

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY
ČSOB ELEKTRONICKÉHO BANKOVNÍCTVA
- ČSOB BUSINESSBANKING 24



Československá obchodná banka, a. s.

sídlo Michalská 18, 815 63 Bratislava
IČO 36 854 140
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4314/B
zastúpená **Blechová Alica a Paulíčková Andrea**
pobočka Prievidza,
Nám. Slobody 9, Prievidza, 97101

(ďalej len "Banka")

a

názov **Stredná odborná škola obchodu a služieb,**
sídlo **Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza, 97101, SK**
zastúpený/á **Štefan Gaman**

(ďalej len "majiteľ účtu")

uzatvárajú podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

a v súlade s ustanovením zákona č. 510/2002 Z.z. o platobnom styku túto

Zmluvu o poskytovaní služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24
(ďalej len "Zmluva").

Článok I. - Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie služby ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Služba") majiteľovi účtu prostredníctvom majiteľa/majiteľov inštalácie (resp. oprávnených osôb), ktorých majiteľ účtu splnomocnil na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účte prostredníctvom Služby.
2. Služba umožňuje v zásade nepretržite (t.j. 7 dní v týždni, 24 hodín denne) prístup k vybraným produktom a službám Banky.
3. Banka a majiteľ účtu vyhlasujú, že použitie Služby pre bankové produkty a služby podľa Zmluvy je rovnocenné bežne používanému písomnému styku.

Článok II. - Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Majiteľ účtu splnomocňuje majiteľa inštalácie (resp. viacerých majiteľov inštalácií), ktorý je uvedený v Prílohe - Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch - ČSOB BusinessBanking 24 - majiteľa inštalácie (ďalej len "Splnomocnenie - majiteľa inštalácie"), ktorá je súčasťou Zmluvy k tomu, že majiteľ inštalácie:
 - je oprávnený využívať poskytované možnosti Služby a nakladať s peňažnými prostriedkami na každom účte uvedenom v Splnomocnení - majiteľa inštalácie do výšky stanoveného limitu prostredníctvom Služby.
 - je oprávnený splnomocniť osoby, ktoré majiteľ inštalácie uvedie v Prílohe - Splnomocnenie na využívanie poskytovaných možností Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch - ČSOB BusinessBanking 24 - oprávnené osoby (ďalej len "Splnomocnenie - oprávnené osoby"), ktorá je súčasťou Zmluvy o využívaní služby ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Zmluva o využívaní služby"), na nakladanie s peňažnými prostriedkami na pridelenom účte/účtoch majiteľa účtu pomocou Služby.
2. Majiteľ účtu výslovne súhlasí s tým:
 - aby Banka uzavrela s každým majiteľom inštalácie uvedenom v Splnomocnení - majiteľa inštalácie Zmluvu o využívaní služby,
 - aby Banka uzavrela s oprávnenými osobami Dohodu o aktivácii služieb ČSOB Elektronického bankovníctva (ďalej len "Dohoda"). Predmetom Dohody je využívanie Služby oprávnenou osobou a adresovanie výstupných informácií oprávnenej osobe.

3. Majiteľ účtu je oprávnený dať Banke dispozíciu k zmene alebo zrušeniu oprávnení každého majiteľa inštalácie uvedeného v Splnomocnení - majitelia inštalácie a Banka sa zaväzuje túto dispozíciu ihneď vykonať.
4. V prípade, že majiteľ účtu zmení alebo zruší majiteľovi inštalácie oprávnenia (oprávnenia uvedené v Splnomocnení - majitelia inštalácie), je povinný neodkladne informovať majiteľa inštalácie o týchto zmenách.

Článok III. - Poplatky

1. Banka si účtuje za bankové služby a produkty poplatky podľa platného Sadzobníka pre fyzické osoby - občanov, pre fyzické osoby - podnikateľov a pre právnické osoby vydaného Bankou (ďalej len "Sadzobník"). Poplatky súvisiace so Službou budú účtované na ľarchu účtu uvedeného v Splnomocnení - majitelia inštalácie. Majiteľ účtu súhlasí s tým, že poplatky za zasielanie "Ostatných informácií" podávaných v rámci služby ČSOB Info 24 a poplatky za obnovu certifikátov (k elektronickému podpisu) pomocou Služby budú účtované na ľarchu účtu určeného oprávnenou osobou.
2. V prípade, že účet, na ktorého ľarchu budú účtované poplatky súvisiace so Službou, bude zrušený alebo zablokovaný, majiteľ účtu výslovne súhlasí s tým, aby si Banka účtovala tieto poplatky z ďalších účtov, ktoré sú špecifikované v Splnomocnení - majitelia inštalácie.

Článok IV. - Všeobecné ustanovenia

1. Súčasťou Zmluvy sú:
 - a) Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "VOP");
 - b) Podmienky pre poskytovanie služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "OP"), ktoré upravujú ďalšie práva a povinnosti Banky a Majiteľa účtu.Majiteľ účtu potvrdzuje podpisom tejto Zmluvy, že bol pred jej podpisom oboznámený so znením VOP a OP, s ich obsahom súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať.

Článok V. - Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno zmeniť iba písomne, uzatvorením novej Zmluvy v pobočke Banky. Zmeny sú účinné podpisom novej Zmluvy.
2. Právne vzťahy neupravené Zmluvou, resp. Podmienkami pre poskytovanie služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24 sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Obidve zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodov. Zmluva zaniká
 - a) v prípade výpovede podanej majiteľom účtu okamihom doručenia výpovede Banke,
 - b) v prípade výpovede podanej Bankou až posledným dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola majiteľovi účtu doručená výpoveď.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevezme majiteľ účtu a jeden Banka.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva v plnom rozsahu nahrádza predchádzajúcu Zmluvu zo dňa 02.12.2011 uzatvorenú medzi Bankou a Štefan Gaman.

Prievidza dňa 05.12.2011

Príloha: Príloha - Splnomocnenie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účtoch - ČSOB BusinessBanking 24 - majitelia inštalácie

Československá obchodná banka, a. s.

Michalské 18
815 63 Bratislava
Československá obchodná banka, a. s.

Majiteľ účtu

PODMIENKY PRE POSKYTOVANIE SLUŽIEB ČSOB ELEKTRONICKÉHO BANKOVNÍCTVA - ČSOB BUSINESSBANKING 24



Definície a pojmy

1. Služba ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Služba") umožňuje klientom prístup k vybraným produktom a službám Československej obchodnej banky, a. s. (ďalej len "Banka"). Použitie Služby je rovnocenné s písomným stykom.
2. Klientom sa v zmysle Podmienok pre poskytovanie služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Podmienky") rozumie:
 - a) Majiteľ účtu - fyzická osoba, fyzická osoba oprávnená na podnikateľskú činnosť (ďalej aj "fyzická osoba - podnikateľ") alebo právnická osoba, ktorá má účet vedený v Banke. Majiteľ účtu uzatvára s Bankou Zmluvu o poskytovaní služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Zmluva"), v ktorej splnomocní majiteľa inštalácie - fyzickú osobu, fyzickú osobu - podnikateľa alebo právnickú osobu oprávnenú na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami, resp. na nakladanie s cennými papiermi na účtoch Majiteľa účtu prostredníctvom oprávnených osôb.
 - b) Majiteľ inštalácie - fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvára s Bankou Zmluvu o využívaní služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24 (ďalej len "Zmluva o využívaní služby"), v ktorej uvedie oprávnené osoby, splnomocnené využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami resp. na nakladanie s cennými papiermi na účtoch Majiteľa účtu. Podmienkou uzatvorenia Zmluvy o využívaní služby je splnomocnenie udelené Majiteľom inštalácie na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami na účte najmenej v jednej Zmluve uzatvorenej medzi Majiteľom účtu a Bankou. Majiteľ inštalácie môže byť oprávnený na využívanie Služby a nakladanie s peňažnými prostriedkami resp. na nakladanie s cennými papiermi na účtoch viacerých Majiteľov účtov.
 - c) Oprávnená osoba - fyzická osoba, ktorá uzavrela s Bankou Dohodu o aktivácii služieb ČSOB Elektronického bankovníctva (ďalej len "Dohoda") a ktorú zároveň Majiteľ inštalácie v Zmluve o využívaní služby uviedol ako Oprávnenú osobu, splnomocnenú využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami na účte Majiteľa účtu, resp. na nakladanie s cennými papiermi na účte Majiteľa účtu prostredníctvom Služby. Oprávnená osoba môže byť uvedená vo viacerých Zmluvách o využívaní služby medzi Bankou a Majiteľmi inštalácie a môže mať právo nakladať s prostriedkami na účtoch viacerých Majiteľov účtov. Oprávnená osoba má zároveň prístup ku všetkým informáciám o účte, ktoré príslušná Služba poskytuje. (Oprávnená osoba môže byť zároveň aj Majiteľom účtu alebo držiteľom platobnej karty vydanéj k účtu Majiteľa účtu.) Informáciou, ku ktorej Oprávnená osoba má prístup, sa o. i. rozumie aj informácia o prípadnej blokácii a jej dôvode na účte Majiteľa účtu.
3. Identifikačné číslo je osemmiestne číslo jednoznačne identifikujúce daného Klienta - Oprávnenú osobu. Klientovi - Oprávnenej osobe je toto číslo pridelené pri uzavretí Dohody.
4. Číslo Majiteľa inštalácie je maximálne osemmiestne číslo jednoznačne identifikujúce daného Klienta - Majiteľa inštalácie. Klientovi - Majiteľovi inštalácie je toto číslo pridelené pri uzavretí Zmluvy o využívaní služby.
5. Dohodou sa rozumie Dohoda o aktivácii služieb ČSOB Elektronického bankovníctva, ktorú uzatvára Banka s Klientom - Oprávnenou osobou.
6. Zmluvou sa rozumie Zmluva o poskytovaní služby ČSOB Elektronického bankovníctva - ČSOB BusinessBanking 24, ktorú uzatvára Banka s Klientom - Majiteľom účtu.
7. Zmluvou o využívaní služby sa rozumie Zmluva o využívaní služby ČSOB BusinessBanking 24, ktorú uzatvára Banka s Klientom - Majiteľom inštalácie.
8. Služba využíva tieto bezpečnostné prvky:
 - a) PIN (pre čipovú kartu) - štvor až osemmiestne číslo umožňujúce Klientovi - Oprávnenej osobe použiť čipovú kartu. PIN (pre čipovú kartu) je generovaný osobitne pre každú čipovú kartu, Klient - Oprávnená osoba ho obdrží spolu s čipovou kartou. Klient - Oprávnená osoba môže PIN (pre čipovú kartu) kedykoľvek zmeniť.
 - b) PUK (pre čipovú kartu) - číselná kombinácia pridelená Klientovi - Oprávnenej osobe na odblokovanie PIN (pre čipovú kartu),
 - c) PIN (k Identifikačnému číslu) (ďalej len "PIN") - systémom automaticky vygenerované päťmiestne číslo, pomocou ktorého sa uskutoční autentizácia Klienta - Oprávnenej osoby. Klient - Oprávnená osoba ho obdrží pri podpise Dohody v obálke. PIN môže Oprávnená osoba kedykoľvek zmeniť.
9. Prostriedkom pre komunikáciu k Službe sa v zmysle týchto Podmienok rozumie:
 - a) Čipová karta - plastová karta s elektronickým čipom, ktorý slúži na bezpečné uchovanie a vygenerovanie privátneho kľúča k elektronickému podpisu (certifikát). Súčasťou čipovej karty je obálka s PIN kódom (ďalej len "PIN (pre čipovú kartu)") a informácia o spôsobe použitia čipovej karty.
 - b) Čítačka čipových kariet - zariadenie, ktoré slúži na komunikáciu počítača s čipovou kartou.
 - c) PC - osobný počítač, ktorého odporúčená konfigurácia, je uvedená v Popise produktu k službe ČSOB BusinessBanking 24.
10. Dispozíciou sa rozumie:
 - a) pokyn Klienta - Oprávnenej osoby odovzdaný Banke prostredníctvom Služby k realizácii transakcie alebo k využitiu produktov a služieb poskytovaných Bankou podľa aktuálnej ponuky zverejnenej na www.csob.sk;
 - b) pokyn Klienta - Majiteľa účtu, ktorý je zároveň Klientom - Oprávnenou osobou, na využívanie Služby za účelom zadania pokynu na investovanie do vybraných podielových fondov alebo vybraných zahraničných subjektov kolektívneho investovania v súlade s Rámcovou zmluvou o investovaní uzatvorenou medzi Klientom - Majiteľom účtu a ČSOB Asset Management, správ. spol., a. s. (ďalej len "Rámcová zmluva o investovaní");
 - c) pokyn Klienta - Oprávnenej osoby na využívanie Služby za účelom vykonania zmeny údajov, parametrov, resp. požiadaviek k platobnej karte podľa aktuálnej ponuky zverejnenej na www.csob.sk v súlade s Podmienkami k danej platobnej karte;
 - d) pokyn Klienta - Oprávnenej osoby odovzdaný Banke prostredníctvom Služieb k realizácii transakcie alebo za

- účelom vykonania zmien parametrov Zmluvy o vkladovom účte (napr. zmena automatickej obnovy na termínovanom vklade, atď.) podľa aktuálnej ponuky zverejnenej na oficiálnej internetovej stránke Banky www.csob.sk;
- e) pokyn Klienta - Majiteľa účtu odovzdaný Banke prostredníctvom Služieb za účelom vykonania zmien parametrov Zmluvy o vkladovom účte/Zmluvy o bežnom účte (napr. zmena nastavenia spôsobu doručovania výpisov, atď.) podľa aktuálnej ponuky zverejnenej na oficiálnej internetovej stránke Banky www.csob.sk.
11. Transakciou sa rozumie prevod peňažných prostriedkov uskutočnený na základe dispozície Oprávnenej osoby (napr. trvalý príkaz na úhradu, prioritná platba, príkaz na inkaso, resp iné formy pokynov Klienta v zmysle príslušných ustanovení Všeobecných obchodných podmienok Banky (ďalej len "VOP")).
- Charakteristika Služby**
12. Služba je poskytovaná na základe písomne uzavretej Zmluvy medzi Bankou a Klientom - Majiteľom účtu, v ktorej Klient - Majiteľ účtu uvedie jedného alebo viacerých Majiteľov inštalácie, písomne uzavretej Zmluvy o využívaní služby medzi Bankou a Klientom - Majiteľom inštalácie, v ktorej Klient - Majiteľ inštalácie uvedie Oprávnené osoby splnomocnené využívať Službu a nakladať s peňažnými prostriedkami resp. nakladať s cennými papiermi na účte Klienta - Majiteľa účtu, a písomne uzavretej Dohody medzi Bankou a Klientom - Oprávnenou osobou.
13. O poskytnutie Služby môže požiadať Klient - Majiteľ účtu - tuzemec alebo cudzozemec:
- fyzická osoba,
 - fyzická osoba - podnikateľ,
 - právnická osoba.
14. V rámci Služby je možné využívať aj službu ČSOB Info 24 (automatické zasielanie informácií, ktoré si môže Klient - Oprávnená osoba zvoliť). ČSOB Info 24 umožňuje zasielanie informácií prostredníctvom SMS na (mobilné) telefónne číslo, ktoré nemusí byť nutne slovenské, avšak zahraničný operátor musí byť zmluvným roamingovým partnerom telekomunikačnej spoločnosti zverejnenej na oficiálnej internetovej stránke Banky www.csob.sk. Poplatky za túto službu sú účtované podľa Sadzobníka Sadzobníka pre fyzické osoby - občanov, pre fyzické osoby - podnikateľov a pre právnické osoby vydaného Bankou (ďalej len "Sadzobník"). Pokiaľ klient požaduje zasielanie výpisov z účtu v elektronickej forme na svoju e-mailovú adresu, podmienkou poskytnutia takéhoto zasielania je nastavenie zasielania výpisov v elektronickej podobe do on-line časti aplikácie ČSOB BusinessBanking 24, respektíve do ČSOB BusinessBanking Lite. Banka klientovi neodporúča zasielanie výpisov v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Klienta, avšak v prípade splnenia vyššie uvedenej podmienky mu to umožní.
15. Služba je dostupná v týchto variantoch:
- a) ČSOB BusinessBanking 24 s elektronickým podpisom - zabezpečená komunikácia s Bankou prostredníctvom siete Internet (on-line i off-line režim - v zmysle zmluvných dokumentov),
 - b) ČSOB BusinessBanking 24 pasívny - zabezpečená komunikácia s Bankou prostredníctvom siete Internet, len informačné služby (nie je možné vykonávať aktívne operácie) (on-line i off-line režim - v zmysle zmluvných dokumentov),
 - c) ČSOB BusinessBanking Lite s elektronickým podpisom - zabezpečená komunikácia s Bankou prostredníctvom siete Internet (on-line režim - v zmysle zmluvných dokumentov),
- d) ČSOB BusinessBanking Lite pasívny - zabezpečená komunikácia s Bankou prostredníctvom siete Internet, len informačné služby (nie je možné vykonávať aktívne operácie) (on-line režim - v zmysle zmluvných dokumentov).
16. Pri Službe sa používajú tieto druhy limitov (ide o limit na transakciu):
- a) Hlavný limit - môže byť v intervale 0 až nekonečno. Tento limit určuje Klient - Majiteľ účtu pri splnomocnení Klienta - Majiteľa inštalácie na nakladanie s peňažnými prostriedkami na účte. Hlavný limit je uvedený v prílohe Zmluvy.
 - b) Limit disponenta (dvojice disponentov) - môže byť v intervale 0 až nekonečno, avšak ak je limit disponenta vyšší ako hlavný limit, platí nižší z oboch limitov. Tento limit určuje Klient - Majiteľ inštalácie pre konkrétneho Klienta - Oprávnenú osobu, respektíve pre dvojicu Klientov - Oprávnených osôb. Limit disponenta je uvedený v prílohe Zmluvy o využívaní služby.
17. Hodnoty jednotlivých limitov stanovených Klientom sú dohodnuté v zmluvnej dokumentácii ku Službe.
18. Nasledujúce transakcie zaslané prostredníctvom Služby nepodliehajú kontrole limitov (viď body 16, 17):
- a) príkazy na inkaso,
 - b) prevody medzi účtami jedného Klienta - Majiteľa účtu.
19. V prípade využitia internetového kanála (on-line režim) sa Klient prihlási na oficiálnu stránku Banky www.csob.sk alebo priamo na adresu internetového kanála <https://bb24.csob.sk>.
20. Služba je poskytovaná v slovenskom a anglickom jazyku. Nastavenie jazyka vykoná Klient - Oprávnená osoba pri prihlásení do aplikácie.
- Technické požiadavky**
21. ČSOB BusinessBanking 24 je moderná služba elektronického bankovníctva s výhodami komunikácie s Bankou v reálnom čase (online), príp. i s možnosťou pracovať v prostredí klientskej aplikácie bez nutnosti pripojenia k Internetu (off-line režim - v zmysle zmluvných dokumentov). Popis Služby, vrátane technických požiadaviek (HW a SW vybavenie) a spôsob, ako možno Službu využívať, je predmetom užívateľských návodov k Službe. Návody sú zverejnené na internetovej adrese www.csob.sk a zároveň je návod v nápovede, ktorá je súčasťou aplikácie. Klient je povinný sa s návodmi zoznámiť.
22. Klient je povinný na svoje riziko a náklady nainštalovať a udržiavať v bezpečnom a výkonnom stave pracovnú stanicu (príslušné PC slúžiace na využívanie Služby) podľa technických požiadaviek na komunikačné vybavenie (požadované konfigurácie a pod.), ktoré sú vyžadované zo strany Banky pre plynulé využívanie Služby. Technické požiadavky sú uvedené na www.csob.sk.
23. Aplikácia je k dispozícii na internetovej adrese www.csob.sk. Letáky a návody je Banka oprávnená meniť v závislosti na vývoji a modernizácii Služby.
24. Klient sa zaväzuje mať v rámci softvérového vybavenia inštalovanú účinnú antivírusovú ochranu a vykonávať pravidelnú antivírusovú kontrolu osobného počítača, pokiaľ je pre Službu využívaný.
25. Banka nezodpovedá za nefunkčné aplikácie Služby, inštalované na počítači Klienta, zavinené treťou osobou (napr. programom iného

- V prípade zablokovania certifikátu (bez jeho zneplatnenia) je možné certifikát následne odblokovať. Pre odblokovanie certifikátu je však nutné, aby sa Klient - Oprávnená osoba buď dostavil osobne na pobočku Banky alebo aby na daný úkon dostatočne určito splnomocnil inú osobu v súlade s VOP.
- Klient berie na vedomie, že v prípade straty či odcudzenia certifikátu je na jeho rozhodnutí a zväžení či si nechá certifikát zneplatniť alebo zablokovať alebo využije obe tieto možnosti. Banka však nenesie zodpovednosť za zneužitie certifikátu mimo bankových transakčných systémov a nedodržanie lehôt podľa týchto obchodných podmienok na strane klienta.
37. Klient - Oprávnená osoba je povinná poskytnúť Banke maximálnu súčinnosť pri opatreniach na nápravu, ktoré Banka navrhne. V prípade, že Klient - Oprávnená osoba nebude akceptovať navrhnuté opatrenia, neznáša Banka zodpovednosť za prípadnú škodu, ktorá týmto Klientovi vznikne.
 38. Ak Klient - Oprávnená osoba zabudne svoje bezpečnostné prvky:
 - a) PIN (pre čipovú kartu) - má možnosť nastaviť si nový PIN (pre čipovú kartu) prostredníctvom PUK (pre čipovú kartu),
 - b) PIN (pre čipovú kartu) aj PUK - je potrebné dostaviť sa na pobočku Banky a požiadať o vydanie novej čipovej karty s novým PIN (pre čipovú kartu) a PUK,
 - c) PIN (k Identifikačnému číslu) - je nutné dostaviť sa na pobočku Banky a požiadať o vydanie nového PIN (k Identifikačnému číslu).
 39. Klient znáša v plnej výške zodpovednosť za finančnú stratu či ďalšie škody vzniknuté v dôsledku straty alebo odcudzenia bezpečnostných prvkov, resp. prostriedkov pre komunikáciu k Službe (napr. strata čipovej karty) až do okamihu ohlásenia Banke.
 40. Od okamihu, keď Klient - Oprávnená osoba oboznámi Banku v súlade s povinnosťou uvedenou v bodoch 35 a 36, neznáša Klient ďalej zodpovednosť za prípadnú škodu vzniknutú v dôsledku straty alebo odcudzenia jeho bezpečnostných prvkov, resp. prostriedkov pre komunikáciu k Službám, s výnimkou prípadov, kedy konal podvodne.
 41. Klient neznáša zodpovednosť za finančnú stratu či iné škody podľa bodov 38 a 39, ak prostriedok pre komunikáciu k Službe bol použitý bez použitia bezpečnostných prvkov pre identifikáciu a autentizáciu k tomuto prostriedku.
 42. Ak nebude v prípade požiadavky na dobítie kreditu pre mobilných operátorov a v prípade platby Platobným tlačidlom na webovej stránke Virtuálneho obchodného domu na účte Klienta - Majiteľa účtu v dobe medzi zadaním požiadavky a skutočným odpísaním čiastky z účtu dostatočné množstvo peňažných prostriedkov, môže byť zo strany Banky čiastka za dobítie kreditu zaúčtovaná s tým, že ide o zmluvne nedohodnuté prečerpanie peňažných prostriedkov na účte s dôsledkami z toho vyplývajúcimi.
 43. Korešpondenčná adresa, ktorú Klient - Oprávnená osoba uviedol v Dohode, slúži výhradne pre komunikáciu Banky v oblasti zriadenia a prevádzkovania Služby (príp. ďalších služieb ČSOB Elektronického bankovníctva). Kontaktné údaje Klienta - Oprávnenej osoby možno meniť priamo v aplikácii Služby alebo na pobočke Banky.
- Práva, povinnosti a zodpovednosť Banky**
44. Banka odovzdáva vybrané prostriedky pre komunikáciu k Službe, t.j. čipovú kartu a príslušné ďalšie bezpečnostné prvky iba Klientovi - Oprávnenej osobe.
 45. Banka podnikne po ohlásení skutočností podľa bodu 35 a 36 všetky potrebné opatrenia na zastavenie ďalšieho využívania Služby, a to aj v prípade, že sa Klient - Oprávnená osoba dopustil hrubej nedbanlivosti či podvodného konania.
 46. Banka znáša zodpovednosť za:
 - a) neuskutočnenie transakcie alebo chybné uskutočnenie transakcie, na vykonanie ktorej má Klient právo,
 - b) operácie, na vykonanie ktorých nedal Klient - Oprávnená osoba príkaz. Zodpovednosť Banky neplatí v prípade, že Klient koná v rozpore s ustanoveniami týchto Podmienok - bodmi 31 až 43.
 - c) chyby alebo iné nezrovnalosti vo vedení účtu, ku ktorému je Služba zriadená, pričom za ich pôvodcu je možné považovať Banku.
 47. V prípadoch uvedených v bode 46 písm. a) až c) postupuje Banka v súlade s aktuálne platnými VOP.
 48. Ustanovenie bodu 46 sa nepoužije, ak Banka preukáže, že Klient - Oprávnená osoba porušil svoje povinnosti stanovené v týchto Podmienkach.
 49. V rámci elektronickej komunikácie prostredníctvom Služby Banka akceptuje iba úplné údaje a dáta, ktoré zodpovedajú predpísaným formátom a sú autorizované elektronickým podpisom Klienta. Banka nezodpovedá za škody vzniknuté neuskutočnením neúplných alebo neautorizovaných dispozícií. Banka je oprávnená neuskutočniť alebo odmietnuť uskutočnenie dispozícií aj v ďalších prípadoch, ktoré znemožňujú vykonanie operácie alebo transakcie v zmysle týchto Podmienok, VOP alebo ďalších zmluvne dohodnutých podmienok vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb alebo produktov Banky, v prípade nedostatku peňažných prostriedkov na účtoch Klienta, na ťarchu ktorých sa príkazy majú vykonať, v prípade zablokovania účtov Klienta a pod.
 50. Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne v dôsledku chyby alebo duplicitne zadaných dát (transakcií) odovzdaných Banke prostredníctvom Služby.
 51. Banka nie je zodpovedná za neuskutočnenie transakcie, resp. za nemožnosť využitia alebo za nedostupnosť Služby, ktoré boli spôsobené priamo alebo nepriamo príčinami mimo vplyvu Banky alebo jej partnerov (napr. prerušenie dodávky elektrickej energie, prerušenie spojenia s Bankou prostredníctvom verejnej siete, Internetu, štrajk a pod.). Za takto vzniknutú škodu, ktorá Klientovi vznikla v súvislosti s nemožnosťou využitia Služby, Banka nezodpovedá.
 52. Ak Banka zistí, že konanie Klienta - Oprávnenej osoby je v rozpore s VOP alebo týmito Podmienkami, je oprávnená ihneď Dohodu vypovedať, a to bez predchádzajúceho upozornenia Klienta - Oprávnenej osoby.
 53. Ak Banka zistí, že konanie Klienta - Majiteľa účtu alebo Klienta - Majiteľa inštalácie je v rozpore so VOP alebo týmito Podmienkami, je oprávnená ihneď vypovedať príslušnú Zmluvu/Zmluvu o využívaní služby, a to bez predchádzajúceho upozornenia Klienta - Majiteľa účtu/inštalácie.
 54. Banka je oprávnená za využívanie Služby účtovať poplatky podľa platného Sadzobníka na ťarchu účtu Klienta - Majiteľa účtu (poplatkového účtu uvedeného v prílohe Zmluvy) s výnimkou poplatkov za zasielanie "Ostatných informácií" podávaných v rámci služby ČSOB Info 24 a poplatkov za obnovu certifikátov (k elektronickému podpisu) ku Službe, ktoré budú účtované na ťarchu účtu určeného Klientom - Oprávnenou osobou. Všetky poplatky a ich výška, ktoré budú Klientovi - Majiteľovi účtované v súvislosti s využívaním Služby ako aj služby ČSOB Info 24, sú uvedené v Sadzobníku. Platný Sadzobník je k dispozícii v prevádzkových priestoroch pobočiek Banky a na internetovej adrese www.csob.sk.

55. Banka poskytuje Klientovi informácie týkajúce sa výmenného kurzu, ktorý bol použitý pri prepočte operácií realizovaných v cudzej mene.
56. V prípade, že má Banka dôvodné podozrenie na zneužitie bezpečnostných prvkov, je oprávnená zablockovať prístup Klienta k poskytovaným službám. O zablockovaní Služby z daného dôvodu a o ďalšom postupe Banka klienta informuje ihneď, ako jej to umožňujú okolnosti. Ak v prípade zablockovania Identifikačného čísla má Klient záujem naďalej využívať Služby, je povinný osobne sa dostaviť na ktorúkoľvek pobočku Banky a písomne vyjadriť súhlas so zmenou Identifikačného čísla. Prípadná zmena Identifikačného čísla Klienta - Oprávnenej osoby nemá vplyv na platnosť Zmluvy o využívaní služby Klienta - Majiteľa inštalácie, v ktorej sa Identifikačné číslo spomína. O zmene Identifikačného čísla je Klienta - Majiteľa inštalácie povinný informovať Klient - Oprávnená osoba. Ak Banka zvaží, že blokácia Identifikačného čísla je neopodstatnená a nie je potrebná pre ochranu práv Klienta pri využívaní Služieb, má právo už vykonanú blokáciu prístupu Klienta k poskytovaným Službám jednostranne zrušiť aj bez súhlasu Klienta.

Bezpečnosť

57. Služba je poskytovaná prostredníctvom verejných komunikačných a dátových liniek. Za ich zabezpečenie Banka nezodpovedá, a preto nemôže ovplyvniť skutočnosť, pokiaľ Klientovi vznikne škoda v dôsledku zneužitia prenášaných správ.
58. Klient súhlasí s tým, že SMS správy a správy zasielané elektronickou poštou nie sú elektronicky podpísované a šifrované. Výnimku tvoria šifrované SMS správy (v rámci služby ČSOB Info 24), ktorých odosielanie je podmienené zriadením služby ČSOB Mobil 24 (len u operátora T-Mobile).
59. Vzhľadom na osobitný charakter Služby Banka má právo archivovať jednotlivé požiadavky a finančné operácie na účtoch uskutočňované prostredníctvom Služby. Záznamy o žiadostiach podávaných cez Internet sú bezpečným spôsobom archivované v elektronickej podobe v Banke. Podmienky a lehoty archivácie upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, predovšetkým zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Banka vykonáva archiváciu spôsobom, ktorý umožňuje spätné vyhľadanie operácií a opravu chýb.
60. Vyššie uvedené záznamy môžu byť použité aj na ochranu oprávnených záujmov Banky ako dôkazový prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi.

