

**DOHODA**  
o zabezpečení a realizácii odborného výcviku – reg. číslo 11/2014

**Článok I.**

**1. Zmluvné strany:**

Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza  
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza  
Č. účtu: 4014859818/7500  
IČO: 158 577  
V zastúpení: PaedDr. Štefanom Gamanom, riaditeľom školy

Organizácia – súkromný podnikateľ<sup>a</sup> ..... AIDA s.r.o. Traťová 2,  
914 02 Trnava .....

bankové spojenie: ..... Č. účtu: .....

IČO: 36 204 889 ..... DIČ: SK 202006428 .....

Fyzická osoba zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu v .....  
Právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v .....  
- živnostenský list alebo aktuálny výpis z obchodného registra tvorí prílohu tejto dohody.

**2. Všeobecné ustanovenie:**

Táto dohoda sa vzťahuje na realizáciu dohodnutých prác žiakmi na určených pracoviskách organizácie (súkromného podnikateľa) za účelom zabezpečenia prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

**3. Systém schvaľovania prác pre vykonávanie odborného výcviku žiakov:**

a/ organizácia (súkromný podnikateľ) po dohode s riaditeľom školy určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať dohodnuté cvičné práce počas praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy (ďalej len MOV), alebo inštruktora organizácie

b/ pri realizácii odborného výcviku je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy, platné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Zákoník práce, sociálne podmienky a ďalšie platné právne predpisy.

c/ súčasne s uzatvorením dohody medzi oboma zmluvnými stranami vyhotoví sa doplnok k dohode na dané podmienky pracoviska, v ktorom sa určí najmä:

- celkový počet a zoznam žiakov podľa učebných odborov, ročníkov, prípadne organizácie, pre ktorú sú žiaci pripravovaní, meno MOV, príp. meno inštruktora

- termín nástupu do práce

- termín ukončenia práce

- spôsob stravovania

- sociálne priestory pre žiakov

- spôsob školenia o BOZP

- spôsob dodania osobných ochranných pomôcok pre žiakov

- výška príspevku na prevádzku školy

- spôsob a termín kontroly vykonávania odborného výcviku žiakmi a iné podľa potreby

4. **Vykonávanie odborného výcviku:**

- a/ odborný výcvik vykonávajú žiaci pod vedením majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora organizácie (súkromného podnikateľa). Ak budú žiaci pracovať pod vedením inštruktora, organizácia (súkromný podnikateľ) uzatvorí písomne inštruktorskú zmluvu
- b/ pred začatím prác zodpovedný vedúci zo strany organizácie (súkromného podnikateľa) spolu s majstrom odbornej výchovy školy (referent BOZP), sú povinní vykonať školenie BOZP, o čom vedú písomný záznam v pedagogickom denníku
- c/ pri vykonávaní prác organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí povinné používanie osobných ochranných pomôcok žiakmi
- d/ žiaci môžu realizovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy (inštruktor)
- e/ majster odbornej výchovy (inštruktor) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, je povinný informovať zodpovedného pracovníka pracoviska o nedostatkoch po stránke BOZP, hygieny a iných závažných zistených nedostatkoch
- f/ po skončení pracovnej zmeny majster odbornej výchovy (inštruktor) odovzdá vykonané práce zodpovednému pracovníkovi organizácie (súkromného podnikateľa)
- g/ úraz žiaka na OV sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný pracovník pracoviska v spolupráci s MOV. O školskom úraze žiaka organizácia ihneď informuje školu – ZRŠ pre PV alebo technika BOZP
- h/ žiaci na pracovisku nepodpisujú hmotnú zodpovednosť
- i/ žiaci môžu vykonávať práce na pracovisku IOV len do 18. 00 hod.
- j/ v prípade nenastúpenia žiaka na pracovisko, škola nebude posielat' náhradu / t.z. iného žiaka / zo školského pracoviska /

