

# Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábr. J. Kalinčiaka 1, Prievidza

## Pokyny k odbornej praxi žiakov 2., 3. a 4. ročníka hotelovej akadémie pre školský rok 2023/2024

Odborná prax je podmienkou absolvovania štúdia v odbore hotelová akadémia.

Podľa Vyhlášky o stredných školách č. 224/2022 §2 odst. 6, ktorá je v platnosti od 23. 6. 2022, je stanovený počet hodín žiakov na odbornej praxi takto:

**2. ročník – 3 týždne** (5-dňový týždeň, 7 hodín denne)

**3. ročník - 4 týždne** (5-dňový týždeň, 7 hodín denne)

**4. ročník - 6 týždňov** (5-dňový týždeň, 7 hodín denne)

Prax sa uskutočňuje v zmluvných pracoviskách **v hoteli Remata pri Handlovej, v Kúpeľoch Bojnice, v hoteli Adeli v Piešťanoch.**

Žiaci vykonávajú odbornú prax vo výrobných (kuchyne), odbytových (reštaurácie, kaviarne) strediskách a na úseku ubytovania hostí spolu so zamestnancami zariadenia (kontaktné osoby v zariadeniach sú uvedené nižšie).

Žiaci nastupujú na prax podľa vopred pripraveného rozpisu termínov a mien žiakov a podľa pokynov vyučujúcich predmetu odborný výcvik. Uvedený počet hodín strávených denne na pracovisku je uvedený vyššie, môže byť však upravený podľa prevádzkových potrieb pracoviska, v konečnom súčte je to však 35 hod. za týždeň (PO - NE). Na uvedených pracoviskách platia **pravidlá daného zariadenia a vnútorný poriadok školy**. Na pracoviskách majú žiaci zabezpečené ubytovanie a stravovanie zdarma.

### Nepriítomnosť, neúčast' na odbornej praxi

V prípade ochorenia alebo iného závažného dôvodu neúčasti na praxi je žiak povinný čo najskôr nahlásiť vyučujúcej, aby mohla byť zabezpečená náhrada. Náhrada je vždy žiak, ktorý je napísaný na prax následne za chýbajúcim (prípadne po dohode v triede iná náhrada). V prípade nepredvídaných okolností sa žiaci v rozpise môžu medzi sebou vymeniť. Každú zmenu (výmena žiakov, ochorenie na pracovisku, skorší odchod z pracoviska) je **nutné nahlásiť vyučujúcej** zodpovednej za odbornú prax.

### Pri hodnotení žiaka sa berie do úvahy:

1. Presný nástup na pracovisko aj odchod z pracoviska podľa rozvrhu – neskorý príchod a svojvoľné skoršie odchody sú porušením pracovnej disciplíny a vnútorného poriadku školy.
2. **Pracovné oblečenie do obsluhy – dievča:** - biela blúzka s krátkym alebo dlhým, čierna sukňa maximálne 10cm nad kolená, vesta, kravata alebo motýlik, za každých okolností pančuchy, pohodlná, pevná pracovná obuv (zodpovedajúca z hľadiska bezpečnosti) – nie šľapky (prípadne aj rezervné na výmenu), menovka, príručník. Na prax by si mali nosiť náhradné pančuchy pre prípad náhodného poškodenia. V prípade chladnejšieho počasia dievčatá môžu v obsluhu nosiť aj nohavice (len so súhlasom nadriadených na danom pracovisku), ale v žiadnom prípade elastické legíny!
3. **Pracovné oblečenie do obsluhy – chlapec:** biela košeľa s dlhým rukávom, čierne nohavice – nie rifle, vesta, kravata alebo motýlik, čierne ponožky, čierne pohodlné topánky, menovka, príručník.
4. **Pracovné oblečenie do kuchyne** – biely rondon alebo tričko, biele nohavice, prípadne biely plášť, pokrývka hlavy, biele ponožky a protišmykové pracovné topánky (nie tenisky). Nutná je predpísaná úprava vlasov.
5. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky zásady **osobnej hygieny, hygieny pracoviska, hygieny potravín a bezpečnosti práce** (poučenie o HaBP potvrdili svojim podpisom). V prípade, že žiak si spôsobí úraz na pracovisku praxe v pracovnom čase, je považovaný za školský úraz. Pokiaľ sa tento stane vo voľnom čase (mimo pracovnej doby), nemôže byť považovaný za pracovný úraz. Každý úraz treba oznámiť vyučujúcej.

6. Žiaci sa správajú **slušne, rešpektujú pokyny nadriadených** a ostatných pracovníkov v danej prevádzke, v prípade vzniku väčších problémov alebo nejasností sa obrátia na zodpovedné kontaktné osoby na pracovisku alebo telefonicky alebo elektronicky kontaktujú svoju vyučujúcu.
7. **Účasť na praxi, kvalitu a úroveň vykonanej práce** hodnotí poverený pracovník na pracovisku zápisom do tlačiva Týždenný záznam z praxe, ktoré žiak si na záver praxe dá žiak potvrdiť na pracovisku a po návrate odovzdá svojej vyučujúcej.
8. Vyučujúce (p. Mihálová a p. Ďurčová) môžu priebežne **osobne, telefonicky alebo elektronicky kontaktovať žiakov alebo pracovníkov** jednotlivých prevádzok.

### **Žiak je povinný dodržiavať nasledovné pokyny:**

1. Každý žiak sa na začiatku školského roka zapíše do vopred pripravených tabuliek (rozpisov) podľa dátumu na konkrétne pracoviská. Tento termín je pre každého žiaka záväzný. V prípade, že **niekto zo zapísaných žiakov náhle ochorie**, (ak sa nedohodnú v triede inak) **automaticky ho nahradza nasledujúci žiak v tabuľke** – v nasledujúcom termíne a žiak, ktorý bol na PN nastupuje na nový termín. Každú zmenu treba oznámiť vyučujúcej.
2. Na týždennej praxi žiaci vykonávajú práce podľa poverenia zodpovednej osoby a vedú si **evidenciu** na tlačive **Týždenný záznam praxe**, ktorý **okamžite** po príchode z praxe **kompletne vyplnený** odovzdávajú vyučujúcej predmetu odborný výcvik.
3. V mieste ubytovania **nie sú prípustné návštevy** cudzích osôb (s výnimkou rodičov).
4. Je potrebné, aby žiaci disponovali minimálne **dvoma kusmi z každého druhu pracovného oblečenia**, nakoľko sa môže stať, že počas praxe si odev zašpinia a je potrebné, aby boli pripravení na druhý deň v čistom oblečení.
5. Na praxi žiaci dodržiavajú všetky zásady osobnej hygieny, **nesmú mať** pearcing v tvárovej časti ani na viditeľnom mieste – v opačnom prípade nemôže nastúpiť na pracovisko. Taktiež musí akceptovať všetky požiadavky zamestnávateľa – zákaz nalakovaných nechtov, dlhé visiace náušnice, prstene, rozpustené vlasy a pod. Akékoľvek nerešpektovanie sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a vnútorného poriadku školy.
6. Súčasťou osobnej úpravy je aj menovka, kde je povinný údaj – **názov školy a označenie "Žiak"** alebo **"Študent"** (prípadne aj ročník štúdia). Uvádzanie mena je dobrovoľné (príp. **stačí krstné meno** bez priezviska). Predtlač menovky je aj na stránke školy – [www.kalina.sk/info\\_ha.html](http://www.kalina.sk/info_ha.html).
7. Žiaci vykonávajú **len práce a činnosti, ktoré súvisia s gastronómiou** a prevádzkou na úseku ubytovania či stravovania a so službami pre hostí (žiadne úpravy okolia, stavebné práce a pod...)
8. Žiaci musia mať **pri sebe platný originál zdravotného preukazu** pre prípadnú kontrolu, pokiaľ niekde vyžadujú odovzdanie, odporúčame odovzdať vždy **prefotený**.
9. V ubytovacích priestoroch sú žiaci povinní **udržiavať čistotu a poriadok**, platí zákaz fajčenia a požívania alkoholických nápojov. **Po odchode zanechajú priestory čisté a nepoškodené.**

### **Doprava** na jednotlivé pracoviská týždennej praxe:

- **Remata** – na vlastné náklady (auto, vlak...) vždy v termíne nástupu podľa pokynov vyučujúcej. Žiaci sa po príchode hlásia na recepcii hotela. Ubytovanie je cca 50 m od hotela v zamestnaneckej časti ubytovania. Zodpovedná osoba – riaditeľ hotela p. Kratka 0907 295 789 alebo službukonajúci prevádzkari.
- **Piešťany** – vlakom v deň nástupu (pondelok) ranným vlakom z PD (s prestupom v Leopoldove) – podľa aktuálne platného cestovného poriadku. V Piešťanoch zo stanice do hotela Adeli je vždy zabezpečená doprava firemným autom na náklady hotela. Kontaktná osoba – prevádzkar p. **Martin Pavlovič - 0910 926 668**. V prípade veľkého meškania vlaku žiaci kontaktujú p. Pavloviča o časovom sklze spoja, aby auto zbytočne nestálo na stanici.
- **Kúpele Bojnice** – vlastná doprava

## Pracovná doba žiakov na pracoviskách:

### Adeli Piešťany

Žiaci odpracujú podľa zaradenia prevádzkarov hotela **určený počet hodín** (7h denne). Prevádzka si však môže vyžadovať rôzne rozvrhnutie hodín z hľadiska zabezpečenia zariadenia. Počet hodín je možné rozdeliť počas dňa na tzv. trhačky – raňajšia, obedná či večerná prevádzka. V prípade zotrvania na pracovisku dlhšie, ako je stanovený počet hodín, žiakom je po dohode s prevádzkarom hotela poskytnuté náhradné voľno. Žiaci pracujú **v dvojtýždňovom turnuse** od dňa nástupu – v pondelok **do piatku** v nasledujúcom týždni. Za odpracovanú sobotu a nedeľu uprostred turnusu má nárok na pracovné voľno v rámci pobytu na praxi v dohodnutých dňoch (s prevádzkarmi).

Žiaci odchádzajú domov v piatok popoludní, nástup do školy je **v nasledujúci pondelok po absolvovaní praxe**.

### Hotel Remata

Žiaci pracujú **v týždňových turnusoch**. Požiadavky na zabezpečenie praxe sa s vedením hotela upresňujú z prevádzkových dôvodov priebežne, a tak sú žiaci o nástupoch a ukončeníach praxe vždy **informovaní individuálne s dostatočným časovým predstihom**. Zvyčajne je **nástup v pondelok a ukončenie v piatok**.

### Kúpele Bojnice

Žiaci pracujú v **týždňových turnusoch (po-pi)**, v dopoludňajších hodinách, pracovný čas je od 7.00 – 14.00h, žiak sa hlási na pracovisko určené v harmonograme.

**hotel Mier, Velčický dom** – kontakt – p. Patočová 0918 246 910)

**hotel Lysec**, kontakt – p. Melišová 0908 075 120

**hotel Borina**, kontakt – p. Karas 0911 792 631

**Stravovanie a ubytovanie (Remata, Piešťany)** vo všetkých zmluvných prevádzkach praxe je žiakom poskytované **zdarma**.

Kontakt na vyučujúce zodpovedné za odbornú prax –

**PaedDr. Kvetoslava Ďurčová – 0901 918 906**  
**Ing. Helena Mihálová – 0904 495 512**

Zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

**Ing. Gabriela Čertíková**

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Nám. Ľ. Kollára 1, Prievidza

- 2 -

  
  
**Mgr. Darina Krčíková**  
riaditeľka školy