Lehoty

61. Dispozície Klientov - Oprávnených osôb prostredníctvom Služby prijíma Banka v zásade 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Dispozície budú uskutočnené štandardne podľa platných VOP.
62. Lehoty odovzdania platobného príkazu a doba jeho spracovania, stanovené Bankou, sú uvedené v Informácii o všeobecných podmienkach a lehotách ČSOB pre uskutočňovanie peňažných prevodov (ďalej len "Informácia"), ktorá je uverejnená v priestoroch všetkých pobočiek Banky a na internetovej adrese www.csob.sk.
63. Platobný príkaz zaslaný prostredníctvom Služby nie je možné odvolať v deň jeho splatnosti. Platobný príkaz s budúcim dátumom splatnosti zaslaný prostredníctvom Služby možno:
- odvolať alebo zmeniť prostredníctvom Služby, a to najneskôr deň pred dátumom jeho splatnosti, v lehote uvedenej v Informácii - vid' bod 62,
- Pre odvolanie, t.j. zrušenie platobného príkazu postačuje

- autorizácia jedným elektronickým podpisom niektorého Klienta - Oprávnenej osoby (a to aj v prípade, ak bol pôvodne podpísaný dvomi elektronickými podpismi). Pre zmenu platobného príkazu označí Klient - Oprávnená osoba príkaz k zmene a zrealizuje autorizáciu elektronickým podpisom, čím zruší pôvodnú dispozíciu. Po zmene je treba použiť zmluvne dohodnutý spôsob podpisovania (autorizácia jedným alebo dvoma el. podpismi), aby bol príkaz prijatý na spracovanie bankou. odvolať formou písomnej žiadosti o zrušenie platobného príkazu odovzdanej pobočke Banky, najneskôr jeden deň pred dátumom splatnosti.
- b)
64. Súborné určené na stiahnutie v on-line časti Služby budú Klientovi k dispozícii počas doby, ktorú určí Banka (špecifikované v nápovede v on-line časti Služby).
65. V prípade žiadosti Klienta - Majiteľa účtu o mimoriadne (duplicitné) vygenerovanie výpisu sa Klient - Majiteľ účtu môže obrátiť na Helpdesk EB, a to e-mailom (na adresu helpdeskEB@csob.sk), alebo osobne na pobočku. Vzhľadom na zvýšené náklady Banky spojené s vystavením mimoriadneho (duplicitného) výpisu si Banka bude účtovať za túto službu poplatok podľa platného Sadzobníka, a to na ťarchu poplatkového účtu (uvedeného v prílohe Zmluvy).
66. Banka je oprávnená vo výnimočných prípadoch odložiť aplikáciu príslušného devízového kurzu do vydania štandardného kurzového lístka platného pre nasledujúci bankový deň.

Výpisy, reklamácie

67. O uskutočnení transakcií na účte je Klient - Majiteľ účtu informovaný prostredníctvom výpisu z účtu v listinnej podobe, alebo po dohode medzi Bankou a Klientom - Majiteľom účtu v elektronickej podobe. (V súlade s príslušnými dohovormi podľa VOP sa tlačené výpisy môžu nahradiť výpismi v elektronickej podobe.) Klient - Oprávnená osoba je informovaný výpisom z účtu v elektronickej podobe, a to za obdobie, ktoré je špecifikované v nápovede v on-line časti Služby. Klient - Majiteľ účtu má oprávnenie na pasívny prístup k výpisu zo svojho investičného účtu, zriadeného na základe Rámcovej zmluvy o investovaní. Klient - Majiteľ účtu je oprávnený na pasívny prístup k výpisu o stave svojho portfólia (tzv. Portfóliový účet) spravovaného na základe Zmluvy o riadení portfólia cenných papierov, uzatvorenej s ČSOB Asset Management, správ. spol., a.s., resp. uzatvorenej s Bankou. Klient - Majiteľ účtu je oprávnený na tieto pasívne prístupy k výpisom splnomocniť aj ďalšie osoby. Transakcie sú účtované jednotlivito s uvedením príslušných údajov - napr. údaje umožňujúce identifikovať operáciu, príjemcu, výšku čiastky účtovanej na ťarchu účtu v mene účtu. Prostredníctvom Služby si Klient môže overiť aj zostatok na účte a históriu účtu.
68. Bezprostredne po obdržaní výpisu z účtu je Klient povinný skontrolovať nadväznosť zúčtovania, správnosť stavu peňažných prostriedkov na účte a správnosť vykonaných prevodov. Pokiaľ Klient zistí nezrovnalosti v účtovaní, napr. nezaúčtovanie vykonateľných príkazov, je povinný oznámiť chyby a uplatniť požiadavku na ich odstránenie a to písomne na pobočke Banky, resp. telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom Helpdesk EB (telefónne číslo a e-mail sú uvedené na internetových stránkach www.csob.sk) v lehote stanovenej vo VOP.
69. Klient súhlasí s tým, že v prípade reklamácie hlásenej telefonicky je vyhotovovaný zvukový záznam, ktorý slúži ako podklad pre prípadné Riešenie reklamácií.
70. Reklamácie sú vybavované v súlade s Reklamačným poriadkom

55. Banka poskytuje Klientovi informácie týkajúce sa výmenného kurzu, ktorý bol použitý pri prepočte operácii realizovaných v cudzej mene.
56. V prípade, že má Banka dôvodné podozrenie na zneužitie bezpečnostných prvkov, je oprávnená zablokovať prístup Klienta k poskytovaným službám. O zablokovaní Služby z daného dôvodu a o ďalšom postupe Banka klienta informuje ihneď, ako jej to umožňujú okolnosti. Ak v prípade zablokovania Identifikačného čísla má Klient záujem naďalej využívať Služby, je povinný osobne sa dostaviť na ktorúkoľvek pobočku Banky a písomne vyjadriť súhlas so zmenou Identifikačného čísla. Prípadná zmena Identifikačného čísla Klienta - Oprávnenej osoby nemá vplyv na platnosť Zmluvy o využívaní služby Klienta - Majiteľa inštalácie, v ktorej sa Identifikačné číslo spomína. O zmene Identifikačného čísla je Klienta - Majiteľa inštalácie povinný informovať Klient - Oprávnená osoba. Ak Banka zväží, že blokácia Identifikačného čísla je neopodstatnená a nie je potrebná pre ochranu práv Klienta pri využívaní Služieb, má právo už vykonanú blokáciu prístupu Klienta k poskytovaným Službám jednostranne zrušiť aj bez súhlasu Klienta.

Bezpečnosť

57. Služba je poskytovaná prostredníctvom verejných komunikačných a dátových liniek. Za ich zabezpečenie Banka nezodpovedá, a preto nemôže ovplyvniť skutočnosť, pokiaľ Klientovi vznikne škoda v dôsledku zneužitia prenášaných správ.
58. Klient súhlasí s tým, že SMS správy a správy zasielané elektronickou poštou nie sú elektronicky podpísované a šifrované. Výnimku tvoria šifrované SMS správy (v rámci služby ČSOB Info 24), ktorých odosielanie je podmienené zriadením služby ČSOB Mobil 24 (len u operátora T-Mobile).
59. Vzhľadom na osobitný charakter Služby Banka má právo archivovať jednotlivé požiadavky a finančné operácie na účtoch uskutočňované prostredníctvom Služby. Záznamy o žiadostiach podávaných cez Internet sú bezpečným spôsobom archivované v elektronickej podobe v Banke. Podmienky a lehoty archivácie upravujú všeobecne záväzné právne predpisy, predovšetkým zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Banka vykonáva archiváciu spôsobom, ktorý umožňuje spätné vyhľadanie operácií a opravu chýb.
60. Vyššie uvedené záznamy môžu byť použité aj na ochranu oprávnených záujmov Banky ako dôkazový prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi.

Lehoty

61. Dispozície Klientov - Oprávnených osôb prostredníctvom Služby prijíma Banka v zásade 24 hodín denne a 7 dní v týždni. Dispozície budú uskutočnené štandardne podľa platných VOP.
62. Lehoty odovzdania platobného príkazu a doba jeho spracovania, stanovené Bankou, sú uvedené v Informácii o všeobecných podmienkach a lehotách ČSOB pre uskutočňovanie peňažných prevodov (ďalej len "Informácia"), ktorá je uverejnená v priestoroch všetkých pobočiek Banky a na internetovej adrese www.csob.sk.
63. Platobný príkaz zaslaný prostredníctvom Služby nie je možné odvolať v deň jeho splatnosti. Platobný príkaz s budúcim dátumom splatnosti zaslaný prostredníctvom Služby možno:
- odvolať alebo zmeniť prostredníctvom Služby, a to najneskôr deň pred dátumom jeho splatnosti, v lehote uvedenej v Informácii - vid' bod 62,
- Pre odvolanie, t.j. zrušenie platobného príkazu postačuje

autorizácia jedným elektronickým podpisom niektorého Klienta - Oprávnenej osoby (a to aj v prípade, ak bol pôvodne podpísaný dvomi elektronickými podpismi). Pre zmenu platobného príkazu označí Klient - Oprávnená osoba príkaz k zmene a zrealizuje autorizáciu elektronickým podpisom, čím zruší pôvodnú dispozíciu. Po zmene je treba použiť zmluvne dohodnutý spôsob podpisovania (autorizácia jedným alebo dvoma el. podpismi), aby bol príkaz prijatý na spracovanie bankou.

b)

64. Súborný určené na stiahnutie v on-line časti Služby budú Klientovi k dispozícii počas doby, ktorú určí Banka (špecifikované v nariadení v on-line časti Služby).
65. V prípade žiadosti Klienta - Majiteľa účtu o mimoriadne (duplicitné) vygenerovanie výpisu sa Klient - Majiteľ účtu môže obrátiť na Helpdesk EB, a to e-mailom (na adresu helpdeskEB@csob.sk), alebo osobne na pobočku. Vzhľadom na zvýšené náklady Banky spojené s vystavením mimoriadneho (duplicitného) výpisu si Banka bude účtovať za túto službu poplatok podľa platného Sadzovníka, a to na ťarchu poplatkového účtu (uvedeného v prílohe Zmluvy).
66. Banka je oprávnená vo výnimočných prípadoch odložiť aplikáciu príslušného devízového kurzu do vydania štandardného kurzového listka platného pre nasledujúci bankový deň.

Výpisy, reklamácie

67. O uskutočnení transakcii na účte je Klient - Majiteľ účtu informovaný prostredníctvom výpisu z účtu v listinnej podobe, alebo po dohode medzi Bankou a Klientom - Majiteľom účtu v elektronickej podobe. (V súlade s príslušnými dohovormi podľa VOP sa tlačené výpisy môžu nahradiť výpismi v elektronickej podobe.) Klient - Oprávnená osoba je informovaný výpisom z účtu v elektronickej podobe, a to za obdobie, ktoré je špecifikované v nariadení v on-line časti Služby. Klient - Majiteľ účtu má oprávnenie na pasívny prístup k výpisu zo svojho investičného účtu, zriadeného na základe Rámcovej zmluvy o investovaní. Klient - Majiteľ účtu je oprávnený na pasívny prístup k výpisu o stave svojho portfólia (tzv. Portfóliový účet) spravovaného na základe Zmluvy o riadení portfólia cenných papierov, uzatvorenej s ČSOB Asset Management, správ. spol., a.s., resp. uzatvorenej s Bankou. Klient - Majiteľ účtu je oprávnený na tieto pasívne prístupy k výpisom splnomocniť aj ďalšie osoby. Transakcie sú účtované jednotlivo s uvedením príslušných údajov - napr. údaje umožňujúce identifikovať operáciu, príjemcu, výšku čiastky účtovanej na ťarchu účtu v mene účtu. Prostredníctvom Služby sú Klient môže overiť aj zostatok na účte a históriu účtu.
68. Bezprostredne po obdržaní výpisu z účtu je Klient povinný skontrolovať nadväznosť zúčtovania, správnosť stavu peňažných prostriedkov na účte a správnosť vykonaných prevodov. Pokiaľ Klient zistí nezrovnalosti v účtovaní, napr. nezaúčtovanie vykonateľných príkazov, je povinný oznámiť chyby a uplatniť požiadavku na ich odstránenie a to písomne na pobočke Banky, resp. telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom Helpdesk EB (telefónne číslo a e-mail sú uvedené na internetových stránkach www.csob.sk) v lehote stanovenej vo VOP.
69. Klient súhlasí s tým, že v prípade reklamácie hlásenej telefonicky je vyhotovovaný zvukový záznam, ktorý slúži ako podklad pre prípadné riešenie reklamácií.
70. Reklamácie sú vybavované v súlade s Reklamačným poriadkom

- Banky.
71. Riešenie sporov medzi Klientom a Bankou je možné aj prostredníctvom Rozhodcovského súdu, zriadeného Asociáciou bánk. Banka ponúka Klientovi návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy. V prípade, ak Klient a Banka uzavru rozhodcovskú zmluvu, spor bude riešený týmto rozhodcovským súdom.
 72. Tlačivá návrhu rozhodcovskej zmluvy sú k dispozícii vo všetkých prevádzkových priestoroch pobočiek Banky.

