

**DOHODA**

**o zabezpečení a realizácii odborného výcviku – reg. číslo ..... 18/2012**

**Článok I.**

**1. Zmluvné strany:**

Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01 Prievidza  
Bankové spojenie: ČSOB Prievidza  
Č. účtu: 4014859818/7500  
IČO: 158 577

V zastúpení: PaedDr. Štefanom Gamanom, riaditeľom školy

Organizácia – súkromný podnikateľ ..... <sup>a</sup> *Michal Hudak*  
*Praromce č. 351, 972 16*

bankové spojenie: ..... Č. účtu: .....  
IČO: *46 621 296* DIČ: *1081204905*

Fyzická osoba zapísaná v živnostenskom registri Okresného úradu v .....  
Právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v .....  
- živnostenský list alebo aktuálny výpis z obchodného registra tvorí prílohu tejto dohody.

**2. Všeobecné ustanovenie:**

Táto dohoda sa vzťahuje na realizáciu dohodnutých prác žiakmi na určených pracoviskách organizácie (súkromného podnikateľa) za účelom zabezpečenia prípravy mládeže na povolanie v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**3. Systém schvaľovania prác pre vykonávanie odborného výcviku žiakov:**

- a/ organizácia (súkromný podnikateľ) po dohode s riaditeľom školy určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať dohodnuté práce pod vedením majstra odbornej výchovy (ďalej len MOV), alebo inštruktora organizácie (súkromného podnikateľa)
- b/ pri realizácii odborného výcviku je potrebné dodržiavať platné učebné osnovy, platné predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Zákonník práce, sociálne podmienky a ďalšie platné právne predpisy.
- c/ súčasne s uzatvorením dohody medzi oboma zmluvnými stranami vyhotoví sa doplnok k dohode na dané podmienky pracoviska, v ktorom sa určí najmä:
- celkový počet a zoznam žiakov podľa učebných odborov, ročníkov; prípadne organizácie, pre ktorú sú žiaci pripravovaní, meno MOV, príp. meno inštruktora
  - termín nástupu do práce
  - termín ukončenia práce
  - spôsob stravovania
  - sociálne priestory pre žiakov
  - spôsob školenia o BOZP
  - spôsob dodania osobných ochranných pomôcok pre žiakov
  - výška príspevku na prevádzku školy a na finančné a hmotné nároky žiakov
  - spôsob a termín kontroly vykonávania odborného výcviku žiakmi
  - iné podľa potreby

**4. Vykonávanie odborného výcviku:**

- a/ odborný výcvik vykonávajú žiaci pod vedením majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora organizácie (súkromného podnikateľa). Ak budú žiaci pracovať pod vedením inštruktora, organizácia (súkromný podnikateľ) uzatvorí písomne inštruktorskú zmluvu
- b/ pred začatím prác zodpovedný vedúci zo strany organizácie (súkromného podnikateľa) spolu s majstrom odbornej výchovy školy (referent BOZP), sú povinní vykonať školenie BOZP, o čom vedú písomný záznam v pedagogickom denníku
- c/ pri vykonávaní prác organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí povinné používanie osobných ochranných pomôcok žiakmi
- d/ žiaci môžu realizovať len práce, ktoré schválil majster odbornej výchovy (inštruktor)
- e/ majster odbornej výchovy (inštruktor) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, je povinný informovať zodpovedného pracovníka pracoviska o nedostatkoch po stránke BOZP, hygieny a iných závažných zistených nedostatkoch
- f/ po skončení pracovnej zmeny majster odbornej výchovy (inštruktor) odovzdá vykonané práce zodpovednému pracovníkovi organizácie (súkromného podnikateľa)
- g/ úraz žiaka na OV sa považuje za školský úraz a tento spíše zodpovedný pracovník pracoviska v spolupráci s MOV. O školskom úraze žiaka organizácia ihneď informuje školu – ZRŠ pre PV alebo technika BOZP
- h/ žiaci na pracovisku nepodpisujú hmotnú zodpovednosť
- i/ žiaci môžu vykonávať práce na pracovisku IOV len do 18. 00 hod.
- j/ v prípade nenastúpenia žiaka na pracovisko, škola nebude posielat' náhradu / t.z. iného žiaka / zo školského pracoviska /

