

Pokyny pre súvislú odbornú prax študijný odbor obchod a podnikanie – 4. ročník

Súvislá odborná prax (ďalej SOP) je súčasťou vyučovacieho procesu v odbore obchod a podnikanie. Žiaci si na pracoviskách prakticky overujú vedomosti získané na teoretickom vyučovaní, získavajú nové zručnosti a taktiež pracovné návyky.

Zameraním je rozšírenie teoretických vedomostí z predmetov:

Technika cestovného ruchu, Služby cestovného ruchu, Ekonomika, Ekonomické cvičenia, Aplikovaná ekonómia

Zdokonaľiť praktické zručnosti a návyky v prostredí a podmienkach reálnej prevádzky v oblasti cestovného ruchu

Z uvedených dôvodov je nutné, aby dodržiavali nasledovné pokyny:

- na SOP odchádzajú s vytlačeným denným záznamom (je k dispozícii na internetovej stránke). Žiaci ho vedú počas praxe a po skončení praxe si dávajú podpísať zodpovednej osobe na pracovisku. Po príchode do školy okamžite tento formulár odovzdajú príslušnému vyučujúcemu.

- na SOP sa odchádza podľa vopred určeného termínu. Súvislá odborná prax bude

3 týždne (5 dní v týždni, denne 6 hodín, hodina je 60 minút).

- Absolvovanie praxe je povinné. V prípade, že v danom termíne **nemôže žiak na prax** nastúpiť (PN, vážne rodinné dôvody), musí ju absolvovať počas zimných alebo jarých prázdnin **a ohlásiť skutočnosť zodpovednému vyučujúcemu**. Žiaci, ktorí sú na zahraničnej praxi, budú od SOP oslobodení.

- na pracoviskách žiak dodržiava pokyny nadriadených a platia pre neho pokyny z teoretického vyučovania – (BOZP, protipožiarna ochrana)

- žiak má na praxi vhodné oblečenie, nefajčí, nepije alkoholické nápoje a nepožíva omamné a psychotropné látky

- denne zapisovať činnosti, ktoré vykonávali a dať si to potvrdiť v organizácii

- po ukončení SOP žiak odovzdáva všetky tlačivá, ospravedlňovky – sú podmienkou k ukončeniu ročníka.

- SOP sa bude konať na základe podpísanej dohody **v cestovných kanceláriách alebo cestovných agentúrach na území SR, resp. v ubytovacích zariadeniach v rámci cestovného ruchu**. Pred nástupom na prax v organizácii je potrebné potvrdiť dohodu 2x – jedenkrát pre organizáciu (CK, CA) a 1x do SOŠ – doručiť triednej učiteľke.

- Žiaci si miesto praxe zabezpečujú samostatne. V prípade zmeny je potrebné zmenu konzultovať a vyhotoviť nové dohody.

- Na prax si vezmú so sebou aj občiansky a zdravotný preukaz. Prípadný úraz treba ihneď nahlásiť aj škole.

Kontrolu priebehu súvislej praxe vykonávajú pracovníci poverení riaditeľom školy. Tí sa zamerajú hlavne na rešpektovanie obsahu dohody, pracovnú morálku, zručnosti a odbornosť žiakov. Informácie získavajú pozorovaním a rozhovorom s kompetentnými zamestnancami organizácie a so žiakmi. Z každej kontroly vypracujú stručný a konkrétny zápis. V rámci možnosti zjednávajú nápravu na mieste. O závažných nedostatkoch neodkladne informujú ZRŠ alebo riaditeľa školy.

O výsledku súvislej odbornej praxe budú žiaci:

1. Viesť denný záznam
2. Vypracujú zvolenú tému – Podnikateľský plán (podľa určenej osnovy) a odovzdajú po skončení praxe.

Hodnotenie SOP sa zahŕňa do predmetu Ekonomické cvičenia

PaedDr. Štefan Gaman, riaditeľ školy, v. r.