

**DOHODA**  
**na zabezpečenie odbornej praxe žiakov študijného odboru hotelová akadémia**  
**Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábr. J. Kalinčiaka 1**

---

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, dokumentoch schválených MŠ SR pod č. CD-2007-10430/21515-1:093 a školským vzdelávacím programom medzi:

**1. Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,**  
**zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy**

**IČO: 158 577**

**Bankové spojenie: VÚB Prievidza, č. účtu: 11032-382/022**

**a**

**2. Hotel pod zámkom, Hurbanovo nám. 2, 972 01 Bojnice**  
**zastúpený: p. Jozef Vavro, majiteľ**

**I. Predmet dohody:**

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu prax žiakov 3. a 4. ročníka strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2012/2013

**II. Cieľ praxe:**

2.1. Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy. Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe jedál a nápojov, zabezpečovaní rôznych spôsobov obsluhy v každodennej prevádzke i pri významných spoločenských akciách.

Taktiež umožňuje prvý kontakt žiakov s poskytovaním základných a doplnkových služieb v ubytovacích zariadeniach.

Žiakom 4. ročníka umožňuje zoznámiť sa s ekonomickým, prevádzkovým, ako aj ubytovacím úsekom.

Predmet prax je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom.

Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

**III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:**

3.1 Predmet prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na samostatnú učebnú osnovu.

3.2. **Predmet prax** sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2012/2013

**v párnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. K a IV.K**

**v nepárnom (kalendárnom) týždni v dňoch štvrtok, piatok žiaci triedy III. L a IV.L**

od : 10. septembra 2012 do : 15. júna 2013

*Pripadnú zmenu ohlásit' poverenému pracovník školy.*

**pracovný čas v Hoteli pod zámkom :** od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.

3 žiaci

od: 13.00 hod. do: 19.00 hod.

2 žiaci

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. V prípade potreby zastúpia žiaci z recepcie a ubytovania chýbajúcich žiakov v obsluhu.

Prípadnú zmenu ohlási poverený pracovník školy ( účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

#### **IV. Zabezpečenie podmienok:**

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori , ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v prílohe č.2 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora .

##### 4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- zorganizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe
- vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

##### 4.2. Zabezpečením praxe boli poverení:

-za školu PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel .: 54 221 10, Ing. Veronika Strelková  
-za organizáciu : *p. Silvia Havlíková, prevádzkarka*

##### 4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu
- poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v Hoteli pod zámkom, používať len pridelené priestory
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení

##### 4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe

- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB,
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov hotela zakúpiť si na dni praxe stravu
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín

**V. Prílohy : zoznam žiakov tried III.K, III.L, IV.K, IV.L rozpis prázdnin v roku 2012/2013, obsah školenia**

V Prievidzi: 03.09.2012

Za Hotel pod zámkom

Za Strednú odbornú školu obchodu a služieb

**p. Jozef Vavro**  
majiteľ

**PaedDr. Stanislav**  
riaditeľ školy

Stredná odborná škola obchodu  
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza