

D O H O D A
o zabezpečení a realizácii odborného výcviku – reg. číslo 12/2013

Článok I.

1. Zmluvné strany:

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza
Č. účtu: 4014859818/7500
IČO: 158 577
V zastúpení: PaedDr. Štefanom Gamanom, riaditeľom školy

Organizácia – súkromný podnikateľ ŠKOLSKÁ ZFJAZEN 701 ŽC OVS LIESTANY

971 27, Liestany 192

bankové spojenie: VAB Č. účtu: 20238392

IČO: 36137415 DIČ: 2021X09998

Fyzická osoba zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu v
Právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v
- živnostenský list alebo aktuálny výpis z obchodného registra tvorí prílohu tejto dohody.

2. Všeobecné ustanovenie:

Táto dohoda sa vzťahuje na realizáciu dohodnutých prác žiakmi na určených pracoviskách organizácie (súkromného podnikateľa) za účelom zabezpečenia prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

3. Systém schvaľovania prác pre vykonávanie odborného výcviku žiakov:

a/ organizácia (súkromný podnikateľ) po dohode s riaditeľom školy určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať dohodnuté cvičné práce počas praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy (ďalej len MOV), alebo inštruktora organizácie
b/ pri realizácii odborného výcviku je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy, platné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Zákonník práce, sociálne podmienky a ďalšie platné právne predpisy.

c/ súčasne s uzatvorením dohody medzi oboma zmluvnými stranami vyhotoví sa doplnok k dohode na dané podmienky pracoviska, v ktorom sa určí najmä:

- celkový počet a zoznam žiakov podľa učebných odborov, ročníkov, prípadne organizácie, pre ktorú sú žiaci pripravovaní, meno MOV, príp. meno inštruktora
- termín nástupu do práce
- termín ukončenia práce
- spôsob stravovania
- sociálne priestory pre žiakov
- spôsob školenia o BOZP
- spôsob dodania osobných ochranných pomôcok pre žiakov
- výška príspevku na prevádzku školy
- spôsob a termín kontroly vykonávania odborného výcviku žiakmi a iné podľa potreby

4. Vykonávanie odborného výcviku:

- a/ odborný výcvik vykonávajú žiaci pod vedením majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora organizácie (súkromného podnikateľa). Ak budú žiaci pracovať pod vedením inštruktora, organizácia (súkromný podnikateľ) uzatvorí písomne inštruktorskú zmluvu
- b/ pred začatím prác zodpovedný vedúci zo strany organizácie (súkromného podnikateľa) spolu s majstrom odbornej výchovy školy (referent BOZP), sú povinní vykonať školenie BOZP, o čom vedú písomný záznam v pedagogickom denníku
- c/ pri vykonávaní prác organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí povinné používanie osobných ochranných pomôcok žiakmi
- d/ žiaci môžu realizovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy (inštruktor)
- e/ majster odbornej výchovy (inštruktor) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, je povinný informovať zodpovedného pracovníka pracoviska o nedostatkoch po stránke BOZP, hygieny a iných závažných zistených nedostatkoch
- f/ po skončení pracovnej zmeny majster odbornej výchovy (inštruktor) odovzdá vykonané práce zodpovednému pracovníkovi organizácie (súkromného podnikateľa)
- g/ úraz žiaka na OV sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný pracovník pracoviska v spolupráci s MOV. O školskom úraze žiaka organizácia ihneď informuje školu – ZRŠ pre PV alebo technika BOZP
- h/ žiaci na pracovisku nepodpisujú hmotnú zodpovednosť
- i/ žiaci môžu vykonávať práce na pracovisku IOV len do 18. 00 hod.
- j/ v prípade nenastúpenia žiaka na pracovisko, škola nebude posielat' náhradu / t.z. iného žiaka / zo školského pracoviska /

5. Evidencia a zúčtovanie prác:

- a/ vykonané práce s podpisom pracovnej činnosti, počtom žiakov, odpracovanými hodinami, eviduje majster odbornej výchovy (inštruktor) denne, do denníka odborného výcviku (alebo do tlačiva)
- b/ na konci príslušného mesiaca vykoná majster odbornej výchovy (inštruktor) so zodpovedným pracovníkom organizácie (súkromného podnikateľa) zúčtovanie v zmysle platných predpisov
- c/ podklady pre mesačnú fakturáciu zabezpečí majster odbornej výchovy (inštruktor) najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra na uhradenie príspevku za žiakov bude vyhotovená do 10.dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

6. Záverečné ustanovenia:

- a/ zmluvné strany môžu vypovedať dohodu písomnou výpoveďou len v prípade neplnenia ustanovení tejto dohody. Výpovedná doba je 1 mesiac.
- b/ táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – školský rok 2013/2014 a nadobúda účinnosť jej podpísaním.
- c/ nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je „Doplnok“

Prievidza dňa 26.9.2013

.....
pečiatka ~~.....~~
(súkromného podnikateľa)

.....
PaedDr. Štefan Gáman
riaditeľ školy

DOPLNOK

12/2013

k Dohode o zabezpečení a realizácii odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi

Učebný (študijný) odbor: KUCHÁR
ročník: III. TRETÍ

Miesto konania odborného výcviku - špecifikácia podmienok na realizáciu odborného výcviku v organizácii (u súkromného podnikateľa)

Individuálne od 2 žiakov

ŠKOLSKÁ JEJALEŇ TRI ŽE S MŠ LIEŠŤANY
podľa pomenia p. no. Feučtek

1/ Žiaci, ktorí budú vykonávať odborný výcvik v organizácii (u súkromného podnikateľa):

Počet celkom:

2

Meno a priezvisko	Ročník	Učebný(študijný) Odbor	OV v týždni	majster OV školské pracovisko
-------------------	--------	------------------------	-------------	-------------------------------

MARTIN HAMARA

FRANTIŠEK PERCEK

2/ Druh činnosti: činnosti vykonávané v súlade s TPU príslušného ročníka učebného a študijného odboru.

3/ Časový rozvrh praktického vyučovania:

- 1, 2. ročník a 3.roč. študijné odbory - 6 hodín odborného výcviku
- 3. roč. učebné odbory a 4. ročník - 7 hodín odborného výcviku

4/ Termín začatia prác – nástup do práce: 30.09.2013

5/ Termín ukončenia prác: 26.06.2014

6/ Spôsob stravovania:

Organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí žiakom stravovanie za rovnakých podmienok ako pre svojich zamestnancov.

7/ Sociálne priestory pre žiakov: šatňa, WC, umýváreň

8/ Spôsob školenia BOZP:

- vykoná pracovník školy v spolupráci s organizáciou (súkromným podnikateľom)

9/ **Spôsob dodania OOPP:** poskytnúť OOPP v súlade s § 13 ods.3 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov

10/ **Žiaci budú pracovať pod**

vedením: ŠIEKLOVA JANKA, ČERÁKOVÁ RYD
E.F.

11/ **Škola zabezpečí:**

- na usmerňovanie a kontrolu realizácie odborného výcviku majstra odbornej výchovy 1 krát týždenne
- pridelenie žiakov do priestorov organizácie (súkromného podnikateľa) po vzájomnej dohode
- vysporiadanie všetkých zákonných nárokov žiaka

12/ **Organizácia (súkromný podnikateľ) sa zaväzuje:**

- a/ vytvoriť podmienky pre majstrov odbornej výchovy na pravidelnú kontrolu, metodickú a výchovnú činnosť žiakov
- b/ úzko spolupracovať so školou prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (inštruktorov)
- c/ dodržiavať pri realizácii odborného výcviku ustanovenia školského zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prievidza dňa 26.9.2013

pečiatka a podpis organizácie
(súkromného podnikateľa)

pečiatka a podpis organizácie
(súkromného podnikateľa)

pečiatka a podpis organizácie
(súkromného podnikateľa)

PaedDr. Štefan Gaman
riaditeľ školy