

## **Poskytovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov**

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov musí obsahovať:

- 1. Kto žiadosť podáva (meno, priezvisko, adresa žiadateľa)**
- 2. Komu je žiadosť adresovaná**
- 3. Aké informácie žiadateľ žiada**
- 4. Aký spôsob žiadateľ požaduje na sprístupnenie informácie (písomne, e-mailom,...)**
- 5. Dátum a podpis žiadateľa**

V žiadosti musí byť uvedené, komu je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje, podpis žiadateľa, dátum. Ak v žiadosti niektoré z uvedených údajov chýbajú, žiadosť bude vrátená na doplnenie. Za informáciu sa nepovažujú (stanoviská, právne názory, výklad zákona a iných právnych predpisov, hodnotiace správy, rozbor, prognózy, prehľady a pod.)

Žiadosť o sprístupnenie informácie škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. Zo závažných dôvodov môže byť táto lehota predĺžená, najviac však o 8 pracovných dní. Táto skutočnosť bude žiadateľovi oznámená najneskôr pred uplynutím lehoty na vybavenie žiadosti.

Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré sa nevzťahujú k pôsobnosti školy sa do piatich dní postúpi príslušnej povinnej osobe, ak je škole známa. V opačnom prípade sa žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti škola žiadateľa oboznámi bezodkladne.

Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Opravné prostriedky proti rozhodnutiam možno podať v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

Žiadosť o informácie sa môžu podávať:

**Ústne: osobne**, cez podateľňu školy (sekretariát) v pracovných dňoch od 7.00 – 15.00 h  
**telefonicky**

**Písomne:**

Poštou na adresu: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, 971 01  
Prievidza

E-mailom: [info@kalina.tsk.sk](mailto:info@kalina.tsk.sk)

Faxom na č. t. 046/5424619

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa môže realizovať:

- v hotovosti – vložením finančných prostriedkov do pokladne školy
- poštovým poukazom
- bezhotovostne, prevodom na účet: SK 888180000007000509255

Zamestnanec zodpovedný za vybavenie žiadosti o informácie oznámi žiadateľovi sumu a spôsob úhrady.

Informáciu žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení.

Sadzobník poplatkov za poskytnutie informácie – príloha č. 4 (viď 2. strana)

**Sadzobník  
poplatkov za poskytnutie informácie v zmysle zákona o slobodnom prístupe  
k informáciám**

- a) 0,10 € za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4
- b) 0,02 € obálka A6
- c) 0,03 € obálka A5
- d) 0,07 € obálka A4
- e) Náklady spojené s odoslaním informácie poštou podľa aktuálneho cenníka poštových služieb
- f) Informácie zasielané e-mailom a telefonicky sú poskytované bezplatne  
SOŠ obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1, Prievidza môže zaplataenie úhrady odpustiť. O odpustení náhrady rozhoduje riaditeľ školy.