**5. Evidencia a zúčtovanie prác:**

- a/ vykonané práce s podpisom pracovnej činnosti, počtom žiakov, odpracovanými hodinami, eviduje majster odbornej výchovy (inštruktor) denne, do denníka odborného výcviku (alebo do tlačíva)
- b/ podkladom pre mesačné odmeňovanie žiakov sú odsúhlasené a potvrdené údaje podľa bodu a/
- c/ na konci príslušného mesiaca vykoná majster odbornej výchovy (inštruktor) so zodpovedným pracovníkom organizácie (súkromného podnikateľa) zúčtovanie v zmysle platných predpisov
- d/ podklady pre mesačnú fakturáciu zabezpečí majster odbornej výchovy (inštruktor) najneskôr do tretieho pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra na uhradenie príspevku za žiakov bude vyhotovená do 10.dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

**6. Záverečné ustanovenia:**

- a/ zmluvné strany môžu vypovedať dohodu písomnou výpoveďou len v prípade neplnenia ustanovení tejto dohody. Výpovedná doba je 1 mesiac.
- b/ táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú – školský rok 2012/2013 a nadobúda účinnosť jej podpísaním.
- c/ nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je „Doplnok“

Prievidza dňa

5.10.2012

.....

pečiatka a podpis organizácie  
(súkromného podnikateľa)

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Nábi

.....  
riaditeľ školy

# DOPLNOK

18/2012

## k Dohode o zabezpečení a realizácii odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi

**Učebný (študijný) odbor:** Hostinský  
**ročník** 1106'

**Miesto konania odborného výcviku - špecifikácia podmienok na realizáciu odborného výcviku v organizácii (u súkromného podnikateľa)**

Individuálne odborné  
miesto v zariadení u MICHALA PRANENIC  
-Košovica, pod sedmičm stĺpkom

**1/ Žiaci, ktorí budú vykonávať odborný výcvik v organizácii (u súkromného podnikateľa):**

Počet celkom:

1 žiak

Meno a priezvisko	Ročník	Učebný(študijný) Odbor	OV v týždni	majster OV školské pracovisko
-------------------	--------	---------------------------	----------------	----------------------------------

<u>Jakub Ukliar</u>	<u>III.</u>	<u>HOST</u>	<u>NT</u>	<u>Ondrejovičová</u>
---------------------	-------------	-------------	-----------	----------------------

**2/ Druh činnosti:** činnosti vykonávané v súlade s TPU príslušného ročníka učebného a študijného odboru.

**3/ Časový rozvrh praktického vyučovania:**

1, 2. ročník a 3.roč. študijné odbory - 6 hodín odborného výcviku  
3. roč. učebné odbory a 4. ročník - 7 hodín odborného výcviku

**4/ Termín začatia prác** – nástup do práce: 8. 10. 2012

**5/ Termín ukončenia prác:** 27. 06. 2013

**6/ Spôsob stravovania:**

Organizácia (súkromný podnikateľ) zabezpečí žiakom stravovanie za rovnakých podmienok ako pre svojich zamestnancov.

**7/ Sociálne priestory pre žiakov:** šatňa, WC, umýváreň

**8/ Spôsob školenia BOZP:**

- vykoná pracovník školy v spolupráci s organizáciou (súkromným podnikateľom)

9/ **Spôsob dodania OOPP:** poskytnúť OOPP v súlade s § 13 ods.3 zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov

10/ **Žiaci budú pracovať pod**

vedením:.....

..... inštruktora  
..... p. Hudak ..... č. I. 0904 981 088

11/ **Škola zabezpečí:**

- na usmerňovanie a kontrolu realizácie odborného výcviku majstra odbornej výchovy 1 krát týždenne
- pridelenie žiakov do priestorov organizácie (súkromného podnikateľa) po vzájomnej dohode
- vysporiadanie všetkých zákonných nárokov žiaka

12/ **Organizácia (súkromný podnikateľ) sa zaväzuje:**

a/ vytvoriť podmienky pre majstrov odbornej výchovy na pravidelnú kontrolu, metodickú a výchovnú činnosť žiakov

b/ úzko spolupracovať so školou prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (inštruktorov)

c/ pravidelne mesačne uhradiť príspevok na prevádzku školy nasledovne:

4, - Eur na 1 deň za žiaka

V opodstatnených prípadoch možno upraviť výšku príspevku.

d/ dodržiavať pri realizácii odborného výcviku ustanovenia školského zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Prievidza dňa .....

5.10.2012

..... Hudak

.....  
pečiatka a podpis organizácie  
(súkromného podnikateľa)

Stredná odborná škola obchodu a služieb  
Ná

.....  
PaedDr. Štefan Gaman  
riaditeľ školy