5. **Evidencia a zúčtovanie prác:**


- a/ vykonané práce s podpisom pracovnej činnosti, počtom žiakov, odpracovanými hodinami, eviduje majster odbornej výchovy (inštruktor) denne, do denníka odborného výcviku (alebo do tlačíva)
- b/ na konci príslušného mesiaca vykoná majster odbornej výchovy (inštruktor) so zodpovedným pracovníkom organizácie (súkromného podnikateľa) zúčtovanie v zmysle platných predpisov
- c/ podklady pre mesačnú fakturáciu zabezpečí majster odbornej výchovy (inštruktor) najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra na uhradenie príspevku za žiakov bude vyhotovená do 10.dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

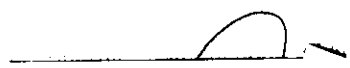
6. **Záverečné ustanovenia:**

- a/ zmluvné strany môžu vypovedať dohodu písomnou výpoveďou len v prípade neplnenia ustanovení tejto dohody. Výpovedná doba je 1 mesiac.
- b/ táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – školský rok 2014/2015 a nadobúda účinnosť jej podpísaním.
- c/ nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je „Doplnok“

Prievidza dňa .....

16.09.2014

peč (s rc) 

  
PaedDr. Štefan Gaman  
riaditeľ školy

DOPLNOK

11/2014

k Dohode o zabezpečení a realizácii odborného výcviku žiakov  
Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi

Učebný (študijný) odbor: Kuchár  
ročník triat

Miesto konania odborného výcviku - špecifikácia podmienok na realizáciu odborného výcviku v organizácii (u súkromného podnikateľa)

Individuálny  
odborový miestnik a zariadení RADNICA  
RESTAURÁCIA a Trnava, pod redakciou inštruktora

1/ Žiaci, ktorí budú vykonávať odborný výcvik v organizácii (u súkromného podnikateľa):

Počet celkom: 1 žiak

Meno a priezvisko	Ročník	Učebný(študijný) Odbor	OV v týždni	majster OV školské pracovisko
<u>Daniela Macháčová</u>	<u>III</u>	<u>KUCH</u>	<u>PT</u>	<u>Be. Schwatcova</u> <u>Jzeta</u>

2/ Druh činnosti: činnosti vykonávané v súlade s TPU príslušného ročníka učebného a študijného odboru.

3/ Časový rozvrh praktického vyučovania:

1, 2. roč. uč. odbory a 3.roč. študijné odbory - 6 hodín odborného výcviku  
3. roč. uč. odbory a 4. roč. študijné odbory - 7 hodín odborného výcviku

4/ Termín začatia prác – nástup do práce: 17.09.2014

5/ Termín ukončenia prác: 12.06.2015

6/ Spôsob stravovania:

Organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí žiakom stravovanie za rovnakých podmienok ako pre svojich zamestnancov.

7/ Sociálne priestory pre žiakov: šatňa, WC, umývaňa

8/ Spôsob školenia BOZP:

- vykoná pracovník školy v spolupráci s organizáciou (súkromným podnikateľom)

9/ Spôsob dodania OOPP: poskytnúť OOPP v súlade s § 13 ods.3 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov

10/ Žiaci budú pracovať pod

vedením: Malotová Barbora  
0908 128805

11/ Škola zabezpečí:

- na usmerňovanie a kontrolu realizácie odborného výcviku majstra odbornej výchovy 1 krát týždenne
- pridelenie žiakov do priestorov organizácie (súkromného podnikateľa) po vzájomnej dohode
- vysporiadanie všetkých zákonných nárokov žiaka

12/ Organizácia (súkromný podnikateľ) sa zaväzuje:

a/ vytvoriť podmienky pre majstrov odbornej výchovy na pravidelnú kontrolu, metodickú a výchovnú činnosť žiakov

b/ úzko spolupracovať so školou prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (inštruktorov)

c/ pravidelne mesačne uhradiť príspevok na prevádzku školy nasledovne:  
4, - Eur na 1 deň za žiaka

V opodstatnených prípadoch možno upraviť výšku príspevku.

d/ dodržiavať pri realizácii odborného výcviku ustanovenia školského zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

Prievidza dňa 16.09.2014

TR 16  
A 17  
16  
TR 18  
18  
18  
TR 19  
19  
19

pečiatka a podpis organizácie  
(súkromného podnikateľa)

PaedDr. Stefan Gaman  
riaditeľ školy