

Dohoda o zabezpečení a realizácii praktického vyučovania

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov., vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, Zákonníkom práce a základných pedagogických dokumentov schválených MŠ SR pod č. CD-2007-10430/21515-1:093 a školským vzdelávacím programom medzi:

I. Zmluvné strany

- Škola:** Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábrežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza
Zastúpená: PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ
IČO: 158 577
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Prievidza, č. účtu: 4014859818/7500

Zapísaná: TSK, Rozhodnutie číslo 48/2002/Škol.,
vydané v Trenčíne 1.7.2002

a

- Organizácia:** Hornonitrianske bane Prievidza a.s., v skratke HBP, a.s.
Maticе slovenskej 10
971 01 Prievidza

Zastúpená: Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD., generálny riaditeľ
IČO : 36005622
Bankové spojenie: 2627046204/1100 Tatrabanka
Zapísaná: OR OS Trenčín oddiel Sa, vložka 318/R

Zástupca strediska: Ing. Ľubomír Štolovský – riaditeľ
Hotel*** Repiská
Demänovská Dolina č.31
031 01 Liptovský Mikuláš

II. Predmet dohody

- Predmetom dohody je realizácia praktického vyučovania formou odborného výcviku žiakov školy v oblasti gastronómie v rámci využitia medzi predmetových vzťahov, praktické precvičovanie prác z odborných predmetov a doplnenie zručností v reálnej praxi za účelom zabezpečenia prípravy na budúce povolanie.
- Odborný výcvik v zmysle tejto dohody budú vykonávať žiaci školy len formou cvičnej práce (ďalej len „práca“), ktorej účelom je získavanie a precvičovanie zručnosti a návykov žiakov v odbore svojej prípravy. Miestom výkonu odborného výcviku je stredisko organizácie: Hotel ***Repiská, Demänovská Dolina č. 31, 031 01 Liptovský Mikuláš.
- Odborný výcvik bude vykonávaný v časovom rozvrhu termínov uvedených v prílohe č.1, ktorá obsahuje počet a menný zoznam žiakov s uvedením príslušného ročníka v jednotlivých termínoch. Žiaci 2. ročníka vykonávajú odborný výcvik 6 hodín denne vrátane prestávky a žiaci 3. – 4. ročníka 7 hodín denne vrátane prestávky. Denný pracovný čas žiakov je stanovený v rozmedzí od 6.00 hod. do 21.00 hod. Začiatok odborného výcviku sa stanovuje od 1. 11. 2012.

III. Závazky školy

1. Škola sa zaväzuje dodať vždy spolu s aktualizáciou zoznamu žiakov v termínoch podľa čl. II ods.3 ako prílohu č.3 tematický plán, učebné osnovy a pracovné listy. Škola sa zaväzuje, že zabezpečí pre inštruktora pravidelné konzultácie a tematický plán .
2. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v prvý deň nástupu na odborný výcvik predložil organizácii platný zdravotný preukaz (príp. preukaz zdravotnej spôsobilosti na potravinársku výrobu alebo iné povolenie, potvrdenie či preukaz).
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka a pokiaľ možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka, pokiaľ o to organizácia požiada z dôvodu zlej pracovnej morálky žiaka, alebo z dôvodu jeho ochorenia prípadne inej odôvodnenej neúčasti na praktickom vyučovaní trvajúcej dlhšie ako jeden deň.
4. Škola sa zaväzuje, že preberá zodpovednosť za škodu spôsobenú žiakom počas odborného výcviku v plnej preukázateľnej výške spôsobenej skutočnej škody.
5. Škola sa zaväzuje, že poučí žiaka o povinnosti dodržiavať bezpečnostné, prevádzkové, hygienické predpisy i vnútorné predpisy organizácie, ako aj o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa žiak dozvedel pri výkone odborného výcviku súvisiacich s podnikaním organizácie , alebo ktoré by mohli ohroziť dobré meno organizácie .
6. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútornou normou školy a budú označení menovkami s názvom školy.
7. Škola sa zaväzuje, že zabezpečí dopravu žiakov na miesto výkonu odborného výcviku.

IV. Závazky organizácie

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik viedli inštruktori, ktorí sú odborne vyspelí, osvedčení, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonní a ktorí sú svojim jednaním schopní zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby jeden inštruktor mal na starosť maximálne troch žiakov. Mená osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb sú uvedené v prílohe č.2 tejto dohody. Škola prehlasuje a svojim podpisom na prílohe potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami, tematickým plánom a usmerneniami zodpovedného pracovníka, ktorý je poverený školou a ktorému bude podľa potreby umožnený vstup na pracovisko. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom alebo majstrom odborného výcviku.
Meno zodpovedného pracovníka školy bude nahlásené riaditeľovi strediska Ing. Štolovskému Ľubomírovi.

3. Organizácia vedie evidenciu dochádzky žiakov, ktorú k poslednému dňu v mesiaci poskytuje poverený pracovník školy.
4. Organizácia sa zaväzuje prevziať zodpovednosť za žiaka počas odborného výcviku v určených výrobných priestoroch, v mieste a v čase stanovenom na výkon práce. Organizácia nenesie za žiakov zodpovednosť v mimopracovnom čase, avšak zaväzuje sa poskytovať úzku súčinnosť pri kontrole dodržiavania školského poriadku žiakmi.
5. Organizácia sa zaväzuje, že najneskôr do 5 pracovných dní po skončení odborného výcviku doručí škole pracovné listy žiakov, vystaví potvrdenie o absolvovaní výcviku (hodnotenie) zaregistruje odborný výcvik do pracovného preukazu žiaka spolu s hodnotením za príslušné obdobie.
6. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda výslovne inak.
7. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov školy počas odborného výcviku boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
8. Organizácia poskytne žiakom ochranné pracovné prostriedky, pomôcky a náradie.
9. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom i majstrovi odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami organizácie a základné hygienické prostriedky.

V. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pred začiatkom odborného výcviku oboznámil jeho zamestnanec zodpovedný za BOZP spoločne s povereným pracovníkom určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP, usporiadal preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
4. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka, vrátane drobného poranenia, ku ktorému malo dôjsť na pracovisku, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušného pracoviska. Škola je povinná preukázateľne poučiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.

5. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.

VI. Finančné a hmotné zabezpečenie žiakov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia bude za cvičnú prácu, ktorú vykonávajú žiaci počas odborného výcviku poskytovať škole príspevok vo výške 7,97 € /1 deň/žiak.
O spôsobe použitia príspevku rozhoduje škola na základe svojho vnútorného predpisu.
2. Organizácia sa zaväzuje, že bude uhrádzať príspevok formou faktúry školou vystavenej mesačne, pričom splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia.
3. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy počas odborného výcviku celodenné stravovanie, vrátane nápoja za cenu 3,65 € /žiak – cena je uvedená s DPH.
4. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy počas odborného výcviku ubytovanie stredisku Hotel***Repiská za cenu 1 € žiak/noc – cena je uvedená s DPH.
5. Škola sa zaväzuje, že uhradí sumu za stravovanie a ubytovanie žiakov formou faktúry vystavenej organizáciou mesačne, pričom splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia. DPH bude uvedená na faktúre v aktuálnej výške v zmysle platných právnych predpisov.

VII. Doba platnosti dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 1. 11. 2012 do 31. 5. 2013.
2. Túto dohodu možno ukončiť písomnou dohodou, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody, v prípade ak druhá zmluvná strana hrubým spôsobom poruší povinnosti uvedené v tejto dohode.
Hrubým porušením povinností sa rozumie také porušenie povinností, ktoré je buď opakované, alebo trvá aj napriek písomnému upozorneniu dotknutej zmluvnej strany, alebo ktorým jej hrozí, prípadne už bola spôsobená škoda. Odstúpenie musí byť písomné a je platné a účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná výpoveď alebo iná písomnosť sa považuje za doručení, ak bola riadne odoslaná prostredníctvom pošty na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila písomne druhej zmluvnej strane v prípade jej zmeny, v lehote 7 (sedem) kalendárnych dní od odoslania doporučeným podaním bez ohľadu na úspešnosť doručenia. Odoslanie podania odosielajúca strana preukáže predložením podacieho lístku.

VIII. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami za účelom rýchlej komunikácie ohľadom realizácie tejto dohody sú za školu: **Mgr. Darina Krčíková č.mobilu: 0908 55 25 60**, za organizáciu : **Ing. Lubomír Štolovský, či mobilu : 0918 777 333**.
2. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou a to dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že táto zmluva je uzatvorená na základe ich dobrovoľného prejavu slobodnej a vážnej vôle, s jej znením sa pred podpisom riadne oboznámili a na znak jej súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Škola sa zaväzuje, že s obsahom tejto dohody oboznámi žiakov vykonávajúcich odborný výcvik, resp. ich zákonných zástupcov.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisania obidvomi zmluvnými stranami.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú tieto prílohy :


príloha č. 1 – Zoznam žiakov a termínov

príloha č. 2 – Poverenie vyučujúcich kontrolou praxe

príloha č. 3 – Tematický plán, učebné osnovy a pracovné listy.

V Prievidzi dňa:


PaedDr. Štefan Galan


Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD.