



DOHODA

**na zabezpečenie odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb
v Prievidzi,
Nábr. J. Kalinčiaka 1 v školskom roku 2012/2013
pre obdobie od 10.09. 2012 – 15.06.2013**

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, dokumentoch schválených MŠ SR pod č. CD-2007-10430/21515-1:093 a školským vzdelávacím programom medzi:

- 1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb**
So sídlom : Nábr. J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza,
zastúpenou: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy
IČO: 158 577
Bankové spojenie: VÚB Prievidza, č. účtu: 11032-382/022
a
- 2. Grand hotel Permon, s.r.o.**
So sídlom, Pribylina 1486, 032 42 Pribylina
IČO: 44 130 651 DIČ: Sk 2022620971
zastúpený: Ing. Vladimír Štefanovský, konateľ
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0334967326/0900

I. Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie odbornej praxe realizáciou dohodnutých prác, formou dvojtýždňových súvislých pobytov žiakov (rozpis jednotlivých ročníkov – podľa samostatného Organizačného zabezpečenia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi).

II. Cieľ praxe

1. Cieľom odbornej praxe je v rámci využitia medzipredmetových vzťahov praktické precvičovanie prác z odborných predmetov a doplnenie zručnosti v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie. Prax dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania

1. Odborná prax - cieľavedome usmerňujú žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí na pracoviskách k tomu určených hotelom Permon pod vedením zodpovedných pracovníkov.
2. Odborná prax a krátkodobá odborná prax sa uskutočnia v rámci vyučovania i v čase voľna alebo prázdnin. Odpracovaná doba sa započítava žiakom do dotácie hodín predmetu prax a odbornej praxe. Pri realizácii odbornej praxe je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy v rozsahu, ktorý umožňujú reálne podmienky pracoviska. V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z.. trvá vyučovacia hodina 60 minút. Žiaci majú v jednom dni **7 hod. praxe**. V prípade samostatnej akcie umožniť krátke prestávky. Dĺžka prestávok sa započítava do pracovného dňa.
3. Odbornú prax v uvedenom zariadení absolvovať, podľa usmernenia zodpovedného pracovníka a to najmä: **pracovný čas od: 10.00 – 15.00, 18.00 – 20.00**. V celkovom súčte musí byť dodržaný pracovný čas v zmysle vyhlášky. Prípadnú zmenu ohlásit' poverenému pracovníkovi školy. Táto dohoda nezakladá práva a povinnosti žiakov, ktorí si dohodnú iné druhy činnosti v inej dĺžke vyučovania s objednávateľom týchto činností (prax).

IV. Evidencia práce

1. Vykonané práce, počet hodín sa evidujú v prehľade za jednotlivé týždne na jednotnom tlačive po konzultácii so zodpovedným pracovníkom Grand hotela Permon.

V. Zabezpečenie podmienok a povinností

1. Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odbornú prax viedli inštruktori, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov.
2. Mená osôb, ktoré podnikateľský subjekt zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v čl. V. ods. 4 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na dohode potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.
3. Organizácia sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
 - b) Zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odbornej praxe boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
 - c) Poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
 - d) Organizovať činnosť v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 - e) Zabezpečiť, aby pred začiatkom odbornej praxe oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, vysvetľoval podstatu žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vypracoval o tom písaný záznam.
 - f) Postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 - g) Poveriť zamestnanca zodpovedného za odbornú prax, uvedeného v čl. V ods. 4 tejto dohody.
 - h) Umožniť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe a v prípade potreby poskytnúť ubytovanie.
 - i) Poskytnúť žiakom vykonávajúcim prax bezplatne vhodné ubytovanie, štandardné stravovanie a zabezpečiť pitný režim.
 - j) Vyhodnotenie praxe, zapísaním činnosti a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru.
 - k) Vypracovanie prehľadu turnusov, so striedaním v pondelok, ak nevypracuje škola.
 - l) Zabezpečiť dohľad nad „večierkou“ žiakov a o tom viesť evidenciu (kniha príchodov a odchodov),
 - m) upozorňovať rodičov o prípadnej práci navyše, v inom pracovnom čase a žiadať od nich súhlas.
4. Zabezpečením praxe boli poverení:
 - a) za školu: Mgr. Darina Krčíková, tel. : 54 221 10, email: krcikovad@kalina.tsk.sk,
 - b) za organizáciu: p. Hornáčeková a p. Gálfová, prevádzkarky, tel:0914 330 021,



5. Povinnosti školy:
- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZ,PO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu,
 - poučiť žiakov o špecifických podmienkach vykonávania praxe v hoteli Permon, používať len priestory pridelené na ubytovanie,
 - upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely,
 - upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prílohu č. 1 tejto dohody (pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v hoteli Permon),
 - vykonané práce, počet hodín sa evidujú v prehľade za jednotlivé týždne na jednotnom tlačive,
 - podklady pre fakturáciu zabezpečí poverený pracovník SOŠ OaS po konzultácii so zodpovedným pracovníkom Grand hotela Permon,
 - zabezpečiť odvoz a dovoz žiakov na pracovisko.
6. Povinnosti žiaka:
- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe,
 - rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax - uvedení v čl. V. ods. 4 tejto dohody,
 - počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov hotela,
 - dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a využívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela,
 - dodržiavať stanovený pracovný čas,
 - po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín.

VI. Záverečné ustanovenia

- Zástupca školy a organizácie prehlasujú, že tento úkon urobili slobodne, vážne a zrozumiteľne. boli na tento úkon oprávnení, boli riadne oboznámení s obsahom tejto dohody a s touto súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- Túto dohodu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.
- Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť od 10.9.2012.

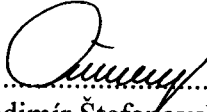
Prílohy : Príloha č. 1 pre žiakov vykonávajúcich prax v Grand hoteli Permon
Rozpis turnusov a rozpis prázdnin v školskom roku 2011/2012.

V Pribyline, dňa: 3. 9. 2012

V Prievidzi: 30. 8. 2012

Za Grand hotel Permon, s.r.o.

Za Strednú odbornú školu
obchodu a služieb


.....
Ing. Vladimír Štefanovský
konateľ

.....
PaedDr. Štefan Gaman,
riaditeľ školy



Príloha č.1
pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax v Grand hotel Permon

V školskom roku 2012/2013 budú časť odbornej praxe žiaci 3. a 4. ročníka SOŠ obchodu a služieb vykonávať v Grand hotel Permon formou dvojtyždňových pobytov. Cieľom uvedenej praxe je rozšíriť odborné vedomosti a zručnosti žiakov najmä v predmetoch EPP, TOB a HGM.

Žiaci pracujú v štvor-členných skupinách a ich prácu riadia príslušní prevádzkári hotela uvedení v dohode.

V zmysle Dohody medzi Grand hotel Permon, s.r.o. a SOŠ obchodu a služieb žiaci budú pracovať podľa usmernenia zodpovedného pracovníka najmä od : **10.00 - 15.00 18.00 - 20.00**

- V celkovom súbte musí byť dodržaný pracovný čas v zmysle vyhlášky.

Charakter práce a odlúčenosť pracoviska kladú zvýšené nároky na správanie sa žiakov SOŠ obchodu a služieb.

Žiaci súčasne plnia obsah predpísanej odbornej praxe z učebných osnov a zároveň nepracujú v školskom zariadení. Preto sa na nich vzťahujú ustanovenia vnútorného poriadku školy a zároveň musia rešpektovať ustanovenia domáceho poriadku a prevádzkových predpisov hotela. V záujme plynulého a ničím nerušeného priebehu praxe je nutné aby žiaci využívali čas voľna (medzi jednotlivými pracovnými činnosťami) na samoštúdium a relaxáciu.

Dôležitou súčasťou sú aj otázky súvisiace s bezpečnosťou pri práci a ochranou zdravia.

Nariad'ujem, aby žiaci svojvoľne neopúšťali areál hotela, v prípade nevyhnutných odchodov konzultovali so zástupkyňou riaditeľ'a školy.

V čase oddychu , po dohode s príslušným zodpovedným pracovníkom, žiaci môžu využívať relaxačnú časť hotela.

Pri pobyte v spoločenských priestoroch hotela sa riadiť hotelovým poriadkom a svojim správaním reprezentovať školu – SOŠ obchodu a služieb v Prievidzi.

V prípade podnetov na zlepšenie vykonávania odbornej praxe tieto predložiť po návrate do školy Mgr. Krčíkovej, ZRŠ - zodpovednej za organizáciu praxe.

Pre operatívne riešenie problémov môžu žiaci telefonicky upozorniť ZRŠ .

Dôrazne pripomínam z á k a z požívania alkoholických nápojov, drog a fajčenia.

Toto usmernenie vydávam s cieľom udržania vysokej úrovne odbornej praxe v Grand hotel Permon, s.r.o. a jej bezproblémového priebehu. Jeho dodržiavanie prinesie v konečnom dôsledku najväčší efekt žiakom SOŠ obchodu a služieb.

V Prievidzi 31.08.2012

PaedDr. Štefan Gaman
riaditeľ školy



PERMON

pondelok 7:30 odchod zo školského dvora

Dátum	4.L	4.K			
12.09 - 26.09	Ruža NV 903401814	Banič 905421896	Macháč 914222793	Halenár NV 908444667	
26.09 - 10.10					
10.10 - 24.10	Gerdenich 944557534	Ďurinová 907593999	Barancová	Schimo 910409577	
24.10 - 07.11	Gerdenich 944557534	Ďurinová 907593999	Barancová	Schimo 910409577	
07.11 - 21.11	Ďurejová 902155304	Benčátová	Jakabová	Robyneková 905958195	
21.11 - 05.12	Kováčiková	Hanková	Mozolová	Šišťková	
05.12 - 18.12	Jakabová 949131685	Neuschlová 903460182	Robyneková 905958195	Novotková	
09.01 - 16.01 1tyždeň	Kotulová 915283589	Borko 903308442	Mihálik 949602219	Nechala 915164769	
16.01 - 30.01	Kováčiková	Hanková	Jakabová	Mozolová	
30.01 - 13.02				Lendel 903152081	3.K
13.02 - 27.02	Šabíková 915129587	Púčiková 907378187	Mozolová 910187383	Priehodová 902155304	
13.03 - 26.03	Gerdenich 944557534	Mihálik 949602219	Borko 903308442	Macháč 914222793	
26.03 - 09.04	Lukáč 915552675	Málik 915341520	Štolovský 915181909	Tadian 908735374	
09.04 - 23.04					3.K
23.04 - 07.05					3.K
07.05 - 21.05	Korcová	Benková			
21.05 - 04.06					3.K
04.06 - 18.06					