej a absolventskej skúške,
- c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka s jeho predchádzajúcim výkonom.

2) podľa cieľa vzdelávania

- a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (záverečná, maturitná a absolventska skúška),
- b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom. Hodnotí sa ústne a využíva sa najmä pri hodnotení kľúčových kompetencií.

3) podľa času

- a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia na vyučovacej hodine,
- b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia (štvrtročne, polročne, ročne).

4) podľa informovanosti

- a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť (testy, písomné práce, ap.),
- b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

5) podľa činnosti

- a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.,
- b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

6) podľa prostredia

- a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie jednotlivých predmetov je súčasťou osnov jednotlivých predmetov v ŠkVP a je založené na **hodnotiacom štandarde**. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje sa, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol alebo nie.

Hodnotiaci štandard zahŕňa:

Kritériá hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané

buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti. V ŠkVP sú jasne deklarované kritériá napr. pre ústnu odpoveď, písomnú prácu, skupinovú prácu, ap.

Spôsoby a postupy hodnotenia podľa nasledovných kritérií:

a) podľa počtu skúšaných žiakov

- individuálne
- skupinovo
- frontálne

b) podľa časového zaradenia

- priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
 - súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
 - záverečné skúšanie (záverečné, maturitné, absolventské alebo opravné skúšky).
- c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
- ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
 - písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
 - praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).

d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch. Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

ODBORNÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia Simulované situácie	Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia)
Úloha hrou	Písomné odpovede (testy)
Ústne odpovede	Projekt
Projekt	Zistenie
Zistenie	Stanovenie (niečo určiť)
Stanovenie (niečo určiť)	Porovnanie
Prípadová štúdia	Prípadová štúdia
Zapisovanie do pracovnej knihy	Školská práca
Protokoly	Úlohy a cvičenia
Správy	
Osobný rozhovor	Dotazník

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.

Pravidlá hodnotenia (spôsoby hodnotenia a kritériá hodnotenia) sa vypracovávajú na celé obdobie štúdia pre všetky ročníky.

Sú stanovené v učebných osnovách vyučovacích predmetov a sú záväzné pre učiteľa a žiaka.

O kritériách hodnotenia sú žiaci informovaní na začiatku školského roka jednotlivými vyučujúcimi predmetov

Súčasťou hodnotenia musí byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť vlastný výkon, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. V každom ŠkVP musia byť vytvorené jasné a objektívne pravidlá hodnotenia. Pri formulovaní pravidiel dodržiavame nasledujúce usmernenia: -hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne,

- hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosť) daných kritérií,
- klasifikujeme iba prebrané a upevnené učivo,
- používame platnú klasifikačnú stupnicu,
- v predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode,
- písomné práce oznamujeme žiakom vopred,
- učíme žiakov pracovať aj s chybou, ap.

8 ZÁVEREČNÁ SKÚŠKA

Republiková únia zamestnávateľov (ďalej len „RÚZ“) ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) Zákona č.61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov vydáva jednotné zadania pre záverečné skúšky v učebnom odbore 6444 H čašníka, servírka, ktoré sú spracované v súlade s § 18 a § 19 vyhlášky č. 224/2022 Z. z o strednej škole.

Jednotné zadanie záverečnej skúšky obsahuje :

- Jednotnú formu zadania pre praktickú časť záverečnej skúšky
- Jednotnú formu zadania pre teoretickú časť záverečnej skúšky

Praktická časť záverečnej skúšky

(1) V praktickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiaka a jeho schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru vo vyžrebovanej téme.

(2) Žiak v praktickej časti skúšky preukazuje, že je spôsobilý pracovnú úlohu analyzovať, zaobstaráť si informácie, vyhodnotiť a aplikovať vhodný postup spracovania úloh. Určuje si čiastkové úlohy a zostavuje podklady k spracovaniu úlohy. Žiak preukazuje schopnosť plánovať a koordinovať svoju prácu a môže zdokumentovať postup pracovných úkonov (činností), skontrolovať a otestovať kvalitu produktu. Žiak počas celého procesu dodržiava technické normy a pravidlá hygieny, HACCP a predpisy BOZP a PO. Poslednou fázou je odovzdanie výsledkov práce, poskytovanie odborných informácií, zostavenie preberacieho protokolu, zhodnotenie a zdokumentovanie výsledkov práce.

(3) Organizácia praktickej časti záverečnej skúšky:

Organizácia praktickej časti záverečnej skúšky:

-Téma praktickej časti záverečnej skúšky je komplexného charakteru so zameraním na „pracovné činnosti spojené s obsluhou zákazníka v gastronomickej prevádzke“.

- Skúška trvá 4 hodiny (1h = 60 min). Prípravné práce sa môžu realizovať v dostatočnom časovom predstihu.

-Na začiatku skúšky je čas určený na prípravu pracoviska a v priebehu skúšky je prestávka. Rozsah času na prípravu a rozsah prestávky určí škola v organizačných pokynoch záverečnej skúšky, v systéme duálneho vzdelávania po dohode so zamestnávateľom. Rozsah prípravy a prestávky sa nezapočítava do celkovej dĺžky skúšky.

- Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno so súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť.

- Praktická časť záverečnej skúšky sa vykonáva ako individuálna alebo ako skupinová.

- Pred začiatkom záverečnej skúšky sa žiaci tri po sebe idúce vyučovacie dni nezúčastňujú na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiakov na skúšku.

- Na praktickej časti záverečnej skúšky možno používať len učebné pomôcky uvedené v zadaní.

- Praktická časť záverečnej skúšky sa môže konať v dielni školy, na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.

- Priebeh praktickej časti záverečnej skúšky je verejný. Ak sa praktická časť záverečnej skúšky koná na pracovisku zamestnávateľa alebo pracovisku praktického vyučovania, priebeh záverečnej skúšky môže byť na žiadosť zamestnávateľa neverejný.

- príprava a plánovanie – 20 %;

- realizácia pracovnej činnosti – 60 %;

- riadenie kvality, dodržiavanie BOZP – 20 %

(4) Žiak v praktickej časti záverečnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:

- vyžrebovanú tému analyzovať, zaobstaráť si informácie a vyhodnotiť ich;

- vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického pohľadu;

- napláňovať fázy realizácie úlohy, určiť čiastkové úlohy, zostaviť podklady k plánovaniu spracovania úlohy;

- zohľadniť danosti zariadení a miesta realizácie úloh;

- dodržiavať hygienické predpisy a BOZP v prevádzke spoločného stravovania;

- odovzdať výsledok práce, poskytnúť odborné informácie, zhodnotiť a zdokumentovať výsledky svojej práce.

(5) Téma praktickej časti záverečnej skúšky sa má rozložiť na pracovné úlohy vrátane pracovného plánu, bezpečnostných opatrení a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci, na opatrenia na ochranu životného prostredia a na kontrolu a riadenie kvality.

(6) Jednotlivé pracovné úlohy musia byť pri realizácii praktickej časti záverečnej skúšky ručne alebo počítačovo zaznamenané. Skúšobná komisia môže dať skúšanému žiakovi pri zadaní úlohy k dispozícii

príslušné podklady pre praktickú časť záverečnej skúšky ako aj pre evidenciu jednotlivých činností a postupov.

(7) V rámci praktickej časti záverečnej skúšky musia byť preukázané predovšetkým nasledovné zručnosti:

- osvojené zručnosti a hygienické návyky;
- úroveň prípravných prác;
- správnosť podávania jedál a nápojov;
- zosúladenie a následnosť operácií;
- vhodnosť použitia pomôcok;
- manipulácia s pomôckami a surovinami;
- zručnosti pri podávaní jedál a nápojov;
- komunikačné zručnosti;
- estetika a úprava prostredia.

(8) Na hodnotenie praktickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné všeobecné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:

- pochopenie úlohy;
- analýza úlohy;
- voľba postupu;
- voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov a materiálov;
- organizácia práce;
- dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce;
- ochrana životného prostredia;
- výsledok práce.

(9) Pre praktickú časť záverečnej skúšky v učebnom odbore 6444 H čašník, servírka je zadaných 5 tém. Riaditeľ školy môže na návrh predmetovej komisie, resp. po dohode so zamestnávateľmi rozhodnúť, že pre realizáciu záverečnej skúšky nevyužije všetky zadané témy, ale môže vybrať jednu tému alebo viac tém, pričom musí dodržať zadanie vybranej témy v plnom rozsahu. Vo vybranej téme si škola môže podľa potreby zvoliť viac variantov, z ktorých si žiaci žrebujú. Výber tém jednotných zadaní pre praktickú časť záverečnej skúšky schváli riaditeľka školy na návrh predmetovej komisie.

Teoretická časť záverečnej skúšky

(1) V teoretickej časti záverečnej skúšky sa overuje úroveň vedomostí žiaka vo vyžrebovanej téme.

(2) Témy na teoretickú časť záverečnej skúšky sú záväzné pre všetky školy v učebnom odbore 6444 H čašník, servírka

(3) Na teoretickú časť záverečnej skúšky je určených 25 tém.

(4) Teoretická časť záverečnej skúšky trvá najviac 15 minút. Príprava žiaka na teoretickú časť záverečnej skúšky trvá 15 minút až 30 minút.

(5) Čas trvania záverečnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením možno súhlasom predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku primerane predĺžiť. so

(6) Priebeh teoretickej časti záverečnej skúšky je verejný.

(7) Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a tiež vlastné poznatky získané počas prípravy na záverečnú skúšku.

(8) Na hodnotenie teoretickej časti záverečnej skúšky sú smerodajné nasledovné kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov:

- porozumenie téme;
- správne používanie odbornej terminológie;
- vecnosť a správnosť odpovede;
- komplexnosť odpovede;
- samostatnosť prejavu;
- schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov.

9 FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ

Finančná gramotnosť je **schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.**

Východiskovým dokumentom pre zapracovanie finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov a do vyučovania je Národný štandard finančnej gramotnosti.

Národný štandard finančnej gramotnosti, verzia 1.2, platný od 1.9.2017 vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent strednej školy by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia financií,
- rozoznávať riziká v riadení financií,
- stanoviť si finančné ciele a napláňovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šoriť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,
- orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,

- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Národný štandard finančnej gramotnosti popisuje minimálne požiadavky na finančné, ekonomické a právne vzdelávanie žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí.

Žiak ovláda pojmy vyskytujúce sa v jednotlivých témach. Toto ovládanie znamená, že žiak:

- rozumie zadaniam úloh, v ktorých sa tieto pojmy vyskytujú,
- vie ich správne použiť pri formuláciách svojich odpovedí,
- vie dôležité pojmy stručne opísať (definovať).

Národný štandard finančnej gramotnosti je usporiadaný do šiestich tém:

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Plánovanie, príjem a práca

Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Úver a dlh

Sporenie a investovanie

Riadenie rizika a poistenie.

Jednotlivé témy škola implementuje do svojho školského vzdelávacieho programu. Jednotlivé témy sú rozpísané do čiastkových kompetencií. Tieto čiastkové kompetencie sú popísané na úrovniach, pričom na týchto úrovniach sú opísané poznatky, zručnosti a skúsenosti, ktoré by mali byť žiaci schopní preukázať.

Témy NŠFG sú zaradené do vzdelávania podľa potrieb žiakov a vzdelávacích podmienok školy. NŠFG je využitý na vytvorenie tém v rámci učebných osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov v rámci finančného vzdelávania, digitálny edukačný obsah a ďalšie podporné materiály.

Vzhľadom na charakter vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je vhodné uplatňovanie integrovaného vyučovania. To umožňuje predstaviť vzdelávací obsah v jeho komplexnosti. Vedie k prepájaniu poznatkov, vnímaniu súvislostí a umožňuje aplikáciu už nadobudnutých zručností. Výsledky vzdelávania v jednotlivých predmetoch lepšie odzrkadlia životnú realitu. Integráciu je možné realizovať na úrovni čiastkovej aktivity, projektu, tematického celku, ale aj na úrovni integrovaného učebného predmetu.

Pre vzdelávanie je dôležité, aby bola problematika po odbornej stránke správna. Vo finančnom vzdelávaní je preto dôležité disponovať odbornými vedomosťami z oblasti financií. Nevyhnutná je aj schopnosť adekvátne používať základné ekonomické pojmy. Cieľ finančného vzdelávania spočíva v získavaní **kompetencií nevyhnutných pre zodpovedné finančné správanie v celoživotnej perspektíve, ako je existenčné zabezpečenie seba a svojej rodiny, rozvoj filantropie** a aktívna účasť na trhu finančných produktov a služieb.

Žiakov je potrebné pripravovať na vyhľadávanie správnych informácií, kritické myslenie, rozoznávanie potrebného od zbytočného, odlíšenie pravdivého od nepravdivého i efektívne využívanie informácií a zdrojov dostupných z okolia. Oprieť sa možno o čitateľské stratégie a o kritické myslenie, ktoré žiaka povedú k zodpovednému rozhodovaniu a správaniu.

Žiak by mal identifikovať dôležité informácie. K tomu môže prispieť:

-využívanie autentických materiálov – reklamné letáky, inzeráty, komerčné ponuky,

-precvičovanie čítania s porozumením – uplatňujte rôzne metódy podporujúce čítanie s porozumením (napr. I.N.S.E.R.T., čítanie s predvídaním),
-vyhľadávanie varovných signálov klamlivých ponúk (drobné písmo, neprehľadnosť zmluvy).

Úlohou finančného vzdelávania nie je len rozvoj orientácie v problematike financií, ale so žiakmi je potrebné precvičovať aj to, ako vybrať najlepšie riešenie za daných podmienok. Okrem ekonomických kritérií je potrebné zvažovať i okolnosti rodinné, spoločenské, právne, etické, ale aj ekologické. Nájdene riešenia potom porovnávať s osobnými preferenciami, skúsenosťami a intuíciou. Tento širší kontext predstavuje ďalej priestor pre ekonomicky zodpovedné rozhodovanie.

Finančné vzdelávanie sa prelína viacerými vzdelávacími oblasťami i prierezovými témami. K žiakom sa teda dostáva rôznymi spôsobmi. Finančná gramotnosť nie je samostatným predmetom, preto vyžaduje začlenenie finančnej gramotnosti do vzdelávacieho procesu istú mieru koordinácie. Jednotlivé predmetové komisie majú vo svojich plánoch zapracované opatrenia na integráciu finančnej gramotnosti.

Podstatnou témou vzdelávania v oblasti finančnej gramotnosti je hospodárenie domácnosti a je úzko previazané s rodinným prostredím. Z tohto dôvodu je vhodné informovať rodičov o zámeroch, princípoch a cieľoch finančného vzdelávania. Je dôležité vytvoriť také prostredie, ktoré bude pre všetky zúčastnené strany bezpečné. Jednou z možností, ako sa vyhnúť práci s citlivými osobnými údajmi alebo rodinnými údajmi, je vyučovať finančnú gramotnosť prostredníctvom inscenačných metód. Týmto prístupom je možné rozptýliť niektoré obavy rodičov spojené s využívaním citlivých údajov a zvýšiť ochotu spolupracovať.

Metódy a formy práce

Finančné vzdelávanie je orientované na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v živote, a preto by malo byť s každodenným životom úzko previazané. Je vhodné pripraviť také aktivity, ktoré umožňujú relatívne autentický zážitok finančnej situácie a ktoré vedú k osvojeniu stratégií zodpovedného rozhodovania. Na tento účel využívame najmä heuristickú metódu, resp. metódu riešenia problémov a situačné metódy.

Heuristická metóda býva často charakterizovaná ako metóda učenia objavovaním. Žiakom sa nepredkladajú hotové fakty alebo výsledky, ale sú podnecovaní, aby sami hľadali riešenia.

Situačné metódy majú veľmi blízko k životnej realite. Ich podstatou je riešenie istej problémovej situácie, ktorá je zrkadlom skutočnej udalosti. Žiaci potom používajú svoje vedomosti a zručnosti, pracujú s informačnými zdrojmi, ale zohľadňujú aj svoje skúsenosti, názory a postoje. Spoločne diskutujú o možných riešeniach, hľadajú ich výhody a nevýhody a rozhodujú sa, ktoré riešenie je za daných podmienok najlepšie.

- Dôležitá je podpora žiackeho objavovania a samostatného riešenia problémových situácií
- Dávať žiakom kreatívne problémové otázky a úlohy, ktoré sa ich bezprostredne dotýkajú. Napr. Porovnať tri ponuky telefónnych programov vhodných pre žiakov. Vybrať najvýhodnejšiu ponuku a svoj výber zdôvodniť.
- Nepredkladať žiakom k osvojeniu hotové riešenia, podporovať aktívne objavovanie efektívnych stratégií. Napr. Žiakom predložiť nevyrovnaný rodinný rozpočet. Úlohou je nájsť problém a predložiť niekoľko možností riešenia.
- Viesť žiakov k poznaniu, že každý problém má viacero možných riešení, ktoré sú ovplyvnené okolnosťami konkrétnej situácie, napr. finančnou situáciou celej rodiny, zamestnaním.

- Postaviť finančné vzdelávanie na zručnostiach potrebných pre praktický život
- Zamerať sa na finančné situácie spojené s chodom domácnosti, napr. rodinný rozpočet, plánovanie dovolenky, plánovanie štúdia detí, poistenie auta.
- Pracovať s príkladmi, ktoré sú blízke bežnému životu žiakov.
- Presunúť vyučovanie zo školských lavíc do reálneho prostredia (vzdelávacie výlety, exkurzie), napr. do banky, do zmenárne, do obchodu, kde je možné porovnávať ceny rôznych balení výrobkov alebo výhodnosť nákupu, príp. marketingové triky.
- Prekonať izolovanosť vyučovacích predmetov
- Predkladať žiakom také problémy, ktoré vyžadujú uplatnenie vedomostí, zručností a schopností z viacerých predmetov. V reálnom živote sa tiež veci nedejú izolovane, napr. nakupovanie nie je len o matematike, ale premietajú sa doň aj psychologické, sociálne, zdravotné a právne aspekty.
- Pokúsiť sa v rámci nejakej aktivity alebo projektu integrovať vzdelávací obsah niekoľkých predmetov.
- Finančné vzdelávanie realizovať prostredníctvom digitálnych technológií.
- Využívať vo výučbe počítače, mobilné telefóny, interaktívne tabule, tablety.
- Neobmedzovať sa na individuálnu prácu, digitálne technológie je možné efektívne využívať i pri skupinovej práci (napr. kvízy cez interaktívne webstránky).
- viesť žiakov k využívaniu on-line finančných kalkulačiek
- Zoznámiť žiakov s možnosťami i rizikami on-line finančných kalkulačiek.
- Pripraviť pre žiakov úlohy, pri ktorých musia využiť on-line finančné kalkulačky (napr. prepočet kurzu pri výmene peňazí, výpočet výšky čistej mzdy, výpočet výšky splátky pri úvere).
- Porovnávať spracovanie úlohy a jej výsledky pomocou tradičných výpočtov a prostredníctvom on-line finančných kalkulačiek.

Projektová metóda vnáša do vyučovania poznanie, viac reality a samostatného hľadania informácií, tak isto pomáha u žiakov vytvárať potrebné životné kompetencie. Ide o spoločné premýšľanie, diskusiu či spoločné riešenie, ktoré vedie k uskutočneniu cieľa. Žiaci pracujú v skupine, čo podporuje ich spoluprácu. Využívajú pri tom dostupné zdroje, pri ktorých sa učia rozlišovať ich vierohodnosť. Výučba teda nemusí prebiehať len v priestoroch učebne. Je možné využívať konzultácie s odborníkmi, knižnicu, internetové zdroje, odbornú literatúru, noviny, časopisy a pod. Na projekt je vhodné využiť súvislý čas, ktorý by za ideálnych podmienok nemal byť členený pevne stanovenými vyučovacími hodinami podľa rozvrhu. Celkový čas jedného projektu sa líši a je závislý od náročnosti témy.

Organizačná štruktúra projektového vyučovania:

- Úvodná motivácia, pri ktorej sú stanovené základné otázky, vymedzené ciele a úlohy projektu, dohodnuté pravidlá a pod.
- Práca v skupinách, kedy dochádza k vyhľadávaniu informácií.
- Prezentácia projektu – sú prezentované závery, porovnávané výsledky projektov a hľadané súvislosti.
- Hodnotenie projektu, jeho jednotlivých častí a sebareflexia v rámci projektu.

Za ideálnych podmienok má žiacky projekt reálnu podobu, teda žiaci dlhodobo pripravujú a zrealizujú svoje projektové nápady v podobe podujatia, akcie (organizácia veľtrhu cvičných firiem, organizácia predajnej burzy prác žiakov pre rodičov a priateľov školy, zbierky a pod.)

Inscenačné metódy založené na simulácii a hraní rolí predstavujú spôsob ako žiakov vtiahnuť do finančnej problematiky. Je možné rozvíjať finančné stratégie, ale zároveň nepracovať s citlivými údajmi. Umožňujú hlbšie porozumenie vzdelávaciemu obsahu, ale sú vhodné najmä pre rozvoj sociálnych zručností, kedy sa žiaci učia rozhodovať. Žiaci sa správajú tak, ako to vyžaduje ich rola, vciťujú sa do situácie. Hrať rolu v prevažnej miere dospelých je pre žiakov motivujúce a zábavné. Tým, že žiaci predstierajú inú osobu, môžu problém preskúmať z iného uhla pohľadu. Inscenačné metódy sú vhodné aj pre nácvik asertívnej komunikácie. Jednoduchú úroveň simulácie predstavujú napríklad trhy, kde žiaci vytvárajú (práca) a predávajú (obchodovanie) produkty. Pokročilú úroveň simulácie predstavujú fiktívne cvičné firmy, ktoré spolu obchodujú podľa bežných pravidiel, ale používajú fiktívne peniaze.

Pre viaceré témy finančného vzdelávania sú veľmi vhodné diskusie a diskusné hry. Žiaci môžu byť rozdelení i na skupiny obhajujúce určitý názor či postoj alebo môže ísť o diskusiu žiakov a učiteľa. Žiaci by sa mali na diskusiu vopred pripraviť, nájsť si argumenty a podklady pre svoje tvrdenia. Diskusné hry precvičujú schopnosť komunikácie, vyjednávania a dosahovania súhlasu, formulácie názoru a pocitu, načúvania, vciťovania sa. Slúžia aj k ujasňovaniu a formovaniu hodnôt a postojov, zamysleniu sa nad novými problémami. Na dosiahnutie týchto je potrebné stanoviť pravidlá diskusie a kontrolovať ich dodržiavanie.

Ďalšie metódy zaradované do vyučovania:

- **Brainstorming** – predstavuje skupinovú techniku zameranú na získanie čo najväčšieho množstva nápadov na danú tému. Je založená na skupinovom výkone. Princíp spočíva v tom, že členovia skupiny sú schopní vyprodukovať oveľa viac nápadov, ako by vymysleli jednotlivo. Pri brainstormingu je nutné dodržiavať pravidlá, najmä to, že zverejnené nápady nebudú nikým komentované ani hodnotené. I ten zdanlivo najbláznivejší nápad môže totiž niekoho ďalšieho inšpirovať. Pri brainstormingu ide predovšetkým o získanie kvantity nápadov.
- **Myšlienková (mentálna) mapa** – predstavuje graficky usporiadaný text (prípadne doplnený obrázkami) s vyznačenými súvislosťami. Využíva sa na zapamätanie, na učenie, na grafické zobrazenie alebo na riešenie problémov. Zvyčajne sa začína hlavným námetom uprostred papiera (tabule) a kreatívnym využitím rôznych obrázkov, kódov, symbolov i farieb je vytvorená myšlienková (mentálna) mapa).
- **Icebreaker** (prelomenie ľadov, ľadolamka) sa zaraďuje na začiatok hodiny, pred úvodný informačný blok. Poskytuje priestor na bližšie vzájomné zoznámenie. Slúži k prelomeniu ľadov, k prekonaniu začiatočných formálnych bariér, k odpútaniu účastníkov od problémov každodenného života, na naladenie sa na program a na navodenie neformálnej priateľskej atmosféry. Vhodný je tiež vtip alebo krátky príbeh.
- **Doplňovačky, osemšmerovky** – tvoria metodický základ, ktorý je jednoduchý a časovo nenáročný. Ide o rýchle cvičenia, pomocou ktorých si žiaci zopakujú to podstatné z preberanej látky. Niekedy môžu slúžiť aj ako motivácia. Učebnú metódu zvolí vyučujúci v závislosti od preberaného učiva. Pri niektorých témach je vhodnejší tradičný frontálny výklad spojený so záverečným zopakovaním, pri iných aktivizujúce metódy.

- **Didaktické hry** predstavujú ďalšiu možnosť, ako v praxi realizovať alebo spestriť finančné vzdelávanie. Medzi didaktické hry môžeme zaradiť aj klasické skupinové hry alebo strategické hry, ktoré sú spracované ako doskové hry, prípadne počítačové aplikácie. Môžu plniť funkciu motivačnú i upevňovaciu. Prostredníctvom didaktických hier je možné so žiakmi riešiť aj zložité učebné problémy:
 - Zbierať skúsenosti s hraním didaktických hier:
 - Čerpať námety z odborných publikácií.
 - Získať osobnú skúsenosť s hraním týchto hier.
 - Vyskúšať hru napr. Business Master a pod.
 - Využívať rôzne dostupné aplikácie s finančnou tematikou.

Finančné vzdelávanie je koncipované tak, že prostredníctvom vzdelávacieho obsahu prepája konkrétne učebné predmety s činnosťou žiakov realizovanou v škole i mimo nej.

Aktivity súvisiace s finančnou gramotnosťou:

- Súťaž „Poznaj svoje peniaze „
- Súťaž „Viac ako peniaze“ - organizuje Junior Achievement Slovakia
- Súťaž „Finančná gramotnosť“ v spolupráci s Partners Group
- Súťaž Ochrana spotrebiteľa – Spotrebiteľské okno– tvorba časopisu
- Olympiáda o Európskej únii, súťaž „Mladý Európan“
- Súťaž „Mladý účtovník“ – formou testovania a riešenia úloh, organizuje firma KROS
- Ekonomické hry
- Súťaž v marketingu –prezentácie teleshoppingu

10 ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ

Čitateľská gramotnosť sa považuje za **existenčnú a základnú kompetenciu** vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosiahnuť všetky ďalšie kompetencie. Nároky na čitateľskú zručnosť sa stále zvyšujú a jednotlivci sa ocitajú pred nutnosťou pracovať s textovými informáciami novými a komplikovanejšími spôsobmi. Ukazuje sa, že čoraz viac žiakov a dospelých osôb má **problém so základnými jazykovými zručnosťami**, ako je napríklad **slovná zásoba a jazyková vybavenosť**. Ide pritom o nevyhnutný základ pre vývoj vyšších úrovní čitateľskej gramotnosti.

Čitateľská gramotnosť tvorí základný prvok, základnú stavebnú jednotku, bez ktorej nemožno budovať ďalšie prvky a celkovo funkčnú gramotnosť. Ak totiž žiak nerozumie prečítanému textu a nevie odpovedať na úlohy, ktoré sú späté s textom, len veľmi ťažko bude môcť riešiť slovné úlohy z matematiky, vysvetliť príčiny vzniku vojny v dejepise, objasniť „záhady“ vo svete prírody, súvisiacej s predmetmi ako biológia, fyzika či chémia a podobne. Na základe štúdií PIRLS (Progress in International ReadingLiteracy Study) a PISA (Programmefor International StudentsAssessment), ktoré monitorujú úroveň čitateľskej gramotnosti, pričom PIRLS sa zameriava na čitateľskú gramotnosť žiakov 4. ročníka a štúdia

PISA sa venuje skúmaniu štyroch oblastí, medzi ktoré patrí aj čitateľská gramotnosť (okrem toho skúma aj matematickú gramotnosť, prírodovednú gramotnosť a gramotnosť zameranú na riešenie problémov), pričom sú testovaní žiaci vo veku 15 rokov, je možné vyčleniť tri aspekty čitateľskej gramotnosti, a to: ciele čítania, procesy porozumenia a čitateľské zvyklosti a postoje. Ak žiak rozvíja všetky tri aspekty čitateľskej gramotnosti, osvojuje si a rozvíja si pritom potrebné kompetencie na to, aby mohol porozumieť a používať v živote také písomné formy, ktoré jednak majú hodnotu pre neho samotného, ale sú zároveň vyžadované spoločnosťou.

Čitateľská gramotnosť je teda schopnosť spracovávať informácie, ktoré sa v texte nachádzajú, pričom toto spracovávanie sa realizuje činnosťami, ktoré sú vykonávané prostredníctvom aplikovania konkrétnych schopností, a to:

- schopnosť vyberať informácie,
- schopnosť odlíšiť dôležité informácie od okrajových, vedľajších informácií,
- schopnosť vyhľadávať vzťahy medzi informáciami,
- schopnosť zhrubovať, zjednodušovať text,
- schopnosť vyvodzovať závery,
- schopnosť čítať medzi riadkami,
- schopnosť hodnotiť informácie,
- schopnosť kriticky nazerať na informácie.

Na základe vyššie uvedených schopností je následne možné vymedziť päť druhov činností, procesov, ktoré umožňujú žiakovi pochopiť text. Ide o takzvané procesy čitateľskej gramotnosti. PISA vymedzuje tri rozsiahlejšie procesy, ktoré v skutočnosti zahŕňajú päť čiastkových procesov čitateľskej gramotnosti:

Procesy čitateľskej gramotnosti:

1. *nájdenie a získanie informácie,*

- porozumenie priamo vyjadreným informáciám a ich vyhľadávanie v texte,
- dôraz na jednotlivé časti textu,
- vyhľadávanie slov, slovných spojení, myšlienok v texte (doslovne alebo synonymicky) a podobne.

2. *integrácia a interpretácia (ide o spojenie dvoch rovín, a to utvárania širšieho porozumenia a rozvíjania interpretácie)*

- dôraz na vzťahy v celom texte i medzi časťami celku, – rozlíšenie podstatných informácií od nepodstatných v texte,
- zistenie základných údajov z grafu, tabuľky, mapy, diagramu v texte,
- interpretácia a integrácia myšlienok a informácií z textu,

- logické spracovanie informácií v texte, nachádzanie súvislostí medzi jednotlivými myšlienkami v texte, – vyjadrenie hlavnej myšlienky a vytvorenie názvu textu,
- vyvodzovanie priamych záverov z textu, hľadanie podporných dôkazov v texte a podobne.

3. uvažovanie a hodnotenie (uvažovanie a hodnotenie sa zameriava jednak na formu a jednak na obsah textu)

- skúmanie a kritické hodnotenie obsahu textu, skúmanie a kritické hodnotenie jazyka textu (vyžaduje využitie širších vedomostí),
- dôraz na obsah textu, dôraz na formu textu,
- posúdenie celkovej hodnoty textu, jeho celistvosť a zrozumiteľnosť, význam textu pre čitateľa, vyjadrenie čitateľovho stanoviska k textu a jeho obhájenie pomocou dôkazov a argumentov mimo textu,
- hodnotenie kvality textu, a to z hľadiska využitia jazykových prostriedkov,
- posúdenie výberu lexikálnych prostriedkov, jazykového štýlu autora, úplnosti textových zložiek a podobne.

Základné čitateľské stratégie

1. *Skimming* – zoznámenie sa s materiálom na čítanie, slúži na zoznámenie sa s textom, či sa mu budeme venovať hlbšie (všimame si obrázky, zvýraznené slová, úpravu textu, obsah).
2. *Scanning* – skenovanie textu, zručnosť využiteľná pri hľadaní konkrétneho údaju, napr. slovo, telefónne číslo, vzorec, znak...
3. *Searchreading* – výskumné čítanie je technika, ktorou hľadáme kľúčové slová a frázy, ktoré pomáhajú nájsť špecifické informácie. Spája sa s podrobnejším štúdiom nájdeného výrazu alebo frázy, prípadne písania poznámok. V tomto prípade celý text nie je dôležitý.
4. *Extenzívne čítanie* – čítanie dlhších, súvislých textov vyžadujúcich všeobecné pochopenie.
5. *Intenzívne čítanie* – kratšie texty, výber špecifických informácií, presné detailné čítanie.
6. *Pojmová mapa*
7. *Cinquain* – päťlístok - metóda, prostredníctvom ktorej môžeme dosiahnuť syntézu vedomostí, reflektovať porozumenie danej témy a vytvoriť k nej svoj postoj.
8. *RAP* – (read – čítanie, ask – vyvodenie otázok, paraphrase – vlastnými slovami odpovedaj na otázky)
9. *SQ3R* – (survey – preskúmaj, question – pýtaj sa, o čom to je, read – čítaj, recite – prerozprávaj obsah, review – tvor osnovu, krátky sumár).

10. *Stratégia*3-2-1– napíš tri informácie, čo si sa dozvedel, dve informácie, ktoré ťa zaujali, 1 informácia, ktorú si sa nedozvedel.

11. *PLAN* – študijno-čitateľská aktivita vhodná na informačné texty. *P* – predpoveď, o čom bude text, *L* – lokalizujte známe a neznáme informácie v pojmovej mape, *A* – aplikujte, pripíšte krátku charakteristiku k vyznačenému pojmu, *N* –note, vedomosti spracujte a voľne prerazprávkajte podľa pojmovej mapy, urobte krátky sumár.

12. *PROR* – Preread – aktivity pred čítaním, uvažujte, čo už o danej téme viete, *Read* – čítaj – podčiarkuj slová, rob stručné poznámky, *Organize* – usporiadaj nové informácie do pojmovej mapy, grafu, kartičiek, *Review* –opakuj si informácie nahlas, nahlas si dávaj otázku a odpovedaj si na ňu.

Práca s textom

Komunikačnú spôsobilosť a čitateľskú gramotnosť žiakov je potrebné rozvíjať **vo všetkých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch**, preto predmetové komisie by mali mať vo svojich plánoch zapracované opatrenia na zlepšenie čítania a čítania s porozumením. Všetky stanovené ciele rozvoja čitateľskej gramotnosti, stratégie a metódy aplikujú vyučujúci v konkrétnych témach vyučovacích hodín daných predmetov. Na splnenie konkrétnych cieľov sa využívajú moderné aktivizujúce metódy, kvalitná dostupná literatúra, ako aj rôzne formy práce s využitím vhodných demonštračných pomôcok a didaktickej techniky. Majú naplánované aktivity na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti a komunikačnej spôsobilosti vo vyučovacom i mimo vyučovacom čase.

Práca s textom vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia

Najväčší priestor na rozvoj čitateľskej gramotnosti je venovaný práve hodinám slovenského jazyka. Dôraz sa kladie na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť argumentovať. Kľúčové jazykové kompetencie, ktoré sa majú rozvíjať, sú počúvanie, komunikácia (hovorenie), čítanie a písanie → s porozumením. Obsahové osnovanie predmetu smeruje k rozvíjaniu čitateľských kompetencií, resp. súboru vedomostí, zručností, hodnôt a postojov zameraných na príjem (receptiu) umeleckého textu (čítanie, deklamácia, počúvanie), jeho analýzu, interpretáciu a hodnotenie. Najdôležitejším prvkom v tejto koncepcii literárnej výchovy je sústredenie dôrazu na čítanie ako všestranné osvojovanie umeleckého textu. Cieľom sa stáva rozvoj čitateľských schopností, ktoré ďaleko presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. Vzdelávací štandard predmetu slovenský jazyk a literatúra uvádza poznávacie a čitateľské kompetencie, v ktorých sú okrem požiadaviek na techniku čítania uvedené jednotlivé analytické a interpretačné zručnosti, ktoré potrebuje žiak na to, aby porozumel prečítanému textu.

Pri výučbe cudzích jazykov dostávajú žiaci priestor na spracovanie témy prostredníctvom

učebných úloh na vyjadrenie vlastného názoru, pocitov, vedomostí a skúseností v ústnej alebo písomnej podobe. Ďalej môžu začať pracovať na tvorivých úlohách alebo projektoch, využiť a spojiť nové poznatky s predchádzajúcimi a využívať aj medzipredmetové vzťahy.

Práca s textom vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda

Cieľom je rozvíjať poznanie žiaka v oblasti spoznávania prírodného prostredia a javov s ním súvisiacich tak, aby bolo schopné samostatne sa orientovať v informáciách a vedieť ich spracovávať objektívne do takej miery, do akej mu to povoľuje jeho kognitívna úroveň. Žiaci majú okrem učebníc k dispozícii, prezentácie, pracujú s textom v papierovej i elektronickej podobe. Na hodinách sa sústreďujú popri práci so súvislými textami aj na porozumenie nesúvislým textom (tabuľky, grafy, schémy a pod.).

Text sa stáva východiskom pri získavaní nových poznatkov.

Práca s textom vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami

Schopnosť žiakov pracovať s informáciami, jeden z cieľov výchovy a vzdelávania, sa postupne stáva nielen prostriedkom učenia sa v škole, ale aj poznávania mimo školy a naplnenia osobných záujmov a potrieb žiaka. Žiak rozvíja schopnosť porozumieť a ústne i písomne sa vyjadriť k matematickým záležitostiam, teda reprodukovat názvy a základné vlastnosti známych matematických objektov, vysvetľovať výpočty a výsledky (obvykle viac než jedným spôsobom), vysvetľovať záležitosti, ktoré sa týkajú vzájomných vzťahov a porozumieť ústnym i písomným vyjadreniam iných osôb o týchto záležitostiach.

Práca s textom vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť a Človek a hodnoty

Na hodinách sa čitateľská gramotnosť rozvíja okrem učebnice, pracovných listov aj prostredníctvom práce s písomnými prameňmi, ktorá rozvíja hlavne kritické myslenie žiakov. Žiaci prameň interpretujú, sú schopní argumentovať a prijať názor iného. Vedia sa orientovať v konkrétnych pojmoch a chápu ich význam.

Práca s textom vo vzdelávacej oblasti Odborné vzdelávanie

U žiakov rozvíjame čitateľskú gramotnosť čítaním pracovných postupov, vyhľadávaním informácií explicitne (priamo v texte), čítaním súvislých i nesúvislých textov (obrázkov, schém, nákresov, fotografií) a ich aplikáciou v praktických činnostiach.

Úlohy na rozvoj čitateľskej gramotnosti

Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti, umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc. Počas vyučovacích hodín vyčleniť čas na čítanie z dôvodu slabšej slovnej zásoby žiakov.

Reagovať na prečítané – reprodukovat prečítaný text, prípadne čítať grafy, schémy, slovné, či výtvarné zobrazenie prečítanej ukážky. V predmetoch, v ktorých žiaci vynikajú, majú

možnosť sa ďalej vzdelávať v mimo vyučovacom čase a v záujmových útvaroch a súčasne sa zapájať do rôznych umeleckých súťaží a predmetových olympiád.

Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, zorganizovať súťaž čitateľskej zručnosti žiakov, prezentácie, projekty a čitateľské aktivity - realizovať priebežne počas celého školského roka s cieľom motivovať žiakov k samostatnému čítaniu. Marec - mesiac knihy - realizovať aktivity vo vyučovacom i mimo vyučovacom čase. Realizovať exkurzie - návšteva knižnice, návštevy divadelných predstavení. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať, s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania slovenského jazyka a literatúry. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením na všetkých vyučovacích predmetoch.

Na jednotlivých vyučovacích predmetoch využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, využívať multimediálne programy, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch, systematickú pozornosť venovať dôslednému osvojovaniu si materinského jazyka.

Rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých predmetoch vyučovania, zvlášť v maturitných predmetoch, zintenzívniť prípravu na testovanie na externú časť MS hlavne v triedach so slabšie prospievajúcimi žiakmi. Do vyučovacieho procesu častejšie zaraďovať prácu vo dvojiciach, v skupinách a využívať diferenciáciu úloh pre žiakov podľa ich schopností. Klásť väčší dôraz na spoločnú analýzu (učiteľ – žiaci) zadaných úloh. Ďalej rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných a ústnych prejavoch.

K pravidelným aktivitám patria:

- zapojenie sa do celoslovenského projektu „Záložka do knihy“ spája slovenské školy – komunikácia a spolupráca medzi školami
- Swap kníh pod názvom „Dajme knihám druhú šancu“, účasť v súťaži Majster rétor –vyžaduje si spisovné vyjadrovanie sa v materinskom jazyku a ovládanie jedného svetového jazyka
- príprava žiakov na umelecký prednes,
- návšteva divadelných predstavení - inšpirovať žiakov k čítaniu cez vizuálny zážitok v divadle,
- burza učebníc pre žiakov našej školy,
- možnosť otestovania jazykových zručností prostredníctvom lingva kvízu,
- Európsky deň jazykov – prekladateľská súťaž, vytváranie pozitívneho vzťahu,
- vlastná tvorba žiakov – písanie poézie a prózy

Škola ponúka žiakom možnosť zažiť interaktívne vzdelávanie mimo bežnej výučby. Organizujú ich rôzne subjekty a zameriavajú sa na rôzne oblasti, ako sú kritické myslenie, kreativita, prevencia závislostí, alebo dejiny 20. storočia pomocou dramatickej výchovy.

Typy workshopov:

Workshopy zamerané na rozvoj zručností: workshopy zamerané na kritické myslenie, kreativitu, tímovú prácu a ďalšie zručnosti, ktoré sú dôležité pre budúci osobný a profesijný život.

Workshopy zamerané na prevenciu: zamerané na prevenciu závislostí, napríklad fajčenia, alebo iných závislostí.

Workshopy s historickou tematikou: prostredníctvom dramatickej výchovy a osobných príbehov približujú žiakom dejiny 20. storočia, napríklad obdobie druhej svetovej vojny alebo obdobie totality...

Workshopy zamerané na konkrétne oblasti: zamerané na digitálne zručnosti, umenie, alebo ekológiu.

Organizátori workshopov: sú organizácie, s ktorými máme dlhoročné skúsenosti, spolupracujeme na pravidelnej báze. Tieto aktivity sú každoročne súčasťou plánu práce školy a plánov jednotlivých predmetových komisií.

11 PREDCHÁDZANIE VŠETKÝM FORMÁM DISKRIMINÁCIE, RASIZMU, XENOFÓBIE, ANTISEMITIZMU, INTOLERANCIE, RIZIKU ICH AKCEPTÁCIE A PODPORY NIELEN V ŠKOLE, ALE AJ MIMO NEJ

Poslaním strednej odbornej školy obchodu a služieb nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj **formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov.**

Ciele v systéme výchovy a vzdelávania, zakotvené v Školskom vzdelávacom programe spočívajú v **cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností a emocionálnej zrelosti žiaka.**

Cieľom výchovy a vzdelávania každého žiaka Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1 v Prievdzi je vytvorenie podmienok pre získanie kompetencie na tvorivú odbornú činnosť v povolaní, získanie a posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, príprava na zodpovedný život v spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rozvoja osobnosti, kontrola regulácie svojho správania.

Realizácia aktivít preventívneho a informačného charakteru má jednoznačné zameranie na **predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, riziku ich akceptácie a podpory nielen v škole, ale aj mimo nej.**

PRIMÁRNymi sú informácie o občianskych a ľudských právach, etických a morálnych hodnotách a fungovaní politického a spoločenského systému.

- **V školskom poriadku** sú v rovnakej miere zastúpené práva a povinnosti žiakov rešpektujúc Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Dohovor práv dieťaťa a platnú školskú legislatívu.
- Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne prostredníctvom **žiackej školskej rady.**
- Základné úlohy výchovy k ľudským právam sú zapracované do **tematických výchovnovzdelávacích plánov jednotlivých predmetov.**
- Smernica – **Prevencia a riešenie šikanovania, násillia, drogových závislostí a prevencie rizikového správania žiakov v škole a v jej pracoviskách a v Školskom internáte** – cieľom je vzhľadom na závažnosť šikanovania poskytnúť základné informácie zamestnancom Strednej

odbornej školy služieb obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, Prievidza o formách jeho prejavoch, návrhoch riešenia, pri oboznamovaní zákonných zástupcov žiakov so skutočnosťami, ktoré súvisia s realizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu a majú vplyv na jeho priebeh, kvalitu a výsledky. V škole je zriadený **školský podporný tím**.

- Nástenný panel s problematikou „**Šikana, kyberšikana**“ a „**Povedz NIE!**“ – fajčenie, sociálne siete- ako sa správať, drogy, alkohol..

OBLASTI ZAMERANIA aktivít školy k prevencii a riešeniu prejavov diskriminácie, extrémizmu, segregácie:

Aktivity uskutočnené na pravidelnej báze v spolupráci s poradenskými centrami:

- Ako nepodľahnúť nástrahám dospelovania – SCPPPaP, Bojnická cesta 47, Prievidza
- Sociálno-psychologický tréning – SCPPPaP, Bojnická cesta 47, Prievidza
- Kariérne poradenstvo
- Mestská polícia v Prievidzi – Mgr. Vít Zajac - témy: nástrahy dospelovania a šikana
- Štátna polícia v Prievidzi – Dr. Peter Zubál - téma: ako sa nestáť zločincem
- Spolupráca s poradenskými zariadeniami v okresoch Prievidza, Partizánske: SCPPPaP na Bojnickej ulici 47 v Prievidzi, CPPPpP na Bakalárskej ulici 2 v Prievidzi, ČŠPP na Úzkej ulici 2 v Prievidzi, CPPPpP Veľká okružná 1107/15 a Februárová 153/3v Partizánskom a ČŠPP pri ŠZŠ na Námestí baníkov v Handlovej, ČŠPP v Kremnici.

12 STRATÉGIA DIGITÁLNEJ TRANSFORMÁCIE VZDELÁVANIA ŠKOLY

Názov dokumentu	Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania školy
Školské vzdelávacie programy	Hotelové a gastronomické služby, Beauty služby, Obchodné služby
Učebné a študijné odbory	6462 H barbier, barbierka, 6456 H kaderník, kaderníčka, 2964 H cukrár, cukrárka, 6444 H čašník, servírka, 6445 H kuchár, kuchárka, 2980 H pracovník v potravinárstve – výroba trvanlivých potravín, 6323 K hotelová akadémia, 6425 K kaderník – vizážista, kaderníčka – vizážistka, 6463 K kozmetik – vizážista, kozmetička – vizážistka, 6442 K obchodný pracovník, 6403 L podnikanie v remeslách a službách
Platnosť	od 1. 1. 2026
Zodpovednosť	riaditeľ školy, školský digitálny koordinátor, predmetové komisie

1. Východiská stratégie

Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania školy vychádza zo zamerania Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, ktorá dlhodobo poskytuje odborné vzdelávanie v oblasti **gastronómie, služieb, beauty odborov, obchodu a potravinárstva**.

Digitálna transformácia reaguje na:

- meniace sa požiadavky trhu práce,
- rastúce uplatnenie digitálnych technológií v odborných prevádzkach,
- potrebu rozvoja digitálnych kompetencií absolventov naprieč odbormi,
- skúsenosti školy s dištančným a hybridným vzdelávaním.

2. Vízia digitálnej transformácie

Víziou školy je vytvárať moderné, bezpečné a podnetné digitálne prostredie, ktoré podporuje odborné vzdelávanie, praktickú prípravu a rozvoj digitálnych, kľúčových a odborných kompetencií žiakov vo všetkých odboroch školy.

3. Strategické ciele digitálnej transformácie

3.1 Rozvoj digitálnych kompetencií žiakov

- využívať digitálne technológie pri riešení odborných úloh v jednotlivých odboroch školy
- rozvíjať schopnosť pracovať s digitálnymi informáciami, evidenciou a dátami podľa zamerania odboru
- viesť žiakov k samostatnému a bezpečnému používaniu digitálnych nástrojov v pracovnom prostredí

3.2 Integrácia digitálnych technológií do vyučovania

- systematicky využívať digitálne technológie vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch
- aplikovať digitálne nástroje v odbornom výcviku v súlade s reálnymi pracovnými postupmi
- podporovať projektové a problémové vyučovanie s využitím digitálnych technológií

3.3 Prepojenie digitálneho vzdelávania s praxou a trhom práce

- zosúladiť digitálne postupy používané v škole s požiadavkami zamestnávateľov
- rozvíjať digitálne zručnosti žiakov v rámci odborného výcviku, praxe a programu Erasmus+
- využívať spätnú väzbu z praxe na skvalitňovanie digitálneho vzdelávania

3.4 Rozvoj digitálnych kompetencií pedagogických zamestnancov

- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti digitálnych technológií prostredníctvom aktualizáčných, inovačných vzdelávaní a online vzdelávacích platforiem
- vytvárať priestor na zdieľanie digitálnych materiálov a dobrej praxe v predmetových komisiách a spolupráce s odborníkmi z praxe
- využívať digitálne nástroje pri plánovaní, realizácii a hodnotení vyučovania

3.5: Bezpečné a etické využívanie digitálnych technológií

- viesť žiakov k zásadám kybernetickej bezpečnosti a ochrany osobných údajov v súlade s platnou legislatívou
- rozvíjať mediálnu gramotnosť a kritické myslenie žiakov
- zabezpečovať dodržiavanie pravidiel bezpečného digitálneho prostredia v škole

Riadenie a vyhodnocovanie digitálnej transformácie

Za koordináciu a realizáciu stratégie digitálnej transformácie zodpovedá vedenie školy v spolupráci so školským digitálnym koordinátorom, predmetovými komisiami a pedagogickými zamestnancami.

Na zabezpečenie plnenia stratégie je potrebné:

- pravidelne hodnotiť napĺňanie cieľov digitálnej transformácie školy
- prerokovávať výsledky hodnotenia v pedagogickej rade
- aktualizovať stratégiu podľa potrieb školy a legislatívnych zmien

4. Implementácia stratégie

Implementácia digitálnej transformácie prebieha prostredníctvom bežného výchovno-vzdelávacieho procesu, odborného výcviku, práce predmetových komisií a riadiacej činnosti vedenia školy.

Digitálna transformácia sa uplatňuje diferencovane podľa charakteru jednotlivých odborov:

- **gastronomické odbory** – vedenie evidencií, výpočty, normovanie, tvorba jedálnych lístkov v digitálnej podobe a používanie pokladničných systémov,
- **beauty odbory** – tvorba a uchovávanie fotografickej dokumentácie výsledkov práce, využívanie digitálnych nástrojov na prezentáciu služieb a produktov, podporu komunikácie so zákazníkmi
- **obchodné odbory** – práca s dátami, administratíva, komunikácia so zákazníkom,
- **potravínárske odbory** – zaznamenávanie výrobných postupov a sledovanie kvality výrobkov

5. Materiálno-technické zabezpečenie

Škola postupne zabezpečuje:

- digitálne zariadenia a softvérové vybavenie,
- internetové pripojenie v učebniach a odborných pracoviskách,
- technické vybavenie podporujúce hybridné a dištančné vzdelávanie.

6. Merateľné ukazovatele plnenia stratégie

- využívanie digitálnych technológií vo vyučovaní a odbornom výcviku
- digitálne spracované výstupy žiakov
- účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- začlenenie digitálnej bezpečnosti do vyučovania

7. Bezpečnosť a ochrana údajov

Škola zabezpečuje ochranu osobných údajov a dodržiavanie zásad kybernetickej bezpečnosti v súlade s platnou legislatívou (GDPR)

8. Záverečné ustanovenia

Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania je neoddeliteľnou súčasťou Školského vzdelávacieho programu školy a je súčasťou systému zabezpečovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, podporuje rozvoj digitálnych a odborných kompetencií žiakov a kvalitu odborného vzdelávania v danom odbore.

PRÍLOHA

TÉMATICKE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE PLÁNY V UČEBNOM ODBORE 6444 H čašník, servírka

UČEBNÉ OSNOVY V UČEBNOM ODBORE 6444 H čašník, servírka

UČEBNÉ OSNOVY VŠEOBECNOVZDELÁVACÍCH PREDMETOV

VŠEOBECNE VZDELÁVANIE
slovenský jazyk a literatúra
cudzí jazyk anglický jazyk
etická výchova náboženská výchova
občianska náuka
biológia
matematika
informatika
telesná a športová výchova

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov vychádzajú zo Štátnych vzdelávacích programov, ktorých štandardy sú určené pre trojročné učebné odbory SOŠ. Dostupné sú na webovom sídle: <https://siov.sk/statne-vzdelavacie-programy/>

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

ODBORNÉ VZDELÁVANIE
Teoretické vzdelávanie
ekonomika
spoločenská komunikácia
potraviny a výživa
technológia
stolovanie
hospodárske výpočty
Praktická príprava
cvičenia z informatiky
cvičenia z komunikácie
cvičenia zo stolovania
odborný výcvik