Záverečné ustanovenia

73. Transakcie na účtoch prostredníctvom Služby vykonáva Banka podľa dispozície Oprávnenej osoby. Transakcie na účtoch musia byť v súlade s týmito Podmienkami, VOP ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
74. Tieto Podmienky sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
75. V závislosti na zmene príslušných právnych noriem alebo obchodnej politiky Banky, resp. v súvislosti s modernizáciou Služby si Banka vyhradzuje právo tieto Podmienky zmeniť/ aktualizovať. Banka a Klient sa dohodli, že za doručenie informácie o zmene týchto Podmienok sa považuje aj oznámenie tejto informácie o zmene týchto podmienok a o ich účinnosti prostredníctvom internetu na internetovej stránke www.csob.sk alebo sprístupnením nového znenia týchto Podmienok v prevádzkových priestoroch pobočiek a to s dostatočným časovým predstihom, najmenej však 30 dní vopred. Klient je povinný sa s novým znením Podmienok oboznámiť. Pokiaľ Klient do jedného mesiaca po tom, čo bol o zmene týchto Podmienok informovaný, nebude zmenu Podmienok namietat', považuje sa to za súhlas Klienta so zmenenými/aktualizovanými Podmienkami. Nové znenie Podmienok je záväzné pre uzavretý zmluvný vzťah medzi Bankou a Klientom ako zmena pôvodne dohodnutých podmienok, a to s účinnosťou odo dňa určeného v príslušnej aktualizácii Podmienok.
76. Tieto Podmienky nahrádzajú Podmienky pre poskytovanie služieb ČSOB Elektronického bankovníctva- ČSOB BusinessBanking 24 zo dňa 21.12.2010, ktoré týmto strácajú platnosť a účinnosť.
77. Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1.10.2011. Podmienky sú súčasťou Zmluvy/ Zmluvy o využívaní služby/ Dohody.

Chrňte seba a svoje peniaze!

Pri využívaní služieb elektronického bankovníctva odporúčame dodržiavať nasledujúce zásady.

Tak ako si chránite svoj dom zámkami a kľúče od neho strážite, mali by ste si chrániť aj svoj PIN a ostatné identifikačné prvky.

Ako si vytvoriť vhodný PIN?

Odporúčame nevoliť taký PIN, ktorý sa dá ľahko uhádnuť (napr. 12345) alebo odvodiť (dátum narodenia, časť tel. čísla, prvých 6 číslic rodného čísla a pod.). Nikdy si PIN nezapíšajte, ale ak si ho zaznamenáte, uschovajte ho bezpečne (napr. v trezore), nie v peňaženke, mobilnom telefóne, diári, v počítači, či na čipovej karte.

V počítači nepoužívajte možnosť zapamätania hesla a PIN. Svoje heslo a PIN nikomu neprezrádzajte.

Ak chcete mať prehľad o pohyboch na svojich účtoch, nastavte si zasielanie SMS správ alebo e-mailov o operáciách na účte, či platobnou kartou, prostredníctvom ČSOB Info 24.

Máte bezpečnostné dvere na byte? Zabezpečte aj svoj počítač!

Venujte pozornosť bezpečnosti svojho počítača.

- **Sledujte pravidelné aktualizácie** vydávané výrobcom operačných systémov.
- Nainštalujte si a pravidelne aktualizujte anti-vírusové a anti-spyware programy.
- K internetu sa pripájajte cez firewall. Osobný firewall blokuje neautorizovaný pohyb dát do a z vášho počítača.

Lepšie zorientovať sa v problematike bezpečnosti vášho počítača vám pomôžu odborníci v danej oblasti.

Na prácu s peniazmi používajte len bezpečný počítač!

Nepoužívajte verejne zdieľané počítače, napr. v internetových kaviarňach. Ich použitie na prácu s elektronickým bankovníctvom nie je bezpečné, pretože ich nemáte úplne pod kontrolou a nemáte možnosť ovplyvniť ich bezpečnostné nastavenia. Za bezpečný počítač možno považovať len počítač, ktorý sa riadi zásadami spomínanými vyššie.

Ak pracujete na notebooku, dajte si pozor na dôveryhodné sieťové pripojenie. Neodporúčame využívať voľne prístupné siete na letiskách a námestiach, tieto nemusia byť dostatočne zabezpečené. Do vášho počítača môže mať prístup aj niekto iný.

Preveríte si, kto je za dverami, prv než ich otvoríte? Prístupujte takto aj k neznámym súborom a e-mailom!

Navštevujte iba známe a dôveryhodné internetové stránky. Vyvarujte sa sťahovaniu neznámych súborov z internetu do svojho počítača (najmä súborov s príponou EXE). Tieto súbory môžu spoločne so svojim pôvodným účelom nainštalovať do vášho počítača i nebezpečné programy. Neotvárajte e-mailové správy od neznámych adresátov alebo správy s podozrivým názvom či obsahom. V žiadnom prípade nespúšťajte prílohy takýchto správ a správy bez otvárania vymažte.

Udržiavajte svoje osobné údaje v bezpečí. Banka od vás nikdy nebude

žiadať, aby ste jej telefonicky alebo e-mailom poskytli svoje úplné identifikačné údaje (PIN, heslo).

Som na stránke svojej banky?

- Skontrolujte si vo vašom internetovom prehliadači, či adresa prihlasovacej stránky začína: <https://ib24.csob.sk/> - ak používate ČSOB Internetbanking 24 alebo <https://bb24.csob.sk/> - ak používate ČSOB BusinessBanking 24.
- Pozrite sa, či je na stránke ikona bezpečnostného zámku. Znamená to, že stránka je zabezpečená šifrovaním.
- Dvakrát kliknite na "zámok" a skontrolujte platnosť certifikátu, že bol vydaný GlobalSign Extended Validation CA. ČSOB pre zabezpečenie svojich internetových stránok pre služby IB24/BB24 teraz využíva serverové certifikáty spol. GlobalSign.

Máte podozrenie? Kontaktujte nás!

V prípade akýchkoľvek pochybností, týkajúcich sa bezpečnosti, kontaktujte banku na tel. čísle 0850 111 777 (z územia SR) alebo +421 2 5966 8844, alebo e-mailom: helpdeskEB@csob.sk.